



**Republika e Kosovës/
Republika Kosova / Republic of Kosovo**
Fondi i Sigurimit Shëndetësor/
Fond za Zdravstveno Osiguranje/
Health Insurance Fund

**TROMESEČNI
IZVEŠTAJ RADA
APRIL – JUN 2019. god.**

Priština, jul 2019. god.

Tabela sadržaja

Uvodna reč Direktora Fonda	3
1 Uvod	5
2 Realizacija budžeta za tromesečni period TM2/2019	6
3 Program lekarskih tretmana van JZU –a.....	10
4 Ciljevi i njihova realizacija za TM2/2019.....	14
5 I Dodatak, Planirane i realizovane Pod-aktivnosti u TM2.....	22
6 II Dodatak, Planirane Pod-aktivnosti u TM1 a realizovane na kraju TM2	26

Uvodna reč Direktora Fonda

Poštovani Predsedavajući, poštovani članovi Upravnog Odbora,

Moje je zadovoljstvo da pred vama predstavim Izveštaj o radu Fonda za zdravstveno osiguranje za tromesečni period april - jun 2019. god. (u daljem tekstu TM2).

Ovaj izveštaj pruža informacije o razvijenim aktivnostima od strane naše institucije i kako su korišćeni povereni izvori za ovaj period.

Revidirani Plan rada za 2019. god. predvideo je 14. strateških ciljeva, 51. aktivnosti i 170. pod-aktivnosti. Od njih, u okviru TM2 ove godine, predviđeno je 77¹ pod-aktivnosti, ili oko 45% godišnjeg plana, ipak, u drugom šestomesečju ima nekih specifičnih ciljeva koji uzimaju više vremena za njihovu realizaciju.

Uprkos izazova kojima smo se suočili u tome, ja sam zadovoljan da izvestim realizaciju jednog dobrog procenta ciljeva (pod-aktivnosti), uključujući i one u procesu unutar TM2 za ovu godinu, na 71.42%.

Sem realizovanih ciljeva (pod-aktivnosti) TM2, unutar ovog perioda je realizovano još nekoliko pod-aktivnosti TM1, odnosno povećanja realizacije sa 82% koliko je bilo u TM1 na 93% na kraju TM2 (Ref. II dodatak).

Imajući u vidu važnost realizacije ovog plana, unutar institucije smo stvorili kulturu orijentisanu na rezultate. Dalje, instalirali smo mehanizam koji blisko nadgleda i nadzire njegovu primenu, i za svako tromesečje ćemo izveštavati pred vama kako bi predstavili postignute uspehe unutar perioda izveštavanja, aktuelne zastoje, kao i izazove koje možemo očekivati u bliskoj budućnosti.

Tokom perioda izveštavanja mi smo obezbedili efektivno upravljanje, obezbedili smo transparentnost i polaganje računa u svim procesima. Takođe smo realizovali znatan deo ciljeva u vezi identifikovanja potreba za izmene i dopune zakonskih i podzakonskih akata i realizovali smo sve određene pod-aktivnosti za razvoj i primenu Informacionog sistema Fonda.

Preko spoljnih savetnika, obezbedili smo nacrt analize za finansiranje sektora zdravstva koji predstavlja analizu prihoda i troškova Fonda za trogodišnji period, uključujući i metodologiju funkcionisanja procesa o prikupljanju prihoda i pokrivanju troškova, dokument koji je dostavljen Projektu kosovskog zdravstva na kraju juna meseca.

Takođe, tokom ovog perioda smo znatno poboljšali procese lekarskih tretmana van Javnih zdravstvenih ustanova, povećali smo saradnju sa domaćim institucijama i međunarodnim partnerima i preduzeli smo sve planirane akcije za obezbeđivanje izgradnje objekta Fonda za zdravstveno osiguranje.

¹ Mi, ne možemo da izvršimo tačan presek između tromesečja jer se neke aktivnosti prema godišnjem planu rada obuhvataju u dva (2) ili više tromesečja.

Uz sva navedena postignuća iznad, mi smo imali neke izazove u realizaciji ciljeva, uključujući i ispunjavanje preduslova za ugovaranje usluga i početak prikupljanja premija, pripremu i završetak spiska van-bolničkih lekova (sa cenama) koji će se platiti od Fonda, kao i komunikacije s javnošću, bilo to preko informativnih kampanja ili drugih oblika u cilju povećanja poverenja od strane javnog mnjenja.

Uprkos time, tokom drugog šestomesečja 2019. god., mi ćemo se angažovati da sem predviđenih pod-aktivnosti za ovaj period, realizujemo i neke od preostalih pod-aktivnosti iz TM1 i TM2.

U nastavku vam predstavljamo izveštaj sa detaljnijim informacijama o postignutim rezultatima u okviru TM2 ove godine, u odnosu na utvrđene objektivne, aktivnosti i pod-aktivnosti određenih u godišnjem planu rada za 2019. godinu.

S poštovanjem,

Fatmir Plakiqi

Direktor Fonda za zdravstveno osiguranje

Priština, jul 2019. god.

1 Uvod

Upravni odbor Fonda za zdravstveno osiguranje (u daljem tekstu: Fond), je usvojilo Plan rada za 2019. god., 13. februara 2019. god., koji na strukturisan način predstavlja sve objektivne i određene aktivnosti za ispunjenje svih preduslova za puno funkcionisanje Fonda, utvrđeno Zakonom br. 04L/249 o zdravstvenom osiguranju.

Planiranje aktivnosti je izvršeno uzimajući u obzir sve izvore kojima raspolaže Fond za zdravstveno osiguranje, uključujući i ljudske resurse i one finansijske.

Ipak, neke od planiranih aktivnosti su prolongirane zbog kašnjenja u utvrđivanju pravnog osnova (izmene/dopune Zakona o zdravstvenom osiguranju), ili zbog nedostatka osoblja.

Realizacija ovog plana će doprineti realizaciji ključnog cilja funkcije Fonda, „Obezbeđivanje univerzalnog pristupa građanima i stanovnicima Republike Kosovo nad kvalitetnim uslugama osnovne zdravstvene nege, u cilju poboljšanja pokazatelja i obezbeđivanja finansijske zaštite od siromaštva zbog velikih troškova za zdravstvenu negu, kroz osnivanja i regulisanja javnog sistema zdravstvene nege“.

Imajući u vidu važnost realizacije ovog plana, Direktor Fonda je instalirao mehanizam koji nadgleda i nadzire blisko sprovođenje i realizaciju istog, kao i koji izveštava na tromesečnoj osnovi pred Upravnim odborom kako bi predstavili uspehe u realizaciji plana, aktualne zastoje i izazove koje može očekivati Fond u bliskoj budućnosti.

Plan rada za 2019. godinu je predvideo 14. strateških ciljeva, 51. aktivnosti i 170. pod aktivnosti. Od njih, 77. aktivnosti su planirane u TM2 2019. godini.

Usvojeni budžet za TM2/2019 je 2,187,934€, od kojih je realizovano 1,981,864€ ili 91%.

2 Realizacija budžeta za period TM2/2019

2.1. Budžet

Na osnovu Zakona br. 06/L -133 o budžetskim podelama za budžet Republike Kosovo, za 2019. god., Fondu je dodeljeno 8,697,583€.

Tabela 1. Dodeljeni budžet za Fond, za 2019. god..

Troškovi / Departmani	Administracija	Tretman van Javnih zdravstvenih ustanova	Ukupno budžet za 2019. god.
Plate i dnevnice	641,286		641,286
Robe i usluge	1,060,137		1,060,137
Komunalni troškovi	66,160		66,160
Subvencije i transferi		6,000,000	6,000,000
Kapitalni troškovi	930,000		930,000
Ukupan budžet za 2019. god.	2,697,583	6,000,000	8,697,583

Iz Tabele 1. možemo videti da od ukupnog dodeljenog budžeta za 2019. god., u iznosu od 8,697,583€, vrednost od 6,000,000€ ili 69% od ukupnog budžeta, dodeljeno je za subvencije i transfere (program – lekarski tretmani van Javnih zdravstvenih ustanova), dok je preostali deo za administrativne usluge Fonda.

Dodeljeni budžet za 2019. god. za lekarske tretmane van Javnih zdravstvenih ustanova, u iznosu od 6. miliona € ne pokriva ni preostale obaveze na kraju 2018. godine za ovaj program, koji su bili 7,170,229€.

To predstavlja izazov za Fond jer svake kalendarske godine, za tretman van Javnih zdravstvenih ustanova apliciraju oko 1.500 pacijenata i prosek godišnjih troškova je oko 12. miliona €. Stoga, preostale obaveze rastu iz godine u godinu.

