



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo

Fondi i Sigurimit Shëndetësor/Fond za Zdravstveno Osiguranje/Health Insurance Fund

Bazuar në nenin 80 paragrafi 1, dhe nenin 81, paragrafi 1 të Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publikë, nenin 8 të Ligjit Nr. 03/L-212 I Punës, në nenin 28, paragrafi 6, nën paragrafi 2 të Ligjit Nr. 04/L-249 për Sigurimin Shëndetësor, ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin Nr. 08/L-042, si dhe nenit 7, paragrafi 1, nën paragrafi 2 të Statutit të Fondit të Sigurimeve Shëndetësore, Vendimin e Bordit Drejtues të Fondit të Sigurimit Shëndetësor Nr. 03/09 datë: 22 shkurt 2024, Bordi Drejtues i Fondit të Sigurimit Shëndetësor, shpall:

K O N K U R S

Institucioni:	Fondi i Sigurimit Shëndetësor
Titulli i vendit të punës:	Drejtor i Fondit të Sigurimit Shëndetësor
Kohëzgjatja e Kontratës:	Me mandat katër vjeçar (4)
Orari i punës:	40 orë në javë
Emërohet dhe Raporton tek:	Bordi Drejtues i Fondit për Sigurim Shëndetësor
Nr. Referencës:	01/24
Afati për aplikim:	27/02/2024 deri më 27/03/2024

I. Detyrat dhe Përgjegjësitë:

Drejtori i Fondit është përgjegjës për funksionimin dhe menaxhimin e punës së Fondit. Drejtori zgjidhët për një mandat katër (4) vjeçar, me mundësi ri-zgjedhjeje edhe për një (1) mandat.

Drejtori i Fondit përveç detyrave të parapara me nenin 32, paragrafi 1, nën paragrafi 2 të Ligjit për Sigurim Shëndetësor, kryen edhe këto detyra:

1. Propozon Bordit planin pesë (5) vjeçar strategjik të Fondit, planin vjetor të prokurimit dhe strategjinë e investimeve kapitale;
2. Mbështet dhe ofron këshilla tek Bordi Drejtues lidhur me fushë veprimtarinë e Fondit;

3. Siguron zbatimin e legjislacionit dhe vendimeve që ndërlidhen me Fondin, si dhe zgjidhjen e problemeve të ndryshme dhe komplekse që ndikojnë në realizimin e objektivave të Fondit;
4. Negocion, lidhë dhe zbaton kontrata, përfshirë kontratat me ofruesit e kujdesit shëndetësor konform kufizimeve të vendosura në Ligjin për Sigurimin Shëndetësor ose aktet e brendshme të Fondit;
5. Raporton tek Bordi Drejtues në lidhje me zbatimin e të gjitha kontratave;
6. Emëron anëtarët e Komitetit Teknik për hartimin dhe përditësimin e listës së shërbimeve themelore të kujdesit shëndetësor, duke përfshirë listën e barnave të rimbursueshme;
7. Mbikëqyrë kontabilitetin, raportimin financiar dhe aspektet e tjera organizative të Fondit;
8. Lidhë, ndryshon dhe menaxhon kontratat e punës së punëtorëve të Fondit;
9. Propozon buxhetin dhe menaxhon personelin e Fondit; dhe
10. Vendosë për çështjet e tjera sipas kompetencës bazuar në Ligjin për Sigurim Shëndetësor, Statutin, vendimet e Bordit dhe aktet tjera ligjore në fuqi.

II. Kërkesat e përgjithshme:

1. Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
2. Të ketë zotësi të plotë veprimi sipas legjislacionit në fuqi;
3. Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
4. Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse.
5. Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
6. Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
7. Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën;
8. Të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj;

