



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria-Vlada-Government

Ministria e Shëndetësisë/Ministarstvo Zdravstva/Ministry of Health
Fondi i Sigurimit Shëndetësor/Fond za Zdravstveno Osiguranje/Health Insurance Fund

REPUBLIKA E KOSOVËS-REPUBLIKA KOSOVA REPUBLIC OF KOSOVO	
FONDI I SIGURIMIT SHËNDETËSOR FOND ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE HEALTH INSURANCE FUND	
Njësia Org. Org. Jedinica Org. Unit.	FSSH
Nr. i faqëve Br. stranica No. pages	-6-
Nr. Prot. Broj Prot. Prot. No.	1618
Data Datum Date	12.09.25
PRISHTINË - PRISTINA - PRISTINA	

Bazuar në nenin 8 të Ligjit Nr. 03/L-212 i Punës si dhe në mbështetje të Udhëzimit Administrativ MFPT-NR. 01 /2024 Për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, si dhe në bazë të Statutit të Fondit të Sigurimeve Shëndetësore , Fondi i Sigurimit Shëndetësor shpallë këtë Konkurs.

KONKURS I BRENDSDHEM

Departamenti:	Shërbimeve Shëndetësore
Titulli i vendit të punës:	Udhëheqës i Divizionit për Trajtim Mjekësor Jashtë Institucioneve Shëndetësore Publike
Koeficienti	8.40
Kohëzgjatja e Kontratës:	me kohë të pacaktuar
Raporton:	Udhëheqësit të Departamentit
Nr.Referencës	Fssh- 05/09/2025

Detyrat dhe Përgjegjësitë:

1. Udhëheq procesin e pranimit të të gjitha lëndëve/aplikimeve nga palët.
2. Mban regjistër manual dhe elektronik, për të gjitha aplikimet, lëndët që kanë kaluar nga komisioni i shkallës së parë, shkallës së dytë, për lëndët që financohen nga programi për Trajtim Mjekësor Jashtë Institucioneve Shëndetësore Publike (TMJISHP) si dhe regjistrin për listën e pritjes sipas llojit dhe natyrës së sëmundjeve.
3. Përgatit raporte të rregullta periodike për Drejtorin e Departamentit, dhe sipas kërkesës edhe raporte specifike.
4. Përgatit analiza profesionale të rregullta tre mujore, për patologjitë e ndryshme që nuk trajtohen nga Institucionet Shëndetësore Publike.
5. Bashkëpunon dhe komunikon në mënyrën më të mirë të mundshme me palët, gjatë ofrimit të ndihmës për aplikime.
6. Bashkëpunon ngusht me Komisionin, përkatësisht Bordin për TMJISHP, duke u siguruar atyre kushte maksimale për punë.
7. Në bashkëpunim me Departamentin për Shërbime Shëndetësore bën monitorim të planifikuar në Institucionet Shëndetësore që kanë trajtuar pacientët në kuadër të programit për TMJISHP.
8. Në bashkëpunim me Departamentin e Financave dhe Shërbimeve të Përgjithshme, bën barazimin me institucionet shëndetësore që kanë trajtuar pacientë përmes Divizionit për TMJISHP.
9. Hulumton dhe monitoron rastet në baza të rregullta dhe ad-hoc, si në institucionet shëndetësore publike dhe në ato private, brenda dhe jashtë vendit.

Procedurat e konkurimit: Konkurimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar brenda institucionit të Fondit të Sigurimit Shëndetësor, dëshmi e përvojës së punës jashtë institucioneve publike ti bashkëngjitet edhe pasqyra e llogarisë nga trusti, dokumentet dhe dëshmitë ti bashkëngjiten aplikacionit kopje;

Shkollimi i kërkuar: Diplomë Universitare Juridik, Ekonomik, Administratë Publike etj.