2.2. Troškovi

Tabela 2. Tromesečni troškovi TM2/2019 u odnosu na dodeljeni budžet za ovaj period

Kod programa	Programi	Budžet prema Zakonu	Dodeljeni budžet za TM2/2019	Troškovi za TM2/2019	Troškovi u odnosu na dodeljeni budžet u %
11324	Plate i dnevnice	641,286	62,069	62,069	100%
	Robe i usluge	1,060,137	309,365	63,874	14%
	Komunalni troškovi	66,160	16,500	5,359	100%
	Kapitalni troškovi	930,000	200,000	29,800	0%
71600	Subvencije i transferi	6,000,000	1,600,000	1,820,762 ²	81%
Ukupno		8,697,583	3,474,765	2,260,512	65%

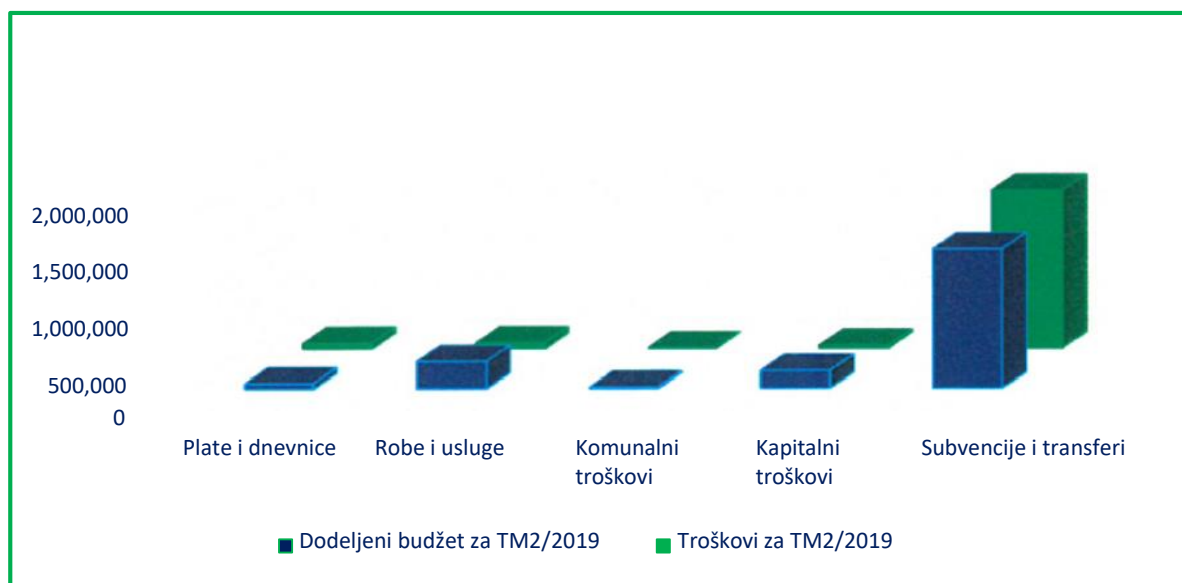
² Troškovi u TM2 su viši od dodela za ovo tromesečje jer je korišćen jedan deo dodela iz TM1.

Iz tabele iznad možemo videti da je od ukupnog dodeljenog budžeta u TM2 za 2019. god., u iznosu od 2,187,934€, utrošeno je 1,981,864€ ili 91%. U nastavku je predstavljen pregled za svaku kategoriju troškova, kao što su:

- **Plate i dnevnice** – Troškovi za plate i dnevnice za tromesečni period TM2/2019 bili su 62,069€, ili 100% od dodeljenog budžeta. Međutim u ovoj vrednosti nisu obuhvaćene plate juna meseca u iznosu od 30,973€ koje su registrovane u knjigama Trezora 1. jula, stoga figurišu kao trošak u julu;
- **Robe i usluge** – Niska realizacija budžeta za robe i usluge dolazi kao rezultat kašnjenja u zapošljavanju osoblja i ne osnivanja regionalnih kancelarija;
- **Komunalni troškovi** – Niska realizacija budžeta za komunalne troškove dolazi kao rezultat ne osnivanja regionalnih kancelarija;
- **Kapitalni troškovi** – Budžet za kapitalne investicije obuhvata objekat Fonda u iznosu od 500,000€, opremu IT-a 400,000€ i vozila u iznosu od 30,000€. U TM2 je realizovana kupovina vozila u iznosu od 29,800€, dok će budžet za IT opremu i objekat biti realizovan u drugom delu godine (oprema IT-a u TM3, dok prema godišnjem planu Fonda, realizacija budžeta za izgradnju objekta će biti realizovana u TM4); i
- **Subvencije i transferi** – Troškovi za subvencije i transfere, za TM2/2019 bili su 1,820,762€, ili više od 30% budžeta. Ovi troškovi su realizovani u skladu sa planom toka novca.

U figuri u nastavku, mogu se primetiti troškovi za TM2/2019 u odnosu na dodeljeni budžet za TM2 2019. god.

Prikaz 1. Troškovi za TM2/2019 u odnosu na dodeljeni budžet za ovaj period



2.3. Obaveze

Fond je stvorio dobar sistem isplata u punom skladu sa pravilima Trezora, počevši od ugovaranja do njihovog izvršenja. Svaka primljena priznanica se početno protokoliše i isplaćuje prema Uredbi na snazi. Za sve neizmirene priznanice vodi se posebna evidencija, koje se redovno izveštavaju u Trezoru (Ministarstvu finansija).

Uprkos ovog redovnog procesa isplata, zbog nedostatka budžeta, znatan iznos obaveza je ostao neizmiren. To se uglavnom veže sa kategorijom subvencija i transfera, odnosno programom Lekarskog tretmana van Javnih zdravstvenih ustanova. Dana 30. juna 2019. god., ove obaveze su bile u iznosu od 11,075,724€, ili za 1,659,202€ više u odnosu na 31. mart 2019. god., gde je iznos obaveza bio 9,416,522€).

Tabela 3. Obaveze 30. juna 2019. god.

Ekonomska kategorija	Obaveze 31. marta 2019. god.	Obaveze 30. septembra 2019. god.
Robe i usluge	669	984
Komunalni troškovi	-	-
Subvencije i transferi	9,415,853	11,074,740 ³
Kapitalne investicije	-	-
Ukupno	9,416,522	11,075,724

Sem obaveza koja su izveštena u Trezoru (Ministarstvu finansija), Fond ima još neke kontingentne obaveze.

Tokom TM2/2019, nad Fondom je uloženo dvadeset žalbi. Od ukupnog broja uložених žalbi, devet su odobrene, 11 su odbijene, i jedan (1) odgovor se razmatra od Osnovnog suda u Prištini, Departman za upravna pitanja. Nakon ovog procesa, za neke od tih su podnete tužbe od Fonda i ovi slučajevi se očekuju da budu tretirani ubuduće.

Sem kontingentnih obaveza iz 2018. godine i TM1/2019, tokom TM2/2019 su uložene još dve (2) nove tužbe u iznosu od 40,600€, koje su predstavljene unutar tabele u nastavku.

³ Iz vrednosti obaveza u kategoriji subvencija i transfera, na kraju juna, obaveze za 378 pacijenata u iznosu od 4,494,648€ pripadaju periodu od 2018. godine, a obaveze za 541 pacijenata u vrednosti od 6,580,092€ pripadaju šestomesečnom periodu 2019. godine.

Tabela 4. Kontingentne obaveze 30. juna 2019. god.

Tuženik	Period	Opis	Vrednost
R.B.K	2018. god.	Kompenzacija za tretman van zemlje	10,000 €
B.S.	2018. god.	Kompenzacija za tretman van zemlje	2,500 €
R.I.	2018. god.	Kompenzacija za tretman van zemlje	3,878 €
H.R.	2018. god.	Kompenzacija za tretman van zemlje	11,000 €
A.L.	2018. god.	Postupak izvršenja	8,000 €
R.B.	2018. god.	Kompenzacija za tretman van zemlje	900 €
U.C. Shpk	2018. god.	Postupak izvršenja	36,798 €
R.H.M	2018. god.	Postupak izvršenja	6,380 €
M.D.	2018. god.	Postupak izvršenja	7,890 €
M.D.	2018. god.	Postupak izvršenja	2,180 €
E.H.	2018. god.	Kompenzacija za tretman van zemlje	6,000 €
Sh.T.	2018. god.	Kompenzacija za tretman van zemlje	4,000 €
Xh.H.	2018. god.	Kompenzacija za tretman van zemlje	3,000 €
I.I.	2018. god.	Kompenzacija za tretman van zemlje	8,000 €
A.Q.	2018. god.	Postupak izvršenja	4,800 €
B. A.	2018. god.	Kompenzacija za tretman van zemlje	8,500 €
"MT"	2018. god.	Postupak izvršenja	36,913 €
D.M.	2018. god.	Postupak izvršenja	2,615 €
"A. SHPK"	2018. god.	Postupak izvršenja	139 €
"A. SHPK"	2018. god.	Postupak izvršenja	598 €
D.M.	TM-1 2019. god.	Kompenzacija za tretman van zemlje	8,400 €
S.M.	TM-1 2019. god.	Kompenzacija za tretman van zemlje	1,400 €
A.O.	TM-1 2019. god.	Kompenzacija za tretman van zemlje	13,560 €
H.O.	TM-1 2019. god.	Kompenzacija za tretman van zemlje	9,492 €
P.D.	TM-2 2019. god.	Kompenzacija za tretman van zemlje	9,500 €
N.SH.	TM-2 2019. god.	Kompenzacija za tretman van zemlje	31,100 €
Ukupno			237,543 €

2.4. Imovine

Na kraju 2018. god. formirana je komisija za inventarizaciju imovine koja je nakon procesa fizičke identifikacije/ brojanja imovine, izradila izveštaj koji je upoređen sa izveštajima o identifikovanoj imovini i koja je eliminisala razlike.

Nakon toga, nakon usvajanja Zakona o budžetu gde je Fond odvojen kao posebna budžetska organizacija, stvorena je komisija za prenos imovine iz Ministarstva za zdravstvo na Fond za zdravstveno osiguranje, proces koji je završen u TM1/2019 ove godine.

Tabela 5. Imovine 30. juna 2019. god.