III. Kërkesat tjera (Njohuritë, Aftësitë dhe Cilësi) të përgjithshme të nevojshme:

1. Diplomë të studimeve universitare me jo me pak se 240 ECTS, në fushat ekonomi, juridik, administratë publike, shëndetësi ose në fushat tjera ekuivalente që ndërlidhen me fushë veprimtarinë e institucionit.
2. Përvojë pune profesionale tetë (8) vite, prej të cilave pese (5) vite në pozitë menaxheriale.
3. Njohuri dhe përvojë në fushën e menaxhimit financiar ose shëndetësor;
4. Shkathtësi të lartë në të menduarit strategjik, caktim të objektivave, planifikim, organizim, menaxhim dhe zbatim
5. Njohuri të mira për mbikëqyrje efektive të punës profesionale të kryera nga vartësit;
6. Qasje fleksibile ndaj organizimit dhe mbikëqyrjes së punës duke përfshirë zgjidhjen e problemeve;
7. Njohje e gjuhës angleze (e preferueshme); dhe
8. Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Microsoft office apo ekuivalenti dhe digjitalizimit.
9. Të mos ketë pasur pronësi zotëruese/kontrolluese ose pozitë të lartë drejtuese (drejtor i përgjithshëm, drejtor menaxhues, kryeshef apo ngjashëm) në institucionet shëndetësore (publike ose private), përfshirë barnatoret për se paku dymbëdhjetë muajt e fundit nga dita e hapjes së konkursit.

IV. Dokumentacionin që duhet paraqitur për aplikim:

1. Formulari për aplikim;
2. Kopjet e diplomave të notorizuara mbi kualifikimin arsimor, nostrifikimin për diplomat e marra jashtë vendit;
3. Dëshmi për përvojën e punës:
 - 3.1. Vërtetim i lëshuar nga institucioni përkatës i punësimit për përvojën e punës, që përcakton pozitën e punës si dhe kohëzgjatjen e angazhimeve në atë pozitë; dhe
 - 3.2. Pasqyrën e kontributeve pensionale nga Fondi për Kursime Pensionale. Ky kriter nuk aplikohet për periudhën para themelimit të Fondit për Kursime Pensionale.
4. Biografia – CV, duhet të përmbajë sqarime të detajuara lidhur me natyrën e përvojës së punës të aplikantit; përvoja menaxheriale e stafit nën varësi dhe/ose buxhetit);

5. Letër motivimi e cila shpjegon se si ndërlidhet përvoja e punës të kandidatit me pozitën që ka aplikuar si dhe vizionin e kandidatit për funksionalizimin e skemës së sigurimeve;
6. Kopjen e letërnjoftimit/Pasaportës valide;
7. Dëshmi nga punëdhënsi që nuk ka në fuqi një masë disiplinore për largim nga puna;
8. Certifikatë mbi Dënimet Penale, jo më të vjetër se gjashtë (6) muaj nga data e lëshimit;
9. Deklaratë nën betim nga kandidati me të cilën deklarohet se nuk ka konflikt interesi me detyrën që aplikon si dhe plotëson të gjitha kërkesat e konkursit (përfshirë pikën II), përfshirë kërkesat tjera nga pika III dhe
10. Si dhe çdo dokument që provon plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e konkurrimit dhe të deklaruara në aplikacion.

V. Mënyrën e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve:

1. Testin me shkrim është maksimum pesëdhjetë (50) pikë, përfshirë vlerësimin maksimal deri në njëzet (20) pikë për pyetjet në formë të esesë dhe vlerësimin maksimal deri në tridhjetë (30) pikë për pyetjet me zgjedhje të shumëfishtë; dhe
2. Intervista maksimumi është pesëdhjetë (50) pikë, përfshirë vlerësimin maksimal deri në pesëmbëdhjetë (15) pikë për pyetjen për prezantim dhe vlerësimin maksimal deri në tridhjetë e pesë (35) pikë për pyetjet tjera të intervistës me gojë.

VI. Shpallja e rezultateve përfundimtare:

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, fituesi do të shpallet përmes portalit të konkurremeve të SIMBNJ (<https://konkursi.rks-gov.net>), dhe individualisht në mënyrë elektronike.

