



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria-Vlada-Government

REPUBLIKA E KOSOVËS-REPUBLIKA KOSOVA REPUBLIC OF KOSOVO	
FONDI I SIGURIMIT SHËNDETËSOR FOND ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE HEALTH INSURANCE FUND	
Njësia Org. Org. Jedinica Org. Unit.	FSSH
Nr. i faqeve Br. stranica No. pages	6 -
Nr. Prot. Broj Prot. Prot. No.	1621
Data Datum Date	12/09/25
PRISTINE - PRISTINA - PRISTINA	

Fondi i Sigurimit Shëndetësor/Fond za Zdravstveno Osiguranje/Health Insurance Fund

Bazuar në nenin 8 të Ligjit Nr. 03/L-212 i Punës si dhe në mbështetje të Udhëzimit Administrativ MFPT-NR. 01 /2024 Për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, si dhe në bazë të Statutit të Fondit të Sigurimeve Shëndetësore , Fondi i Sigurimit Shëndetësor shpallë këtë Konkurs.

KONKURS I BRENDSDHEM

Departamenti:	Shërbimeve Farmaceutike
Titulli i vendit të punës:	Udhëheqës i Divizionit për Analizë, Planifikim dhe Menaxhim të Kontratave për Barna dhe Material Shpenzues
Koeficienti:	8.40
Kohëzgjatja e Kontratës:	me kohë të pacaktuar
Raporton:	Udhëheqësit të Departamentit
Nr. Referencës:	FSSH-01/09/2025

Detyrat dhe Përgjegjësitë:

1. Zbaton procesin e kontraktimit në mes të FSSH-së dhe Institucioneve Shëndetësore (Farmacitë private dhe/ose Depot Farmaceutike) me qëllim të ofrimit të barnave me procedure të rimbursimit;
2. Në bashkëpunim me Zyret Regjionale të Fondit, monitoron në mënyrë të vazhdueshme realizimin e obligimeve kontraktuale të përcaktuara në kontratë në mes të Fondit dhe Institucioneve Shëndetësore;
3. Në bashkëpunim me organet relevante, kontribon në mënyrë aktive sigurimin e zbatimit të praktikës së mire të distribuimit/ dispenzimit nga ana e Institucioneve Shëndetësore të kontraktuara;
4. Analizon, vlerëson dhe rekomandon për aprovim shtimin apo përjashtimin e produktit/produkteve medicinale apo materialit medicinal nga Lista Spitalore;
5. Analizon, vlerëson dhe rekomandon për aprovim shtimin apo përjashtimin e produktit/produkteve medicinale apo materialit medicinal nga trajtimi me terapi në kuadër të shërbimit shëndetësor;
6. Pjesëmarrje aktive në hartimin e Udhërrëfyesve dhe Protokoleve Klinike;
7. Mbikqyrë funksionimin dhe shfrytëzon informatat e modulit Farmaceutik të Sistemit Informues Shëndetësor – eReceta;
8. Koordinon veprimtarinë me Divizionin Farmaceutik në MSh dhe me Agjensionin Kosovar për Paisje dhe Produkte Medicinale;
9. Pjesëmarrje aktive në hartimin e propozimeve për zbatimin e Strategjisë Kombëtare të Barnave (National Drug Policy);
10. Asistimi në vlerësimin e Teknologjisë Shëndetësore (Health Technology Assessment – HTA)
11. Përgatitja e raporteve sipas intervaleve të caktuara si dhe detyra tjera në bazë të përgjegjësisë të kërkuara nga Udhëheqësi Mbikqyrës lidhur me përshkrimin e vendit të punës.

Kërkesat e Përgjithshme:

1. Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës.
2. Të ketë zotësi të plotë veprimi sipas legjislacionit në fuqi.
3. Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në përputhje me Ligjin për Gjuhët.
4. Të jetë i/a aftë për të kryer detyrën përkatëse.
5. Të mos jetë i/a dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje, vërtetim nga gjykata kompetente.
6. Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
7. Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën.
8. Të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

II. Shkollimi / Aftësitë / Përvoja dhe Atributet Tjera që Kërkohen:

1. Diplomë të studimeve universitare në Farmaci.
2. Përvojë pune profesionale pesë (5) vjet.
3. Njohuri dhe përvojë në fushën që kërkohet.
4. Njohuri të mira komunikimi, si në të folur ashtu edhe në të shkruar.
5. Njohuri të mira për mbikëqyrje efektive të punës profesionale të kryer nga vartësit.
6. Qasje fleksibile ndaj organizimit dhe mbikëqyrjes së punës, duke përfshirë zgjidhjen e problemeve.
7. Njohje e gjuhëve të huaja është përparësi.
8. Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Microsoft Office apo ekuivalente) dhe digjitalizim.