Aftësitë/përvoja dhe atributet e tjera që kërkohen:

1. Minimum 5 vite përvojë pune profesionale,
2. Aftësi komunikuese, negociuese dhe bindëse në menaxhim;
3. Shkathtësi në caktim të objektivave, planifikim të punës dhe analizë ;
4. Shkathtësi në udhëheqje dhe organizim të ekipit, aftësi për të menaxhuar një ekip ose grup punues;
5. Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel, Power Point, Access);

Dokumentacioni që Duhet Paraqitur për Aplikim:

1. Formulari për aplikim.
2. Kopjet e diplomave dhe kualifikimeve arsimore për pozitën që kërkohet, si dhe nostrifikimi për diplomat e marra jashtë vendit.
3. Dëshmi për përvojën e punës: Vërtetim i lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës dhe kohëzgjatjen e angazhimeve në atë pozitë.
4. Pasqyrë e kontributeve pensionale.
5. Kopje e letërnjoftimit / pasaportës valide.
6. Dëshmi nga punëdhënësi që nuk ka në fuqi një masë disiplinore për largim nga puna.
7. Certifikatë mbi Dënimet Penale, jo më të vjetër se gjashtë (6) muaj nga data e lëshimit.
8. Si dhe çdo dokument që provon plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e konkurimit dhe të deklaruara në aplikacion.

Kushtet e Pjesëmarrjes në Rekrutim:

Të drejtë aplikimi kanë të gjithë zyrtaret e Fondit të Sigurimeve Shëndetësore, që kanë zotësi të plotë veprimi, kanë përfunduar shkollimin e kërkuar dhe plotësojnë kriteret e kërkuara dhe kanë aftësi profesionale për kryerjen e detyrave.

Procedura e Konkurrimit:

Konkursi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar sipas këtij konkursi.

- **Data e hapjes dhe mbylljes së konkursit:** Konkursi publikohet në webfaqen e FSSH për 15 ditë, nga 15.09.25 deri më 29.09.25. Dorëzimi i aplikacioneve bëhet brenda këtij afati 15 ditor.
- Të gjitha njoftimet e procedurave të rekrutimit bëhen përmes <https://fssh.rks-gov.net/>.

Paraqitja e Kërkesave:

Aplikacioni duhet të plotësohet në mënyrë elektronike dhe mund të shkarkohet online në <https://fssh.rks-gov.net/>. Aplikacionet duhet të dorëzohen në Divizionin e Burimeve Njerëzore (zyra nr. 13), nga data 15.09.25 deri më 29.09.25 adresa: Prishtinë, Lakërishtë, Rruga Tirana, Objekti “Beni Dona”.

Në aplikacion duhet qartë të ceket titulli i vendit të punës, numri i referencës dhe emri i institucionit. Të gjitha dokumentet dhe dëshmitë profesionale duhet të bashkëngjiten aplikacionit.

Informacione shtesë mund të merren në:

- **Numri i telefonit:** 038 20080705.
- **Email:** Petrit.bruqi@rks-gov.net.

Shënim: Kërkesat e pa kompletuara dhe aplikimet e dërguara pas datës së mbylljes nuk do të pranohen.

Divizioni i Burimeve Njerëzore të FSSH-së





Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria-Vlada-Government

Ministria e Shëndetësisë/Ministarstvo Zdravstva/Ministry of Health
Fondi i Sigurimit Shëndetësor/Fond za Zdravstveno Osiguranje/Health Insurance Fund

Na osnovu člana 8 Zakona br. 03/L-212 o radu, u skladu sa Uputstvom Ministarstva finansija, planiranja i trezora br. MFPT-NR. 01/2024 o uređenju procedura konkursa u javnom sektoru, kao i na osnovu Statuta Fonda za zdravstveno osiguranje, Fond za zdravstveno osiguranje raspisuje konkurs za sledeća radna mesta:

INTERNALNI KONKURS

Odsek:	Zdravstvene usluge
Naziv radnog mesta:	Rukovodilac Odeljenja za Medicinski Tretman Van Javnih Zdravstvenih Ustanova
Koeficijent:	8.40
Trajanje ugovora:	Na neodređeno vreme
Izveštava:	Rukovodiocu Odeljenja
Referentni broj:	Fssh-05/09/2025

Zadaci i Odgovornosti:

1. Vođenje procesa prijema svih predmeta/aplikacija od strana zainteresovanih.
2. Vođenje ručne i elektronske evidencije za sve aplikacije, predmete koji su prošli kroz komisiju prvog stepena, drugog stepena, za predmete koji se finansiraju iz programa za Medicinski Tretman Van Javnih Zdravstvenih Ustanova (TMVIJU), kao i evidencije za listu čekanja prema vrsti i prirodi bolesti.
3. Priprema redovnih periodičnih izveštaja za Direktora Odeljenja, a po potrebi i specifičnih izveštaja.
4. Izrada profesionalnih tromesečnih analiza za različite patologije koje se ne leče u Javnim Zdravstvenim Ustanovama.
5. Sarađuje i komunicira na najbolji mogući način sa stranama, tokom pružanja pomoći u vezi sa aplikacijama.
6. Bliska saradnja sa Komisijom, odnosno sa Bordom za TMVIJU, obezbeđujući im maksimalne uslove za rad.
7. U saradnji sa Odeljenjem za Zdravstvene Usluge vrši planirano praćenje u Zdravstvenim Ustanovama koje su lečile pacijente u okviru programa TMVIJU.