VII. Përmes postës elektronike dhe portalit elektronik të konkurremeve të SIMBNJ (<https://konkursi.rks-gov.net>).

VIII. Mënyra e aplikimit:

Aplikacionet mund të shkarkohen online në SIMBNJ ose merren zyrën e Divizionit të Burimeve Njerëzore dhe dorëzohen në Divizionin e Burimeve Njerëzore zyra nr.13, adresa: Prishtinë, Lakërishtë, Rruga Tirana. Objekti'' Beni Dona''. Në aplikacion duhet të cekët qartë titulli i vendit të punës dhe numri i referencës. Informacionet shtesë mund të merren në këtë nr. tel: 038 20080705

IX. Shënim shtesë:

Në mungesë të rregullores për pranimin për nëpunësit e shërbimit publik, vlerësimi i kandidateve do të behet përshtatshmërisht me nenin 13 paragrafi 2 të Rregullores (QRK) nr.01/2022 për Pranimin Vlerësimin dhe Disiplinën e Nëpunësve të Lart Drejtues ne mungese te aktit tjetër nënligjor sipas statutit te FSSH.

1. Konkurrimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar duke përfshirë mërgatën;
2. Ky proces i rekrutimit mund të monitorohet nga përfaqësuesit e Projektit të Ambasadës Britanike për përkrahje të Rekrutimeve te Pavarura. Kandidatët njoftohen që emrat dhe rezultatet e kandidatëve që konsiderohen të emërueshëm nga Projekti i Ambasadës Britanike për përkrahje të Rekrutimeve te Pavarura do të publikohen në faqen e internetit të projektit. Kur të aplikoni për këtë pozitë, do të konsiderohet se pëlqimi është dhënë për publikimin përkatës. Do të konsiderohet se gjithashtu është dhënë pëlqimi për Projektin e Ambasadës Britanike për përkrahje të Rekrutimeve të Pavarura për të hyrë nga distanca dhe për të ruajtur përkohësisht dhe sigurt informatat për aplikimin dhe punën e vlerësimit të kandidatëve. Informatat e tilla do të fshihen përgjithmonë pasi të ketë përfunduar vlerësimi. Kandidatët këshillohen të vizitojnë ëëë. Kosovoselection.org për informacione të mëtejshme;
3. Pjesëtarët e Komuniteteve jo shumicë kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në institucionet publike sipas legjislacionit në fuqi për zyrtarët publikë. ;
4. Gjinia më pak e përfaqësuar inkurajohet të aplikojë për pozita të nivelit të lartë drejtues në pajtim me Ligjin për Zyrtarët Publikë; dhe
5. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.
6. Paga e Drejtorit të Fondit sipas legjislacionit të aplikueshëm për pozitën ekuivalente drejtuese.



Udhëheqës i Divizionit të Burimeve Njerëzore të FSSH-së



**Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo**

Fondi i Sigurimit Shëndetësor/Fond za Zdravstveno Osiguranje/Health Insurance Fund

Na temelju članka 80. stavka 1. i članka 81. stavka 1. Zakona br. 08/L-197 za javne službenike, članak 8. Zakona br. 03/L-212 rada, u članku 28. stavak 6., pod stavkom 2. Zakona br. 04/L-249 o zdravstvenom osiguranju, izmijenjen i dopunjen Zakonom br. 08/L-042, kao i članak 7. stavak 1. stavak 2. Statuta ZZO-a, Odluke Upravnog odbora ZZO-a br. 03/09 datum: 22.02.2024., Upravni odbor ZZO, objavljuje:

K O N K U R S

Institucija :	Fond zdravstvenog osiguranja
Naziv radnog mesta:	Direktor Fonda zdravstvenog osiguranja
Trajanje ugovora:	Sa mandatom od cetri godina (4)
Radno vrijeme:	40 sati nedeljno
Imenuje ga i podnosi izveštaj:	Upravnom odboru Fonda zdravstvenog osiguranja
Br. Reference :	01/24
Rok za prijavu:	27/02/24 do 27/03/24

I. Dužnosti i odgovornosti:

Za rad i upravljanje radom Fonda odgovoran je direktor Fonda. Ravnatelj se bira na vrijeme od četiri (4) godine, s mogućnošću ponovnog izbora na jedan (1) mandat.