Opis	Imovine 31. marta 2019. god.	Imovine 30. septembra 2019. god.
Opreme i inventar	89,847	149,627
Ukupno	89,847	149,627

U okviru TM1, Ministarstvo zdravstva je prenelo na Fond imovinu u iznosu od 89,847€, dok je u okviru TM2/2019 Fond povećao svoju imovinu od 59,780€. Od tih sredstava, 29,800€ je bilo za kupovinu vozila iz vladinog granta, dok su 29,980€⁴ od zajma (isplate su izvršene od Ministarstva za zdravstvo, dok je imovina prenet na Fond).

3 Program lekarskih tretmana van JZU-a

3.1. Lekarski tretmani van JZU-a

Program za lekarski tretman van Javnih zdravstvenih ustanova (LTVJZU) je osnovan radi pružanja zdravstvenih usluga u uslovima kada Javne zdravstvene ustanove ne mogu pružati takve usluge. Te usluge se vrše u Privatnim zdravstvenim ustanovama unutar ili van zemlje. Funkcionisanje ovog programa je regulisano Administrativnim uputstvom u kojem su predviđene procedure korišćenja ovog programa kao i organi za upravljanje programom.

Tokom TM2/2019 prijavilo se 371⁵ pacijenata za LTVJZU, dok broj odobrenja dostiže 313, jer je unutar ovog perioda odobreno još nekoliko zahteva (prijava) iz TM1.

Ako gledamo ukupna prijavljivanja u odnosu na odobrenja, vidimo da je preostalo još 63. neodobrenih predmeta, bilo to zbog administrativnih procedura ili zbog zahteva za kompletiranje dokumentacije.

⁴ PC, laptop, ostale elektronske opreme.

⁵ U okviru prijavljivanja obuhvaćeno je 60. slučajeva koji su poslani na besplatni lekarski tretman prema sporazumu sa Turskom.

TROMESEČNI IZVEŠTAJ - TM2/2019

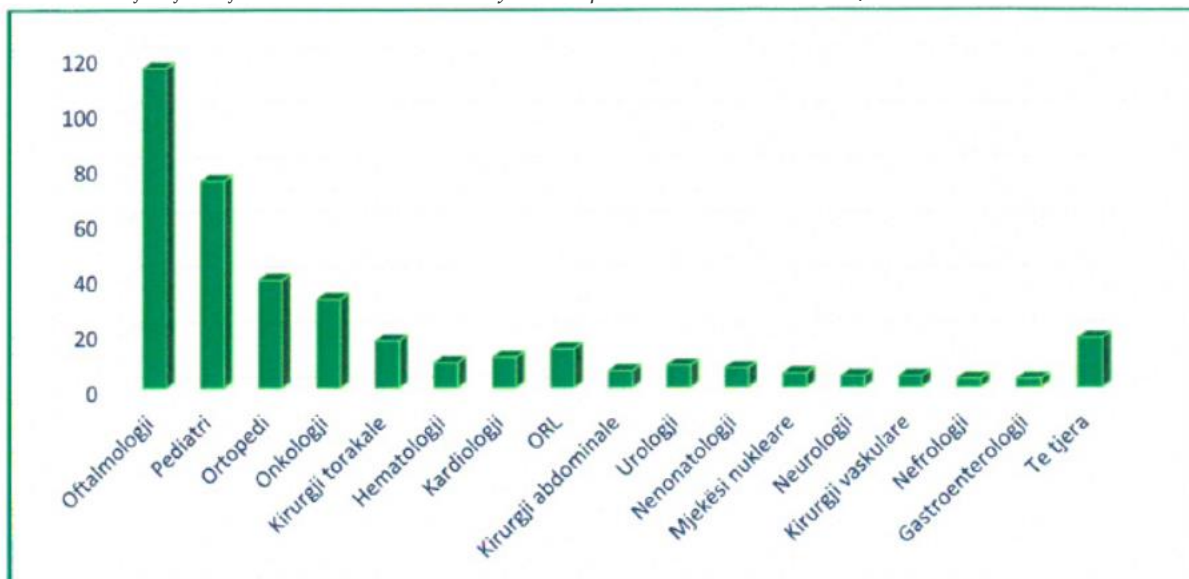
Tabela 6. Odobreni zahtevi i predmeti za period TM2/2019

Br.	Opis	TM1/2019	TM2/2019	Ukupno prijavljivanja TM1 - TM2
1	Prijavljivanja	344	371	715
2	Hitni slučajevi	147	175	322
3	Redovni slučajevi	197	196	393
4	Odobrenja	214	438	652

Tabela 7. Broj prijava za lekarski tretman, referisani prema klinikama za TM2/2019

Br.	Klinika	Br. prijavljivanja TM1/2019	Br. prijavljivanja TM2/2019	Ukupno prijavljivanja TM1 - TM2
1	Oftamologija	110	116	226
2	Pedijatrija	47	75	122
3	Ortopedija	32	39	71
4	Onkologija	18	32	50
5	Torakalna hirurgija	14	17	31
6	Hematologija	17	9	26
7	Kardiologija	15	11	26
8	ORL	12	14	26
9	Abdominalna hirurgija	10	6	16
10	Urologija	7	8	15
11	Neonatologija	7	7	14
12	Nuklearna medicina	9	5	14
13	Neurologija	8	4	12
14	Vaskularna hirurgija	8	4	12
15	Nefrologija	8	3	11
16	Gastroenterologija	8	3	11
17	Drugo	14	18	32
Ukupno		344	371	715

Prikaz 2. Prijavljivanja za lekarske tretmane referisane prema klinikama za TM2/2019



3.2. Isplate za lekarske tretmane van JZU-a

Isplate za lekarske preglede van JZU-a, za TM2/2019, bili su u iznosu od 1,820,763€, ili više od 30% budžeta za ovu kategoriju. U sledećoj tabeli su predstavljene isplate prema zemljama gde su one izvršene.

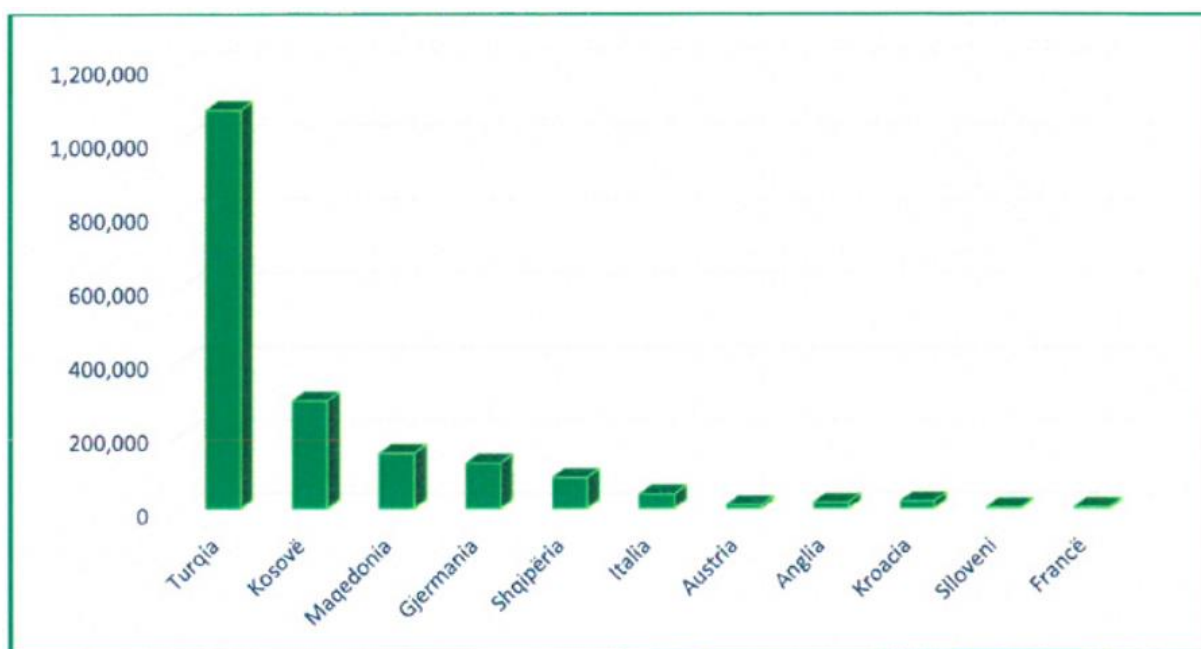
Tabela 8. Isplate za lekarske tretmane van Javnih zdravstvenih ustanova TM2/2019

Br.	Mesto	Broj isplata TM1	Broj isplata TM2	Ukupno Br. isplata TM1-TM2	Vrednost isplata TM-1	Vrednost isplata TM-3	Vrednost isplata TM1-TM2
1	Turska	37	76	113	950,771	1,081,579	2,032,350
2	Kosovo	48	71	119	169,131	294,266	463,397
3	Makedonija	19	61	80	76,840	150,634	227,474
4	Nemačka	8	9	17	81,737	123,700	205,437
5	Albanija	11	27	38	71,9862	83,876	157,962
6	Italija	5	5	10	81,567	38,494	120,061
7	Austrija	3	3	6	44,145	8,579	52,724
8	Engleska	1	1	2	12,097	16,035	28,132
9	Hrvatska	1	6	7	2,240	18,507	20,747
10	Belgija	1	-	1	14,015	-	14,015
11	Slovenija	1	1	2	3,500	2,000	5,500
12	Francuska	-	1	1	-	3,093	3,093
Ukupno		135	261	396	1,510,029	1,820,763	3,330,792

Iz tabele iznad vidi se da za period TM2 ove godine, izvršene su isplate za 261. pacijenata. Najveći deo isplata je izvršen kako bi se pokrile obaveze iz 2018. godine, izuzev nekoliko slučajeva iz 2019. godine koji su bili hitni, ili u ostalim slučajevima kada se pacijentima pogoršalo stanje zdravlja.