Dokumentacioni që Duhet Paraqitur për Aplikim:

1. Formulari për aplikim.
2. Kopjet e diplomave dhe kualifikimeve arsimore për pozitën që kërkohet, si dhe nostrifikimi për diplomat e marra jashtë vendit.
3. Dëshmi për përvojën e punës: Vërtetim i lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës dhe kohëzgjatjen e angazhimeve në atë pozitë.
4. Pasqyrë e kontributeve pensionale.
5. Kopje e letërnjoftimit / pasaportës valide.
6. Dëshmi nga punëdhënësi që nuk ka në fuqi një masë disiplinore për largim nga puna.
7. Certifikatë mbi Dënimet Penale, jo më të vjetër se gjashtë (6) muaj nga data e lëshimit.
8. Si dhe çdo dokument që provon plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e konkurrit dhe të deklaruara në aplikacion.

Kushtet e Pjesëmarrjes në Rekrutim:

Të drejtë aplikimi kanë të gjithë zyrtaret e Fondit të Sigurimeve Shendetesore, që kanë zotësi të plotë veprimi, kanë përfunduar shkollimin e kërkuar dhe plotësojnë kriteret e kërkuara dhe kanë aftësi profesionale për kryerjen e detyrave.

Procedura e Konkurrimit:

Konkursi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar sipas këtij konkursi.

- **Data e hapjes dhe mbylljes së konkursit:** Konkursi publikohet në webfaqen e FSSH për 15 ditë, nga 15.09.25 deri më 29.09.25. Dorëzimi i aplikacioneve bëhet brenda këtij afati 15 ditor.
- Të gjitha njoftimet e procedurave të rekrutimit bëhen përmes <https://fssh.rks-gov.net/>.

Paraqitja e Kërkesave:

Aplikacioni duhet të plotësohet në mënyrë elektronike dhe mund të shkarkohet online në <https://fssh.rks-gov.net/>. Aplikacionet duhet të dorëzohen në Divizionin e Burimeve Njerëzore (zyra nr. 13), nga data 15.09.25 deri më 29.09.25 adresa: Prishtinë, Lakërishtë, Rruga Tirana, Objekti "Beni Dona".

Në aplikacion duhet qartë të ceket titulli i vendit të punës, numri i referencës dhe emri i institucionit. Të gjitha dokumentet dhe dëshmitë profesionale duhet të bashkëngjiten aplikacionit.

Informacione shtesë mund të merren në:

- **Numri i telefonit:** 038 20080705.
- **Email:** Petrit.bruqi@rks-gov.net.

Shënim: Kërkesat e pa kompletuara dhe aplikimet e dërguara pas datës së mbylljes nuk do të pranohen.

Divizioni i Burimeve Njerëzore të FSSH-së





Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria-Vlada-Government

Fondi i Sigurimit Shëndetësor/Fond za Zdravstveno Osiguranje/Health Insurance Fund

Na osnovu člana 8 Zakona br. 03/L-212 o radu, u skladu sa Uputstvom Ministarstva finansija, planiranja i trezora br. MFPT-NR. 01/2024 o uređenju procedura konkursa u javnom sektoru, kao i na osnovu Statuta Fonda za zdravstveno osiguranje, Fond za zdravstveno osiguranje raspisuje javni konkurs za sledeća radna mesta:

INTERNALNI KONKURS

Departman:	Farmaceutske usluge
Naziv radnog mesta:	Vođa odeljenja za analizu, planiranje i upravljanje ugovorima o lekovima i potrošnim materijalima
Koeficijent:	8.40
Trajanje ugovora:	na neodređeno vreme
Izveštava:	Vođa departmana
Broj reference:	FSSh-01/09/2025

Dužnosti i odgovornosti:

1. Sprovodi proces ugovaranja između FSSH i zdravstvenih ustanova (privatne apoteke i/ili farmaceutski depoi) radi obezbeđivanja lekova putem procedure refundacije;
2. U saradnji sa Regionalnim kancelarijama Fonda, kontinuirano prati realizaciju ugovornih obaveza definisanih ugovorom između Fonda i zdravstvenih ustanova;
3. U saradnji sa relevantnim organima, aktivno doprinosi obezbeđivanju primene dobre prakse distribucije/izdavanja lekova od strane ugovorenih zdravstvenih ustanova;
4. Analizira, procenjuje i preporučuje za odobrenje dodavanje ili isključivanje medicinskih proizvoda ili medicinskog materijala sa bolničke liste;
5. Analizira, procenjuje i preporučuje za odobrenje dodavanje ili isključivanje medicinskih proizvoda ili medicinskog materijala u okviru terapije unutar zdravstvene usluge;
6. Aktivno učestvuje u izradi vodiča i kliničkih protokola;
7. Nadgleda rad i koristi informacije iz farmaceutskog modula Informacionog zdravstvenog sistema – eRecept;
8. Koordinira aktivnosti sa farmaceutskim odeljenjem u Ministarstvu zdravlja i Kosovskom agencijom za opremu i medicinske proizvode;
9. Aktivno učestvuje u izradi predloga za sprovođenje Nacionalne strategije lekova (National Drug Policy);
10. Pomaže u proceni zdravstvenih tehnologija (Health Technology Assessment – HTA);
11. Priprema izveštaje u određenim intervalima, kao i druge zadatke u skladu sa odgovornostima koje traži nadređeni u vezi sa opisom radnog mesta.