Ravnatelj Zavoda, pored poslova iz članka 32. stavak 1. stavak 2. Zakona o zdravstvenom osiguranju, obavlja i sljedeće poslove:

1. Predlaže Upravi petogodišnji (5) strateški plan Fonda, godišnji plan nabave i strategiju kapitalnih ulaganja;
2. Pomaže i daje savjete Upravnom odboru u vezi s područjem djelovanja Fonda;

3. Osigurava provedbu zakona i odluka vezanih uz Fond, te rješavanje različitih i složenih problema koji utječu na ostvarivanje ciljeva Fonda;
4. pregovarati, sklapati i provoditi ugovore, uključujući ugovore s pružateljima zdravstvenih usluga u skladu s ograničenjima utvrđenim Zakonom o zdravstvenom osiguranju ili internim aktima Fonda;
5. Izvještava Upravu o realizaciji svih ugovora;
6. Imenuje članove Tehničkog povjerenstva za izradu i ažuriranje popisa osnovnih zdravstvenih usluga, uključujući i popis nadoknativih lijekova;
7. nadzire računovodstvo, finansijsko izvješćivanje i druge organizacijske aspekte Fonda;
8. Povezuje, mijenja i vodi ugovore o radu radnika Fonda;
9. predlaže proračun i rukovodi djelatnicima Fonda; I
10. Odlučuje o drugim pitanjima prema nadležnosti temeljenoj na Zakonu o zdravstvenom osiguranju, Statutu, odlukama Upravnog odbora i drugim važećim pravnim aktima.

II. Opći zahtjevi:

1. Da je državljanin Republike Kosovo;
2. Da ima punu sposobnost za djelovanje u skladu s važećim zakonodavstvom;
3. Da vlada jednim od službenih jezika u skladu sa Zakonom o jezicima;
4. Biti u stanju izvršiti odgovarajući zadatak.
5. Da nije osuđivan za počinjenje kaznenog djela s namjerom;
6. U javnoj ustanovi ne smije biti na snazi disciplinska mjera za teški prekršaj;
7. Da ima obrazovanje, stručno radno iskustvo i/ili vještine potrebne za radno mjesto;
8. Da uspješno prođu procedure prihvatanja definirane ovim zakonom;

III. Ostali potrebni opći zahtjevi (znanje, vještine i kvaliteta):

1. Diploma sveučilišnog studija s najmanje 240 ECTS, iz područja ekonomije, prava, javne uprave, zdravstva ili drugih istovrijednih područja vezanih za područje djelatnosti ustanove.
2. Osam (8) godina radnog iskustva u struci, od čega pet (5) godina na rukovodećim poslovima.

3. Znanje i iskustvo u području financijskog ili zdravstvenog menadžmenta;
4. Visoke vještine strateškog razmišljanja, postavljanja ciljeva, planiranja, organizacije, upravljanja i provedbe;
5. Dobro poznavanje učinkovitog nadzora stručnog rada podređenih;
6. Fleksibilan pristup organizaciji rada i nadzoru, uključujući rješavanje problema;
7. Poznavanje engleskog jezika (poželjno); I
8. Računalne vještine softverskih aplikacija (Microsoft Office) ili ekvivalenta i digitalizacije.
9. Ne posjedovati/kontrolirati vlasništvo ili visoku rukovodeću poziciju (generalni direktor, generalni direktor, izvršni direktor ili sl.) u zdravstvenim ustanovama (javnim ili privatnim), uključujući ljekarne najmanje zadnjih dvanaest mjeseci od dana otvaranja natječaja. .

IV. Dokumentacija koju je potrebno dostaviti za prijavu:

1. Obrazac za prijavu;
2. Preslike ovjerenih diploma o stručnoj spremi, nostrifikacije za diplome stečene u inozemstvu;
3. Dokaz o radnom iskustvu:
 - 3.1. Uvjerenje nadležne institucije za zapošljavanje o radnom iskustvu, kojim se utvrđuje radno mjesto i trajanje angažmana na tom radnom mjestu; I
 - 3.2. Izvod mirovinskih doprinosa iz fonda mirovinske štednje. Ovaj kriterij ne odnosi se na razdoblje prije osnivanja Fonda mirovinske štednje.
4. Biografija - životopis, mora sadržavati detaljna objašnjenja o prirodi radnog iskustva kandidata; rukovodeće iskustvo osoblja pod ovisnošću i/ili proračunom);
5. Motivacijsko pismo u kojem je obrazloženo kako je radno iskustvo kandidata povezano s pozicijom na koju se prijavio, kao i kandidatova vizija funkcioniranja sustava osiguranja;
6. Kopija važećeg pisma obavijesti/putovnice;
7. Dokaz poslodavca da nije na snazi stegovna mjera otkaza;
8. Uvjerenje o kaznenoj osuđivanosti, ne starije od šest (6) mjeseci od dana izdavanja;

9. Izjava pod prisegom kandidata da nije u sukobu interesa s radnim mjestom na koje se prijavljuje te da ispunjava sve uvjete natječaja (uključujući i točku II.), uključujući ostale uvjete iz točke III.