U nastavku su predstavljene isplate za lekarske tretmane za TM2/2019 u grafičkoj formi.

Prikaz 3. Isplate za lekarske tretmane van Javnih zdravstvenih ustanova za TM2/2019



3.2. Proces poravnanja sa privatnim bolnicama

Odlukom od 23. februara 2019. god., Direktor Fonda je osnovao Komisiju za finansijska poravnanja između Fonda i Privatnih zdravstvenih ustanova unutar i van zemlje.

Do sada je poravnanje izvršeno sa pet (5) bolnica (preostao je samo proces potpisivanja), dok su četiri (4) u procesu završetka.

Ipak, bolnice kojima je izvršeno poravnanje i one koje su u procesu, imaju najveći obim transakcija. Od ukupno 5,864 transakcija, 2,115 transakcija je poravnano ili su u procesu poravnanja, odnosno oko 36% svih transakcija.

4 Ciljevi i njihova realizacija za TM2/2019

Plan rada za 2019. god. predvideo je 14. ciljeva, 51 aktivnosti i 170 pod-aktivnosti. Od tih, 77. pod-aktivnosti je planirano u TM2 ove godine. Od tih je realizovano 55. pod-aktivnosti, ili 71.42% plana za ovo tromesečje. Međutim, tokom ovog tromesečja je realizovano još nekoliko pod-aktivnosti iz TM1, odnosno od 82% na 93%, U nastavku su detaljno predstavljeni postignuti rezultati u odnosu na utvrđene objektivne.

Cilj br. 1 - Obezbeđivanje efektivne vladavine, transparentnost i polaganje računa

U okviru ovog cilja, predviđen je niz aktivnosti koji imaju za cilj da se Fond vodi na osnovama efikasne vladavine, transparentne i odgovorne.

U okviru ovog cilja, predviđeno je mnogo aktivnosti koje imaju za cilj institucionalnu efikasnost, uključujući i identifikaciju rizika, kao preduslov za održivo institucionalno funkcionisanje, redovne izveštaje unutrašnje revizije, redovna mesečna izveštavanja o finansijskom stanju kao i godišnji izveštaj Fonda koji će predstaviti sve aktivnosti obezbeđujući tako punu transparentnost. Te aktivnosti su:

- 1.1. Priprema registra mogućih rizika i njihovo efektivno upravljanje;
- 1.2. Efikasno upravljanje budžetom u skladu sa budžetskim podelama za 2019. godinu;
- 1.3. Revizije i primena datih preporuka od strane unutrašnjeg i spoljnog revizora;
- 1.4. Efikasno upravljanje i pravično i tačno izveštavanje neizmirenih obaveza;
- 1.5. Efikasno upravljanje i pravično i tačno izveštavanje ne-finansijske imovine;
- 1.6. Izrada Godišnjih finansijskih izveštaja, i;
- 1.7. Godišnji izveštaj za 2018. god.

Za period TM2/2019 ovaj cilj je ukupno imao osam (8) pod – aktivnosti, od kojih su šest (6) realizovane, dok su dve (2) u procesu kontinuirane realizacije.

Ipak, neke od aktivnosti se tiču redovnog mesečnog izveštavanja i te aktivnosti će se nastaviti u narednim periodima.

Cilj br. 2 - Priprema petogodišnjeg (5) strateškog plana i godišnjeg plana rada za 2020. godinu

Od najvažnijih ciljeva je i Strateško planiranje koji je važan segment jer obezbeđuje da institucija ima viziju i svoje orijentacije naspram merljivih ciljeva. Kao takvo, strateško planiranje je korisno sredstvo koje služi kao vodič za svakodnevno odlučivanje ali i za procenu napretka.

U okviru ovog cilja, predviđene su dve (2) nadovezane aktivnosti, kao što su:

- 2.1. Priprema petogodišnjeg (5) strateškog plana uključujući viziju, misiju, vrednosti i strateške ciljeve; i
- 2.2. Priprema godišnjeg plana rada za 2020. godinu.

Ovaj cilj je u okviru TM2/2019 imao ukupno dve (2) pod-aktivnosti, koje nisu realizovane. Ipak, očekuje se da budu realizovane u okviru TM3.

Cilj br. 3 - Identifikacija potreba za izmenu/dopunu zakonskih i podzakonskih akata kao i unutrašnjih administrativnih procedura kao i njihovo pokretanje za kompletiranje zakonodavstva

U okviru ovog cilja su ukupno četiri (4) aktivnosti, kao u nastavku:

- 3.1. Davanje doprinosa u izmeni-dopuni postojećeg zakonodavstva;
- 3.2. Davanje doprinosa u izradi novih uredbi koje su neophodne za dopunu sekundarnog zakonodavstva Fonda; i
- 3.3. Stvaranje unutrašnjih administrativnih procedura, uključujući i priručnike za upućivanje zaposlenih na posao.
- 3.4. Pripreme za bilateralne sporazume sa drugim državama.

Ovaj cilj je unutar TM2/2019 imao ukupno šest (6) pod-aktivnosti, od kojih je jedna (1) realizovana, dve (2) su u procesu realizacije, dok su tri (3) ostale nedovršene.

Cilj br. 4 - Razvoj i sprovođenje sistema

U okviru ovog cilja su ukupno četiri (4) aktivnosti, kao u nastavku:

- 4.1. Nadovezivanje sistema ISZ – informacioni sistem Fonda;
- 4.2. Instaliranje i konfiguracija hardverske opreme;
- 4.3. Upravljanje, ažuriranje, održavanje i migracija servera i druge opreme; i
- 4.4. Planiranje, razvoj i održavanje unutrašnjih sistema Fonda.

Ovaj cilj u okviru TM2/2019 je imao ukupno četiri (4) pod-aktivnosti, od kojih su dve (2) završene u potpunosti, dok su dve (2) ostale u procesu završetka.

Cilj br. 5 - Sprovođenje Informacionog sistema Fonda

U okviru ovog cilja su ukupno sedam (7) aktivnosti, kao u nastavku:

- 5.1. Ugovaranje Informacionog sistema Fonda;
- 5.2. Sprovođenje E-recepta;
- 5.3. Priručnik korišćenja e-recepta i obuka korisnika e-recepta;

- 5.4. Sprovođenje ISF-a (Modul nadovezivanja sa Agencijom za civilnu registraciju (ACR), Centralnom bankom Kosova (CBK), Poreskom administracijom Kosova (PAK) i ostalim relevantnim institucijama; Sprovođenje ISF-a (Modul za upravljanje finansijama i računovodstvom);
- 5.5. Sprovođenje ISF-a (Model za upravljanje finansijama i računovodstvom);
- 5.6. Sprovođenje ISF-a (Modul izveštavanja); i
- 5.7. Priručnik korišćenja ISF-a i obučavanje korisnika ISF-a.

U okviru TM2/2019 ovaj cilj je imao deset (10) pod-aktivnosti, dve (2) koje su završene, dok su osam (8) su u procesu završetka.

Cilj br. 6 - Saradnja sa Univerzitetskom kliničkom bolničkom službom Kosova (UKBSK) (KPSH) i ostalim ustanovama zdravstvene nege. Priprema za ugovaranje zdravstvenih usluga

U okviru ovog cilja je samo jedna (1) aktivnost koja se tiče završetka procedura za ugovaranje i definisanje modela ugovora za zdravstvene usluge.

U periodu TM2/2019 ovaj cilj je imao dve (2) pod-aktivnosti, od kojih je jedna (1) u završena a druga je u procesu završetka.

Cilj br. 8 - Efikasno upravljanje lekarskih tretmana van Javnih zdravstvenih ustanova

U okviru ovog cilja su ukupno dve (2) aktivnosti, kao u nastavku:

- 8.1. Analiza procesa kod lekarskih tretmana van Javnih zdravstvenih ustanova; i
- 8.2. Poravnanje sa Privatnim zdravstvenim ustanovama.

U periodu TM2/2019 ovaj cilj je imao četiri (4) pod-aktivnosti, od kojih su dve (2) realizovane i dve (2) su u procesu realizacije.

Cilj br. 9 - Podizanje saradnje sa ostalim domaćim institucijama

U okviru ovog cilja su ukupno pet (5) aktivnosti, kao u nastavku:

- 9.1. Sklapanje sporazuma o razumevanju sa PAK-om, ACR-om i sa CBK-om;
- 9.2. Saradnja sa Komorama zdravstvenih profesionalaca i;
- 9.3. Sklapanje sporazuma o razumevanju sa istim institucijama zemalja iz regiona o razmeni iskustava;
- 9.4. Partnerstvo sa jednim od Fondova zemalja članica EU-a; i

9.5. Saradnja sa donatorima (Donacije za pružanje pomoći, bilo kroz finansijska sredstva, pokrivanje aktivnosti ili organizovanje obuka.

U periodu TM2/2019 ovaj cilj je imao 11 pod-aktivnosti, od kojih su dve (2) realizovane, pet (5) su u procesu realizacije, dok su četiri (4) drugih ostale nerealizovane. Nerealizovane pod-aktivnosti se tiču partnerstva sa ostalim zemljama.