Opšti zahtevi:

1. Da bude državljanin Republike Kosovo.
2. Da ima punu poslovnu sposobnost prema važećem zakonodavstvu.
3. Da zna jedan od zvaničnih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima.
4. Da bude sposoban/sposobna da izvršava dodeljene zadatke.
5. Da nije osuđen/osvojena pravosnažnom presudom za izvršenje krivičnog dela sa namerom, potvrda od nadležnog suda.
6. Da nema na snazi disciplinsku meru zbog teških prekršaja u javnoj ustanovi.
7. Da poseduje obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za poziciju.
8. Da uspešno prođe prijemne procedure predviđene ovim zakonom.

II. Obrazovanje / Veštine / Iskustvo i drugi zahtevi:

1. Diplomirani farmaceut.
2. Profesionalno radno iskustvo od najmanje pet (5) godina.
3. Znanje i iskustvo u traženoj oblasti.
4. Dobre veštine komunikacije, kako u govoru, tako i u pisanju.
5. Dobre veštine za efikasan nadzor nad profesionalnim radom podređenih.
6. Fleksibilan pristup organizovanju i nadzoru rada, uključujući rešavanje problema.
7. Poznavanje stranih jezika je prednost.
8. Računarske veštine u korišćenju aplikacija (Microsoft Office ili ekvivalent) i digitalizacija.

Dokumentacija koja treba da se dostavi uz prijavu:

1. Kopije diploma i obrazovnih kvalifikacija za traženu poziciju, kao i nostrifikacija za diplomu stečenu u inostranstvu.
2. Potvrda o radnom iskustvu: Potvrda izdana od strane odgovarajuće institucije o radnom iskustvu, koja definiše radno mesto i trajanje angažmana na tom radnom mestu.
3. Pregled uplate penzijskih doprinosa.
4. Kopija lične karte / važeće pasoša.
5. Potvrda od poslodavca da nema na snazi disciplinske mere za otkazivanje sa posla.
6. Uverenje o krivičnim prijavama, ne starije od šest (6) meseci od datuma izdavanja.
7. Svaka druga dokumentacija koja dokazuje ispunjavanje uslova za prijavu koji su navedeni u oglasu i deklarirani u prijavi.
8. Prijavni obrazac.

Uslovi za učešće u konkurisanju:

Pravo učešća imaju svi službenici Fonda za zdravstveno osiguranje koji imaju punu poslovnu sposobnost, imaju završeno traženo obrazovanje, ispunjavaju potrebne uslove i poseduju profesionalne sposobnosti za obavljanje radnih zadataka.

Procedura konkursa:

Konkurs je otvoren za sve zainteresovane kandidate prema ovom konkursu.

- **Datum otvaranja i zatvaranja konkursa:** Konkurs se objavljuje na veb stranici FSSH na 15 dana, od 15.09.25 do 29.09.25. Prijave se moraju predati u tom 15-dnevnom roku.
- Svi obaveštenja o regrutaciji biće objavljena putem <https://fssh.rks-gov.net/>.

Podnošenje zahteva:

Prijava mora biti popunjena elektronski i može se preuzeti online na <https://fssh.rks-gov.net/>. Prijave treba da se dostave u Diviziju za ljudske resurse (kancelarija br. 13), od 15.09.25 do 29.09.25 adresa: Priština, Lakrište, Ulica Tirana, objekat "Beni Dona".

U prijavi mora biti jasno naznačen naziv radnog mesta, broj reference i ime institucije. Svi dokumenti i profesionalne potvrde moraju biti priloženi prijavi.

Dodatne informacije mogu se dobiti na:

- **Broj telefona:** 038 20080705.
- **Email:** Petrit.bruqi@rks-gov.net.

Napomena: Nepotpune prijave i prijave dostavljene posle datuma zatvaranja neće biti prihvaćene.

Divizija za ljudske resurse FSSH-a