8. U saradnji sa Odeljenjem Finansija i Opštih Usluga vrši poravnanje sa zdravstvenim ustanovama koje su lečile pacijente preko Divizije za TMVIJU.
9. Istražuje i nadgleda slučajeve redovno i po potrebi, kako u javnim, tako i u privatnim zdravstvenim ustanovama, unutar i van zemlje.

Procedura konkursa: Konkurs je otvoren za sve zainteresovane kandidate unutar institucije Fonda zdravstvenog osiguranja; dokaz o iskustvu rada van javnih ustanova (trust-institucija) prilaže se uz izvod računa; dokumenti i dokazi se prilažu kopijom uz aplikaciju.

Obrazovanje koje se zahteva: Univerzitetska diploma iz Prava, Ekonomije, Javne administracije itd.

Veštine/iskustvo i ostali atributi koji se zahtevaju:

1. Minimum 5 godina profesionalnog radnog iskustva,
2. Komunikacijske, pregovaračke i ubedljive sposobnosti u menadžmentu;
3. Veštine u postavljanju ciljeva, planiranju posla i analizi;
4. Veštine vođenja i organizovanja tima, sposobnost da vodi radnu grupu ili tim;
5. Računarske veštine sa aplikacijama (Word, Excel, PowerPoint, Access);

Dokumentacija koja se podnosi sa prijavom:

1. Formular prijave.
2. Kopije diploma i obrazovnih kvalifikacija za traženu poziciju, kao i nostrifikacija za diplome stečene u inostranstvu.
3. Dokaz o radnom iskustvu: Potvrda izdata od strane nadležnog poslodavca za radno iskustvo, koja navodi poziciju i trajanje angažmana na toj poziciji.
4. Izvod o penzionim doprinosima.
5. Kopija važećeg ličnog dokumenta / pasoša.
6. Potvrda od poslodavca da ne postoji na snazi disciplinska mera za otkaz.
7. Krivična evidencija („Certifikat o kaznenim presudama“) ne starija od šest (6) meseci od dana izdavanja.
8. Bilo koji dokument koji potvrđuje ispunjavanje uslova konkursa navedenih u oglasu i deklasiranih u prijavi.

Uslovi za učešće u regrutaciji:

Pravo na prijavu imaju svi službenici Fonda zdravstvenog osiguranja koji imaju punu pravnu sposobnost, završeno traženo obrazovanje, ispunjavaju tražene kriterijume i imaju profesionalne sposobnosti za izvršavanje dužnosti.

Procedura konkursa:

- Konkurs je otvoren za sve zainteresovane kandidate prema ovom oglasu.
- **Datum otvaranja i zatvaranja konkursa:** Konkurs se objavljuje na web stranici FSSH-a na 15 dana, od **15.09.25** do **29.09.25**. Prijave se podnose u toku tog roka od 15 dana.
- Sve obaveštenja o procedurama regrutacije vrše se putem **<https://fssh.rks-gov.net/>**.

Podnošenje zahteva:

- Prijava se popunjava elektronski i može se preuzeti online na **<https://fssh.rks-gov.net/>**.
- Prijave se predaju u Diviziju ljudskih resursa (kancelarija br. 13), od **15.09.25** do **29.09.25**, adresa: Priština, Lakërishtë, Ulica Tirane, objekat „Beni Dona“.
- U prijavi mora jasno stajati naziv radnog mesta, referentni broj i naziv institucije. Svi relevantni dokumenti i profesionalni dokazi moraju biti priloženi uz prijavu.

Dodatne informacije:

- Telefon: **038 20080705**
- Email: **Petr.it.bruqi@rks-gov.net**

Napomena: Nepotpune prijave i one koje stignu nakon završnog roka neće biti uzete u razmatranje.

Odeljenje za ljudske resurse Fonda za zdravstveno osiguranje (FZO)