Cilj Br. 10 - Podizanje kapaciteta ljudskih resursa i kontinuirano stručno obrazovanje

U okviru ovog cilja su ukupno tri (3) aktivnosti, kao u nastavku:

- 10.1 Regionalne kancelarije;
- 10.2 Zapošljavanje osoblja (48 pozicija) za popunjavanje slobodnih radnih mesta, neophodnih za funkcionisanje institucije; i
- 10.3 Pružanje obuka za novo i profesionalno osoblje.

U periodu TM2/2019 ovaj cilj je imao pet (5) pod-aktivnosti, od kojih su tri (3) u procesu realizacije, dok su dve (2) druge ostale nezavršene.

Cilj Br. 11 - Ispunjavanje preduslova za ugovaranje usluga kao i za početak prikupljanja premija prema Zakonu Br. 04/ L - 249 za zdravstveno osiguranje

U okviru ovog cilja su ukupno pet (5) aktivnosti, kao u nastavku:

- 11.1 Stvaranje spiska usluga osnovne zdravstvene nege zajedno sa odgovarajućom finansijskom izjavom za fiskalnu godinu;
- 11.2 Stvaranje spiska garantovanih usluga iz člana 7. Zakona o zdravstvenom osiguranju;
- 11.3 Određivanje cena za svaku uslugu zdravstvene nege za fiskalnu godinu;
- 11.4 Određivanje zajedničkih isplata i drugih nivoa su-finansiranja za oslobođene kategorije; i
- 11.5 Opremanje sa karticama osiguranja, kao drugo sredstvo identifikovanja za osiguranike, obuhvatajući najmanje 75% zaposlenih u javnom i privatnom sektoru, kao i 75% pojedinaca oslobođenih kategorija.

U periodu TM2/2019 ovaj cilj je imao deset (10) pod-aktivnosti, od kojih su četiri (4) u procesu realizacije, a šest (6) ostalih su preostale nerealizovane.

Cilj Br. 12 - Priprema i završetak spiska lekova van-bolnica (sa cenama) koje će se plaćati od strane Fonda

U okviru ovog cilja su ukupno četiri (4) aktivnosti, kao u nastavku:

- 12.1 Pokretanje postupka za stvaranje pravnog osnova za ugovaranje apoteka;
- 12.2 Finansiranje spiska lekova van-bolnica sa cenama, koje će se plaćati od Fonda;
- 12.3 Sklapanje sporazuma o razumevanju sa opštinama za korišćenje E-recepta od GCPM-ova; i
- 12.4 Sklapanje ugovora sa apotekama za lekove koji će se plaćati od Fonda.

U periodu TM2/2019 ovaj cilj nije imao pod-aktivnosti, odlaganje njihovog planiranja je učinjeno zbog zakonskih prepreka koje su suočene u vezi sa ugovaranjem apoteka i realizacija je odložena dok se ne razjasni pravni osnov.

Cilj Br. 13 - Upoznavanje javnog mnjenja preko informativnih kampanja i povećanje poverenja od strane javnosti

U okviru ovog cilja su ukupno tri (3) aktivnosti, kao u nastavku:

- 13.1 Analiza o potrebama informisanja, uključujući i ciljane grupe, korišćenu metodologiju, itd.;
- 13.2 Priprema potrebnog materijala (brošura, seminara, spotova, saopštenja na veb stranici, itd.); i
- 13.3 Organizovanje informativnih kampanja.

U periodu TM2/2019 ovaj cilj je imao sedam (7) pod-aktivnosti. Njihovo sprovođenje je kasnilo zbog nedostatka profesionalnog kadra u okviru Fonda koji bi nadgledao realizaciju ovog cilja. Mi smo tražili podršku od Projekta kosovskog zdravstva međutim ovaj proces je kasnio zbog zakašnjenja u odobrenju budžeta za ovaj projekat.

Cilj Br. 14 - Obezbeđivanje lokacije/ početak izgradnje objekta Fonda za zdravstveno osiguranje

U okviru ovog cilja su ukupno tri (3) aktivnosti, kao u nastavku:

- 14.1 Određivanje parcele, priprema idejnog projekta i uzimanje građevinske dozvole;
- 14.2 Procedure tendera i sklapanje ugovora; i
- 14.3 Početak izgradnje objekta.

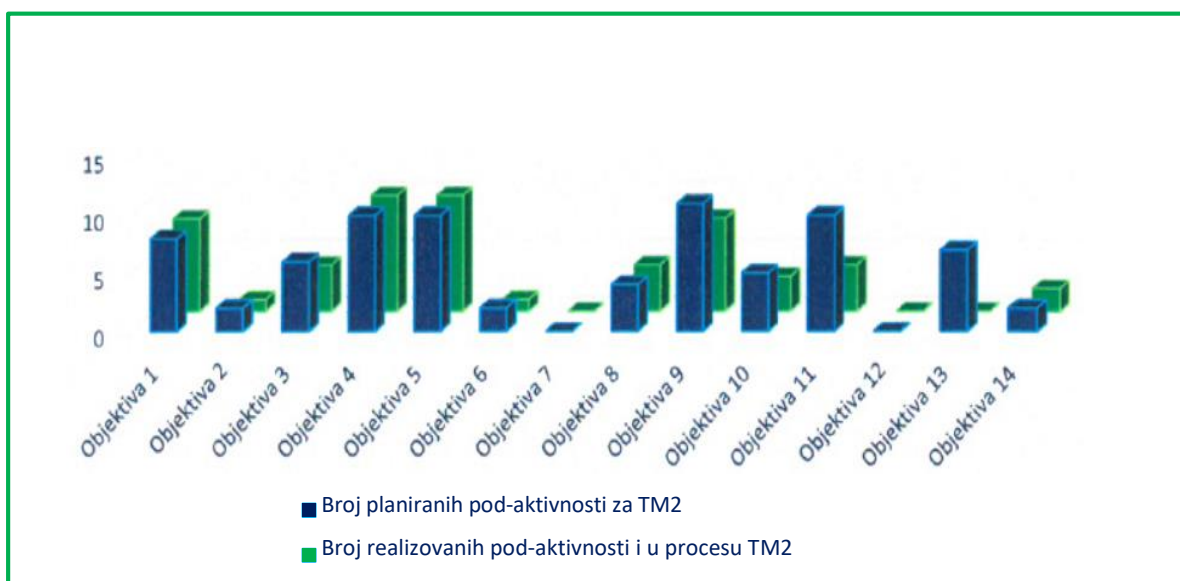
U periodu TM2/2019 ovaj cilj je imao dve (2) pod-aktivnosti, od kojih je jedna (1) realizovana a jedna (1) je u procesu završetka.

Tabela Br. 9. Postignuti rezultati u TM2 u odnosu na određene objekte

TROMESEČNI IZVEŠTAJ - TM2/2019

Ciljevi	Broj planiranih pod-aktivnosti za 2019. god.	Broj planiranih pod-aktivnosti za TM2	Broj realizovanih pod-aktivnosti i u procesu TM2	Broj nerealizovanih pod-aktivnosti i u TM2	Stepen realizacije plana rada 2019. god. u TM2
Cilj br. 1 - Obezbeđivanje efektivne vladavine, transparentnost i polaganje računa u FZO.	26	8	8	0	100%
Cilj Br. 2 - Priprema petogodišnjeg (5) strateškog plana i godišnjeg plana rada za 2020. godinu.	5	2	1	1	50%
Cilj br. 3 - Identifikacija potreba za izmenu/dopunu zakonskih i podzakonskih akata kao i unutrašnjih administrativnih procedura kao i njihovo pokretanje za kompletiranje zakonodavstva	11	7	3	4	43%
Cilj br. 4 - Razvoj i sprovođenje sistema.	19	4	4	0	100%
Cilj br. 5 - Sprovođenje ISF- a.	21	15	12	3	80%
Cilj br. 6 - Saradnja sa Kliničkim univerzitetsko-bolničkim centrom Kosova (KUBCK) (KPSH) i ostalim ustanovama zdravstvene nege. Priprema za ugovaranje zdravstvenih usluga.	5	2	1	1	50%
Cilj br. 7 - Predlog šeme finansiranja zdravstvenog sektora	7	0	0	0	0%
Cilj br. 8 - Efikasno upravljanje lekarskih tretmana van Javnih zdravstvenih ustanova	4	4	4	0	100%
Cilj br. 9 - Podizanje saradnje sa ostalim domaćim institucijama i sa međunarodnim partnerima.	13	11	8	3	73%
Cilj br. 10- Podizanje kapaciteta ljudskih resursa i kontinuirano stručno obrazovanje.	6	5	3	2	60%
Cilj Br. 11 - Ispunjavanje preduslova za ugovaranje usluga kao i za početak prikupljanja premija prema Zakonu Br. 04/ L - 249 za zdravstveno osiguranje.	21	10	4	6	40. %
Cilj br. 12 - Priprema i finalizacija spiska van-bolničkih lekova (sa cenama) koje će se plaćati od FZO-a.	6	0	0	0	0%
Cilj Br. 13 - Upoznavanje javnog mnjenja preko informativnih kampanja i povećanje poverenja od strane javnosti.	9	7	0	7	0%
Cilj Br. 14 - Obezbeđivanje lokacije/ početak izgradnje objekta za zdravstveno osiguranje	6	2	2	0	100%
Ukupno	170	77	55	22	71.42%

Prikaz Br. 4. Postignuti rezultati u TM2 izveštaj sa određenim objektivima (pod-aktivnosti)



Iz gornjeg prikaza se vidi da su većina ciljeva (pod-aktivnosti za TM2 2019. godine) ispunjene. Ukupno, realizacija cilja, uključujući i one u procesu dostiže na 71.42%. Najniža realizacija je bila kod sledećih cilja:

1. **Cilj Br. 11** - Ispunjavanje preduslova za ugovaranje usluga kao i za početak prikupljanja premija prema Zakonu Br. 04/ L - 249 za zdravstveno osiguranje; i
2. **Cilj br. 12** - Priprema i finalizacija spiska van-bolničkih lekova (sa cenama) koje će se plaćati od FZO-a.
3. **Cilj br. 13** – Upoznavanje javnog mnjenja preko informativnih kampanja i povećanje poverenja od strane javnosti.