10. Kao i svaki dokument kojim se dokazuje ispunjavanje uvjeta za prijavu definiranih u objavi natječaja i navedenih u prijavi.

V. Način ocjenjivanja kandidata/pristupnika:

1. Pisani test nosi najviše pedeset (50) bodova, uključujući maksimalnu ocjenu do dvadeset (20) bodova za pitanja esejskog tipa i maksimalnu ocjenu do trideset (30) bodova za pitanja s višestrukim izborom; I

2. Maksimalan broj bodova za intervju iznosi pedeset (50), uključujući maksimalni rezultat do petnaest (15) bodova za pitanje prezentacije i maksimalni rezultat do trideset pet (35) bodova za ostala pitanja usmenog intervjua.

VI. **Objava konačnih rezultata:**

Po završetku ocjenjivanja kandidata, pobjednik će biti proglašen putem natječajnog portala SIMBNJ (<https://konkursi.rks-gov.net>), te pojedinačno elektroničkim putem.

VII. Putem elektroničke pošte i elektroničkog portala natječaja SIMBNJ (<https://konkursi.rks-gov.net>).

VIII. **Način primjene:**

Prijave se mogu preuzeti online na SIMBNJ ili odnijeti u ured Odsjeka za ljudske resurse i predati Odjelu za ljudske resurse, ured br. 13, adresa: Priština, Lakërishtë, Rruga Tirana. Objekt "Beni Dona". U prijavi mora biti jasno naveden naziv radnog mjesta i poziv na broj. Dodatne informacije možete dobiti na br. telefon: 038 20080705

IX. **Dodatna napomena:**

U nedostatku pravilnika o prijemu zaposlenika u javnoj službi, ocjenjivanje kandidata će se obaviti u skladu s člankom 13. stavkom 2. Uredbe (QRK) br. 01/2022 o prijemu, ocjenjivanju i disciplinskim mjerama viših rukovoditelja u nedostatku drugog podzakonskog akta prema statutu FSSH

1. Natječaj je otvoren za sve zainteresirane kandidate, uključujući i inozemstvo;

2. Ovaj proces zapošljavanja mogu nadzirati predstavnici Neovisnog projekta potpore zapošljavanju Britanskog veleposlanstva. Kandidati se obavještavaju da će imena i rezultati

kandidata koje razmatra Neovisni projekt potpore zapošljavanju Britanskog veleposlanstva objaviti na web stranici projekta. Kada se prijavite za ovo radno mjesto, smatrat će se da ste pristali na relevantnu objavu. Također će se smatrati danim suglasnost za Nezavisni projekt potpore zapošljavanju britanskog veleposlanstva za daljinski pristup te privremeno i sigurno pohranjivanje podataka o prijavama i radu ocjenjivanja kandidata. Takve informacije bit će trajno izbrisane nakon završetka evaluacije. Kandidatima se savjetuje da posjete www.Kosovoselection.org za daljnje informacije;

3. Pripadnici nevećinskih zajednica imaju pravo na pravednu i proporcionalnu zastupljenost u javnim institucijama u skladu sa zakonodavstvom koje je na snazi za javne dužnosnike. ;

4. Potiče se manje zastupljeni spol da se prijavi za visoka rukovodeća mjesta u skladu sa Zakonom o državnim dužnosnicima; I

5. Prijave podnesene nakon roka se ne prihvaćaju, a nepotpune prijave se odbacuju.

6. Plaća direktora Fonda prema važećim zakonima za istovjetnu rukovodeću poziciju.

Petrit Bruqi



Voditeljica Sektora za ljudske potencijale HSE-a