Razlozi neispunjenja gorepomenutih cilja vežu se sa nekoliko faktora, kao što su:

1. Kašnjenja u odobrenju godišnjeg plana rada za 2019. god.;
2. Kašnjenja u izmeni/dopuni zakonodavstva za zdravstveno osiguranje; i
3. Ne popunjavanje pozicije Službenika za komuniciranje (cilj 13 u okviru kojeg nije ispunjen nijedan od utvrđenih pod-aktivnosti).

Međutim, imajući u vidu sve faktore, kao što su realizacija plana za TM2 u meri od 71.42%, povećanje realizacije plana TM1 od 82% na 93%, pokazuje zadovoljavajuću performansu za ovaj period.

5 Dodatak I - Planirane i realizovane pod-aktivnosti u TM2

Ciljevi	Aktivnosti TM2	Pod-aktivnosti TM2	Završene pod-aktivnosti	Pod-aktivnosti u procesu	Nezavršene pod-aktivnosti
Cilj br. 1 - Obezbeđivanje efektivne vladavine, transparentnost i polaganje računa u FZO.	1.1. Priprema registra mogućih rizika i njihovo efektivno upravljanje.	1.1.4. Redovno nadgledanje registra rizika.	X		
	1.2. Efikasno upravljanje budžetom u skladu sa budžetskim podelama za 2019. god.	1.2.4. Redovno mesečno izveštavanje o troškovima u skladu sa tokom novca.	X		
	1.3. Revizije i sprovođenje datih preporuka iz unutrašnje i spoljne revizije.	1.3.1 Prijem izveštaja spoljne revizije o Finansijskim izveštajima	X		
		1.3.2. Planiranje i završetak unutrašnjih revizija (četiri revizija) na osnovu identifikovanih oblasti rizikom.		X	
		1.3.6. Praćenje sprovođenja preporuka unutrašnje revizije.		X	
	1.4. Efikasno upravljanje i pravično i tačno izveštavanje neizmirenih dugova.	1.4.1. Redovno mesečno izveštavanje o neizmirenim obavezama.	X		
		1.4.2. Vođenje registra o kontingentnim obavezama.	X		
Cilj br. 2 - Priprema plana trogodišnji (3) institucionalni razvoj i godišnjeg plana rada za 2020. godinu.	2.1. Priprema plana za trogodišnji (3) institucionalni razvoj uključujući i viziju, misiju, vrednosti i strateške ciljeve.	2.1.3 Bratimljenje za strategiju			X
		2.1.4. Izrada prvog nacrtu plana za institucionalni razvoj.		X	
Cilj br. 3 - Identifikacija potreba za izmenu/dopunu zakonskih i podzakonskih akata kao i unutrašnjih administrativnih procedura i njihovo iniciranje za kompletiranje zakonodavstva.	3.1 Pružanje doprinosa u izmeni/ dopuni postojećeg zakonodavstva.	3.1.3 Pokretanje izmene/dopune Administrativnog uputstva za lekarski tretman van zemlje	X		
	3.2. Donošenje novih uredbi koje su neophodne za dopunu sekundarnog zakonodavstva Fonda za zdravstveno osiguranje (FZO).	3.2.6. Iniciranje Uredbe za ugovorene odnose sa primarnom zdravstvenom negom preko opštinskih direkcija.		X	
		3.2.7. Spisak usluga osnovne zdravstvene nege.		X	
		3.2.8. Iniciranje donošenja podzakonskog akta Prikupljanja premija za obavezno zdravstveno osiguranje.			X
		3.2.10 Donošenje normativnog akta o Postupcima evidentiranja osiguranika u Fondu.			X
		3.2.11 Ostali unutrašnji akti koji obezbeđuju efikasnu delatnost FZO-a (arhiviranje, sigurnost, javno komuniciranje, finansije i budžet, osoblje, itd.).		X	
Cilj br. 4 - Razvoj i sprovođenje sistema.	4.1. Nadovezivanje sistema ISZ - Informacioni sistem Fonda.	4.1.1. Sklapanje sporazuma o razumevanju između Fonda i MZ-a za razmenu informacija ISZ - Informacioni sistem Fonda.		X	
	4.3. Rukovođenje, ažuriranje, održavanje i migracija servera i druge opreme.	4.3.1. Kontinuirano upravljanje serverima, održavanje i njihova migracija (aktuelna + nove)		X	
		4.3.2. Instaliranje, konfiguracija i ubacivanje u domenu kompjutera	X		
		4.3.3. Obezbeđivanje pristupa iz daleka za nadovezane stranke koje koriste vladinu mrežu		X	
		4.4.1 Stvaranje procedura za račune korisnika, politike bezbednosti i ostale standardne procedure operisanja za korišćenje, održavanje i nadgledanje hardverskih i softverskih oprema.		X	

TROMESEČNI IZVEŠTAJ - TM2/2019

	4.4. Planiranje, razvoj i održavanje unutrašnjih sistema FZO-a	4.4.5 Planiranje sistema za upravljanje ljudskim resursima i platama.		X	
		4.4.6 Sprovođenje sistema za pomoćni sto	X		
		4.4.7 Sprovođenje unutrašnjeg sistema za upravljanje imovinom.	X		
		4.4.8 Analiziranje, planiranje i skiciranje izgradnje intraneta FZO-a.		X	
		4.4.9 Priprema finansijskog plana, za ljudske kapacitete, obuke i tehnologiju u departmanu UIS.	X		
Cilj br. 5 - Sprovođenje ISF-a.	5.2. Sprovođenje E - recepta.	5.2.1 Priprema/ potpisivanje detaljnog plana projekta.	X		
		5.2.2 Prijem hardverske opreme (serveri + druga oprema) prema tenderu za sprovođenje ISF-a	X		
		5.2.3 Priprema i konfiguracija TESTIRAJUĆEG ambijenta za instaliranje e-recepta.		X	
		5.1.4. Priprema i konfiguracija ambijenta UŽIVO i instaliranje e - recepta.		X	
	5.3. Priručnik korišćenja e-recepta i obuka korisnika e-recepta.	5.3.1. Priprema plana obuke za e-recept.		X	
	5.4. Sprovođenje ISF-a (Modul nadovezivanja sa Agencijom za civilnu registraciju (ACR), Centralnom bankom Kosova (CBK), Poreskom administracijom Kosova (PAK), kao i druge relevantne institucije.	5.4.1 Koordinacija sa ACR, PAK i CBK, MZ, MRSZ, ARBK i KIJA.		X	
		5.4.2. Tehničke specifikacije za nadovezivanje sistema sa ACR, PAK i CBK sa MZ.		X	
		5.4.4. Testiranje registara (osiguranika, lekara, institucija, dijagnoza i procedura) sa početnim podacima.		X	
	5.5. Sprovođenje ISF-a (Modul za upravljanje finansijama i računovodstvo,	5.5.1. Priprema plana za testiranje i prijem sistema.		X	
	5.6. Sprovođenje ISF-a (Modul izveštavanja).	5.6.1. Identifikacija neophodnih izveštaja.		X	
Cilj br. 6 - Saradnja sa KUBCK, KPSH i ostalim ustanovama zdravstvene nege. Priprema za ugovaranje zdravstvenih usluga.	6.1. Finaliziranje postupaka za ugovaranje i definisanje modela ugovora za zdravstvene usluge.	6.1.1. Razmatranje modela ugovora za zdravstvene usluge iz različitih zemalja.		X	
		6.1.2. Šira diskusija sa akterima o definisanju modela ugovora.			X
Cilj br. 8 - Efikasno upravljanje lekarskih tretmana van Javnih zdravstvenih ustanova	8.1. Analiza procesa kod lekarskih tretmana van Javnih zdravstvenih ustanova.	8.1.1. Izrada narativnog izveštaja iz skupljenih podataka od 2006. godine.	X		
		8.1.2. Periodično izveštavanje u Direkciji KUBCK-a o Konziliarnim izveštajima za LTVJZU.	X		
	8.2. Poravnanje sa Privatnim zdravstvenim ustanovama (unutar i van zemlje).	8.2.1. Revidiranje procesa za lekarski tretman van Javnih zdravstvenih ustanova.		X	
		8.2.2. Poravnanja sa bolnicama.		X	
Cilj br. 9 - Podizanje saradnje sa ostalim domaćim institucijama i sa međunarodnim partnerima.	9.1. Sklapanje sporazuma o razumevanju sa PAK-om, ACR-om i CBK-om.	9.1.1. Sklapanje sporazuma sa Poreskom administracijom Kosova.	X		
		9.1.2. Sklapanje sporazuma sa Agencijom za civilnu registraciju.	X		
		9.1.3. Sklapanje sporazuma sa Centralnom bankom Kosova.		X	
	9.2. Saradnja sa Komorama zdravstvenih stručnjaka.	9.2.1. Sklapanje sporazuma o saradnji sa Komorama lekara.		X	
		9.2.2 Sklapanje sporazuma o saradnji sa Komorama apotekara.		X	
	9.3. Sklapanje sporazuma o razumevanju sa istim institucijama zemalja iz	9.3.1 Sklapanje sporazuma o saradnji sa Fondom obaveznog osiguranja zdravstvene nege Albanije.			X

TROMESEČNI IZVEŠTAJ - TM2/2019

	regiona o razmeni iskustava.	9.3.2 Sklapanje sporazuma o saradnji sa Fondom osiguranja Crne Gore.			X
		9.3.3 Sklapanje sporazuma o saradnji sa Fondom osiguranja Makedonije.			X
	9.4 Partnerstvo sa jednim od fondova zemalja članica EU-a.	9.4.3 Ugovaranje o partnerstvu.		X	
	9.5 Saradnja sa donatorima (Donacije za pružanje pomoći bilo preko finansijskih sredstava, pokrivanjem aktivnosti ili organizovanjem obuka).	9.5.1 Koordinativni sastanak sa donatorima.		X	
		9.5.2 Identifikacija zajedničkih aktivnosti.		X	
Cilj Br. 10 - Podizanje kapaciteta ljudskih resursa i kontinuirano stručno obrazovanje.	10.1. Regionalne kancelarije.	10.1.1 Sporazumi o razumevanju sa opštinama ili drugim institucijama za korišćenje prostorija za potrebe Fonda.			X
		10.1.2. Kompletiranje regionalnih kancelarija opremom i inventarom.			X
	10.2. Zapošljavanje osoblja (48 pozicija) za popunjavanje slobodnih radnih mesta, neophodnih za funkcionisanje institucije.	10.2.1. Zapošljavanje osoblja na slobodnim radnim mestima po Uredbi o unutrašnjoj organizaciji.		X	
	10.3. Pružanje obuka za novo i profesionalno osoblje.	10.3.2. Realizacija osnovnih obuka za novo osoblje.		X	
		10.3.3. Realizacija obuka za profesionalno osoblje (unapređene obuke).		X	
Cilj Br. 11 - Ispunjavanje preduslova za ugovaranje usluga kao i za početak prikupljanja premija prema Zakonu Br. 04/L - 249 za zdravstveno osiguranje.	11.1. Stvaranje spiska usluga osnovne zdravstvene nege zajedno sa odgovarajućom finansijskom izjavom za fiskalnu godinu.	11.1.2. Revidiranje nomenklature zdravstvenih usluga.		X	
		11.1.3. Definisanje Osnovnog spiska usluga od KT-a.		X	
		11.1.4. Diskusija o Osnovnom spisku usluga sa akterima.			X
	11.2. Stvaranje spiska garantovanih usluga sa cenama iz člana 7. Zakona o zdravstvenom osiguranju.	11.2.1. Izrada spiska garantovanih usluga (obaveznih).		X	
		11.2.2. Diskusija Spiska garantovanih usluga sa akterima.			X
		11.2.3. Konačno definisanje Spiska garantovanih usluga.			X
	11.3. Stvaranje negativnih spiskova za svaku službu zdravstvene nege za fiskalnu godinu.	11.3.2. Diskusija Negativnog spiska usluga sa akterima.			X
	11.4. Određivanje zajedničkih isplata i drugih nivoa sufinansiranja za oslobođene kategorije.	11.4.2. Koordinacija sa MRSZ-om o testu siromaštva.		X	
	11.5. Opremanje karticama za osiguranje ili drugim sredstvima za osiguranike, uključujući najmanje 75% zaposlenih u javnom i privatnom sektoru, kao i 75% pojedinaca oslobođenih kategorija.	11.5.1 Stvaranje radne grupe za oblik identifikovanja osiguranika.			X
		11.5.2. Stvaranje porodičnog stabla za osiguranike.			X
Cilj Br. 13 - Upoznavanje javnog mnjenja preko informativnih kampanja i povećanje poverenja od strane javnosti.	13.1. Analiza o potrebama informisanja, uključujući ciljne grupe, korišćenu metodologiju, itd.	13.1.1. Utvrđivanje neophodnih grupa za informisanje.			X
		13.1.2. Utvrđivanje metodologije.			X
		13.2.1. Priprema brošura.			X
	13.2. Priprema neophodnih materijala (brošura, seminara, spotova, saopštenja na veb stranici, itd.).	13.2.2. Priprema agenda, materijala za održavanje konferencija i seminara.			X
		13.2.3. Priprema informativnog materijala za informisanje preko veb stranice.			X
		13.3.3. Organizovanje informativnih okruglih stolova.			X
	13.3. Organizovanje informativnih kampanja.	13.3.4. Osnivanje i funkcionalizacija kancelarija za savete i podršku građana.			X

TROMESEČNI IZVEŠTAJ - TM2/2019

Cilj Br. 14 - Obezbeđivanje lokacije/ početak izgradnje objekta Fonda za zdravstveno osiguranje.	14.1. Određivanje parcele, priprema idejnog projekta i dobijanje građevinske dozvole.	14.1.2. Analiza o parcelama koje mogu biti na raspolaganju i određivanje najpogodnije parcele za razvoj aktivnosti fonda.	x		
				x	
Ukupno			18	37	22

6 Dodatak II – planirane pod-aktivnosti u TM1 a realizovane do kraja TM2

Ciljevi	Aktivnosti TM1	Pod-aktivnost TM1	Završene pod-aktivnosti	Pod-aktivnosti u procesu	Nedovršene pod-aktivnosti
Cilj br. 1 - Obezbeđivanje efektivne vladavine, transparentnosti i polaganje računa u FZO.	1.1. Priprema registra mogućih rizika i njihovo efektivno upravljanje.	1.1.1. Stvaranje radne grupe za identifikaciju rizika.	X		
		1.1.2. Izrada registra rizika.	X		
		1.1.3. Određivanje odgovorne osobe za izveštavanje i nadgledanje registra.	X		
		1.1.4. Redovno nadgledanje registra opasnosti.	X		
	1.2. Efikasno upravljanje budžetom u skladu sa budžetskim podelama za 2019. god.	1.2.1. Izrada plana toka novca.	X		
		1.2.2. Spisak obaveza iz prethodne godine.	X		
		1.2.3. Izrada specifikacija za kapitalne investicije.		X	
		1.2.4. Redovno mesečno izveštavanje o troškovima u skladu sa tokom novca.	X		
		1.3.2. Planiranje i završetak unutrašnjih revizija (četiri revizija) na osnovu identifikovanih oblasti opasnošću.		X	
		1.3.6. Praćenje sprovođenja preporuka unutrašnje revizije.		X	
	1.4. Efikasno upravljanje i pravično i tačno izveštavanje neizmirenih dugova.	1.4.1. Redovno mesečno izveštavanje o neizmirenim obavezama.	X		
		1.4.2. Vođenje registra o kontingentnim obavezama.	X		
	1.5. Efikasno upravljanje i pravično i tačno izveštavanje ne-finansijske imovine.	1.5.1. Stvaranje Komisije za inventarizaciju imovine.	X		
		1.5.2. Izrada registracije inventarizacije imovine.	X		
		1.5.3. Stvaranje Komisije za transferisanje imovine iz MZ-a.	X		
		1.5.4. Transferisanje imovine iz MZ na Fond.	X		
		1.5.5. Redovno evidentiranje nove imovine (primljene/kupljene).	X		
	1.6. Izrada godišnjih finansijskih izveštaja.	1.6.1. Prikupljanje finansijskih podataka.	X		
		1.6.2. Izrada godišnjih finansijskih izveštaja.	X		
	1.7. Godišnji izveštaj za 2018. god.	1.7.1. Stvaranje radne grupe za izradu godišnjeg izveštaja.	X		
		1.7.2. Stvaranje modela za godišnje izveštavanje.	X		
		1.7.3. Izrada godišnjeg izveštaja za 2018. god.	X		
Cilj br. 2 - Priprema petogodišnjeg strateškog plana i godišnjeg plana rada za 2018. godinu	2.1. Priprema petogodišnjeg (5) strateškog plana uključujući viziju, misiju, vrednosti i strateške ciljeve.	2.1.1. Administrativni postupci i odobrenje logoa Fonda		X	
		2.1.2. Stvaranje radne grupe za izradu strateškog plana.	X		
Cilj br. 3 - Identifikacija potreba za izmenu/dopunu zakonskih i podzakonskih akata kao i unutrašnjih administrativnih procedura i njihovo iniciranje za	3.1. Pružanje doprinosa u izmeni/dopuni postojećeg zakonodavstva.	3.1.1. Pružanje doprinosa (preko radne grupe) za Nacrt zakona o Fondu za zdravstveno osiguranje.	X		
		3.1.2. Iniciranje za donošenje nove Uredbe za sistematizaciju radnih mesta.	X		
	3.2. Donošenje novih Uredbi koje su neophodne za dopunu sekundarnog	3.2.1. Iniciranje za donošenje nove Uredbe za sistematizaciju radnih mesta.	X		

TROMESEČNI IZVEŠTAJ - TM2/2019

kompletiranje zakonodavstva.	zakonodavstva Fonda za zdravstveno osiguranje. (FZO).	3.2.2 Uredba za procenu osoblja.	X		
		3.2.3 Pružanje doprinosa u podzakonskom aktu za oslobađanje od plaćanja premije, zajedničkih isplata i drugih obaveza sufinansiranja.	X		
		3.2.5. Iniciranje donošenja podzakonskog akta koji reguliše status zaposlenih.	X		
		3.2.11. Drugi unutrašnji akti koji obezbeđuju efikasnu delatnost FZO-a (arhiviranje, sigurnost, javnu komunikaciju, finansije i budžet, osoblje, itd.).		X	
Cilj br. 4 - Razvoj i sprovođenje sistema.	4.2. Instaliranje i konfiguracija hardverske opreme.	4.2.1. Pozajmljivanje hardverskih resursa od KIJA.	X		
		4.2.2. Registrovanje sve hardverske opreme u vlasništvu FZO-a	X		
		4.2.3. Priprema tehničke specifikacije za kupovinu laptopova i druge opreme IT-a sa Svetskom bankom	X		
		4.2.4. Priprema tehničke specifikacije za kupovinu IT opreme.	X		
	4.3. Rukovođenje, ažuriranje, održavanje i migracija servera i druge opreme.	4.3.1. Kontinuirano upravljanje serverima, održavanje i njihova migracija (aktuelna + nove)		X	
		4.3.2. Instaliranje, konfiguracija i ubacivanje u domenu kompjutera	X		
		4.3.3. Obezbeđivanje pristupa iz daleka za nadovezane stranke koje koriste vladinu mrežu.	X		
		4.3.4. Priprema tehničke specifikacije za sprovođenje sigurnosnog sistema skenerom, za fizičku kontrolu pristupa u objektu FZO-a.	X		
		4.3.5. Dizajniranje i standardizacija elektronskih oblika za službene spise FZO-a, stvaranje grupa za raspodelu službenih imejlova za osoblje FZO-a.		X	
	4.4. Planiranje, razvoj i održavanje unutrašnjih sistema FZO-a.	4.4.1. Stvaranje procedura za račune korisnika, politike bezbednosti i ostalih standardnih procedura za operisanje, za korišćenje, održavanje i nadgledanje hardverske i softverske opreme.		X	
		4.4.2. Identifikacija i sprovođenje digitalne arhive za čuvanje i elektronsko upravljanje dokumentima.	X		
		4.4.3. Poboljšanje sistema za obuke van zemlje.	X		
		4.4.4. Razvoj sistema za izveštavanje cena i zdravstvenih usluga (obima) od svih nivoa zdravstvenog sistema.	X		
		4.4.5. Planiranje sistema za upravljanje ljudskim resursima i platama.		X	
		4.4.6. Sprovođenje sistema za pomoćni sto.	X		
		4.4.7. Implementacija unutrašnjeg sistema za upravljanje imovinama.	X		
		4.4.8. Analiza, planiranje i skiciranje izgradnje intraneta Fonda.		X	
		4.4.9. Priprema finansijskog plana, ljudski resursi, obuke i tehnologije u departmanu UIS.	X		
Cilj br. 5 - Sprovođenje ISF-a	5.1 Ugovaranje ISF-a	5.1.1. Određivanje komisije za procenu tendera za ISF, nakon zahteva od jedinice PSHK/ MZ.	X		
		5.1.2 Procena ponuda za ponuđače za sprovođenje e-recepta.	X		

TROMESEČNI IZVEŠTAJ - TM2/2019

	5.2. Sprovođenje E - recepta.	5.2.1. Priprema/potpis detaljnog plana projekta.	X		
	5.4. Sprovođenje ISF-a (Modul nadovezivanja sa Agencijom za civilnu registraciju (ACR), Centralnom bankom Kosova (CBK), Poreskom administracijom Kosova (PAK), kao i druge relevantne institucije.	5.4.1. Koordiniranje sa ACR, PAK i CBK, MZ, MRSZ, ARBK i KIJA.		X	
Cilj br. 6 - Saradnja sa Kliničkim univerzitetsko-bolničkim centrom Kosova (KUBCK) (KPSH) i ostalim ustanovama zdravstvene nege. Priprema za ugovaranje zdravstvenih usluga.	6.1. Finalizacija procedura za ugovaranje i definisanje modela ugovora za zdravstvene usluge.	6.1.1. Razmatranje modela ugovora za zdravstvene usluge iz različitih zemalja.		X	
Cilj br. 7 - Predlog šeme finansiranja zdravstvenog sektora.	7.1. Analiza finansiranja zdravstvenog sektora.	7.1.1 Stvaranje radne grupe unutar FZO-a.	X		
		7.1.2. Razmatranje pravnog okvira i ostale neophodne dokumentacije.	X		
		7.1.3. Poseta regionalnim zemljama za razmatranje njihovih iskustva u ovim procesima.	X		
	7.2. Finalizacija predloga plana šeme finansiranja zdravstvenog sektora.	7.2.1. Prvi nacrt predloga plana šeme.	X		
		7.2.2. Diskusija predloga plana sa interesnim stranama.		X	
		7.2.3. Inkorporacija komentara proizišlih iz diskusija.		X	
		7.2.4. Izrada konačnog nacrta predloga plana.		X	
Cilj br. 8 - Efikasno upravljanje lekarskih tretmana van Javnih zdravstvenih ustanova.	8.1. Analiza procesa kod lekarskih tretmana van Javnih zdravstvenih ustanova.	8.1.1. Izrada narativnog izveštaja iz skupljenih podataka od 2006. godine.	X		
		8.1.2. Periodično izveštavanje u Direkciji KUBCK-a o Konziliarnim izveštajima za LTVJZU.	X		
	8.2. Poravnanje sa Privatnim zdravstvenim ustanovama (unutar i van zemlje).	8.2.1. Revidiranje procesa za lekarski tretman van Javnih zdravstvenih ustanova.		X	
		7.2.2. Poravnanja sa bolnicama.		X	
Cilj br. 9 - Podizanje saradnje sa ostalim domaćim institucijama i sa međunarodnim partnerima.	9.3. Sklapanje sporazuma o razumevanju sa istim institucijama zemalja regiona za razmenu iskustava.	9.3.1. Sklapanje sporazuma o razumevanju sa Fondom obaveznog osiguranja zdravstvene nege Albanije.			X
	9.4. Partnerstvo sa jednim od fondova zemalja članica EU-a.	9.4.1. Određivanje oblasti koje su neophodne za dalje poboljšanje.		X	
		9.4.2. Analiza Zdravstvenih fondova zemalja EU-a koje mogu pružati tražene usluge.		X	
		9.4.3. Ugovaranje za partnerstvo.		X	
	9.5. Saradnja sa donatorima (Donacije za pružanje pomoći bilo preko finansijskih sredstva, pokrivanjem aktivnosti ili organizovanjem obuka).	9.5.1. Koordinativni sastanak sa donatorima.	X		
		9.5.2. Identifikacija zajedničkih aktivnosti.	X		

TROMESEČNI IZVEŠTAJ - TM2/2019

Cilj Br. 10 - Podizanje kapaciteta ljudskih resursa i kontinuirano stručno obrazovanje	10.2. Zapošljavanje osoblja (48 pozicija) za popunjavanje slobodnih radnih mesta, neophodnih za funkcionisanje institucije.	10.2.1. Zapošljavanje osoblja na slobodnim radnim mestima po Uredbi o unutrašnjoj organizaciji.		X	
	10.3. Pružanje obuka za novo i profesionalno osoblje.	10.3.1. Godišnji plan obuka.	X		
		10.3.2. Realizacija osnovnih obuka za novo osoblje.		X	
Cilj Br. 11 - Ispunjavanje preduslova za ugovaranje usluga kao i za početak prikupljanja premija prema Zakonu Br. 04/L - 249 za zdravstveno osiguranje.	11.1. Stvaranje spiska usluga osnovne zdravstvene nege zajedno sa odgovarajućom finansijskom izjavom za fiskalnu godinu.	11.1.1. Izmena i dopuna odluke o osnivanju Tehničke Komisije (KT).	X		
		11.1.2. Revidiranje nomenklature zdravstvenih usluga.		X	
	11.3. Stvaranje negativnih spiskova za svaku službu zdravstvene nege za fiskalnu godinu.	11.3.1. Izrada spiska negativnih usluga.		X	
	11.4. Određivanje zajedničkih isplata i drugih nivoa sufinansiranja za oslobođene kategorije.	11.4.1. Uzimanje iskustava iz zemalja iz regiona.		X	
		11.4.2. Koordinacija sa MRSZ-om o testu siromaštva.		X	
Cilj Br. 13 - Upoznavanje javnog mnjenja preko informativnih kampanja i povećanje poverenja od strane javnosti.	13.1. Analiza o potrebama informisanja, uključujući i ciljane grupe, korišćenu metodologiju, itd.	13.1.1. Određivanje neophodnih grupa za informisanje.		X	
		13.1.2. Određivanje metodologije			X
	13.2. Priprema neophodnih materijala (brošura, seminara, spotova, saopštenja na veb stranici, itd.).	13.2.1. Određivanje brošura.			X
		13.2.2. Priprema agenda, materijala za održavanje konferencija i seminara.			
		13.2.3. Priprema informativnog materijala preko veb stranice.			X
13.3. Organizovanje informativnih kampanja	12.3.4. Osnivanje i funkcionalizacija kancelarija za savete i podršku građana.			X	
Cilj Br. 13 - Obezbeđivanje lokacije/ početak izgradnje objekta za zdravstveno osiguranje	13.1. Određivanje parcele, priprema idejnog projekta i uzimanje građevinske dozvole.	13.1.1. Administrativne procedure / saopštenja / zahtevi.	X		
		13.1.2. Analiza o parcelama koje mogu biti na raspolaganju i određivanje najpogodnije parcele za razvijanje aktivnosti Fonda.	X		
Ukupno			54	28	6