



**Republika e Kosovës/
Republika Kosova / Republic of Kosovo**
Fondi i Sigurimit Shëndetësor/
Fond za Zdravstveno Osiguranje/
Health Insurance Fund

**TROMESEČNI
IZVEŠTAJ RADA
JUL – SEPTEMBAR 2019. god.**

Priština, oktobar 2019. god.

Tabela sadržaja

Uvodna reč Direktora Fonda	3
1 Uvod	5
2 Realizacija budžeta za tromesečni period TM3/2019	6
3 Program lekarskih tretmana van JZI –a	10
4 Sistem informisanja fonda	15
5 Objekti i njihova realizacija za TM3/2019.....	17
6 I Dodatak, Planirane i realizovane Pod-aktivnosti u TM3.....	25
7 II Dodatak, Planirane Pod-aktivnosti u TM2 a realizovane na kraju TM3	29
8 III Dodatak, Planirane Pod-aktivnosti u TM1 a realizovane na kraju TM3.....	33

Uvodna reč Direktora Fonda

Poštovani Predsedavajući, poštovani članovi Upravnog Odbora,

Moje je zadovoljstvo da pred vama predstavim Izveštaj o radu Fonda za zdravstveno osiguranje (u daljem tekstu: Fond) za tromesečni period jul - septembar 2019. god. (u daljem tekstu TM3).

Ovaj izveštaj pruža informacije o razvijenim aktivnostima od strane naše institucije i kako su korišćeni povereni izvori za ovaj period.

Revidirani Plan rada za 2019. god. godinu sastoji se od 13. objekta, 46. aktivnosti i 148. pod-aktivnosti. Od njih, u okviru TM3 ove godine, predviđeno je 72¹ pod-aktivnosti, ili oko 49% godišnjeg plana.

Uprkos izazovima kojima smo se suočili u tome, ja sam zadovoljan da izvestim realizaciju jednog dobrog procenta objekta (pod-aktivnosti), uključujući i one u procesu unutar TM3 za ovu godinu, na 72.22%.

Sem realizovanih objekta (pod-aktivnosti) TM3, unutar ovog perioda je realizovano još nekoliko pod-aktivnosti TM1 i TM2 ove godine, odnosno povećanja realizacije pod-aktivnosti TM1 sa 82% na 100% (Ref. II dodatak), i realizacije pod-aktivnosti TM2 sa 71.42% na 88% (Ref: III dodatak).

Imajući u vidu važnost realizacije ovog plana, unutar institucije smo stvorili kulturu orijentisanu na rezultate. Dalje, instalirali smo mehanizam koji blisko nadgleda i nadzire njegovu primenu, i za svako tromesečje ćemo izveštavati pred vama kako bi predstavili postignute uspehe unutar perioda izveštavanja, aktuelne zastoje, kao i izazove koje možemo očekivati u bliskoj budućnosti.

Tokom perioda izveštavanja mi smo obezbedili efektivno upravljanje, obezbedili smo transparentnost i polaganje računa u svim procesima. Takođe smo realizovali znatan deo objekta u vezi sa identifikovanjem potreba za izmene i dopune zakonskih i podzakonskih akata.

Takođe, tokom ovog perioda smo znatno poboljšali procese lekarskih tretmana i možemo reći da smo skoro ispunili broj pacijenata za besplatni lekarski tretman, na osnovu sporazuma sa Turskom u 89, i uspehi smo da se izjednačimo sa pet privatnih zdravstvenih institucija u kojima je identifikovano slobodnih 307,703€.

Sem sklapanja sporazuma o saradnji sa relevantnim institucijama za razmenu podataka, tokom ovog tromesečja pripremljene su tehničke specifikacije i raspisan je tender za kupovinu hardverske i softverske opreme Fonda, za koji se očekuje da bude okončan tokom TM4. izvršeno je planiranje i prvo skiciranje izgradnje intraneta Fonda i počelo je popunjavanje sa podacima.

¹ Mi, ne možemo da izvršimo tačan presek između tromesečja jer se neke aktivnosti prema godišnjem planu rada obuhvataju u dva (2) ili više tromesečja.

Primljena je hardverska oprema iz projekta Svetske banke za sistem Fonda i završena je njegova konfiguracija. Takođe je pripremljen i konfigurisan testirajući ambijent i instaliran je E-recept koji je testiran u ambijentima Fonda, ali se očekuje testiranje njenog funkcionisanja van vladine mreže i povezivanje sa sistemima drugih institucija.

Dalje, mi smo obezbedili lokaciju za izgradnju objekta Fonda za zdravstveno osiguranje, i potpisali smo ugovor sa operaterom za izradu idejnog plana.

Uz sva navedena postignuća iznad, mi smo imali neke izazove u realizaciji objekta, uključujući i ispunjavanje preduslova za ugovaranje usluga i početak prikupljanja premija, pripremu i završetak spiska van-bolničkih lekova (sa venama) koji će se platiti od Fonda, kao i komunikacije s javnošću, bilo to preko informativnih kampanja ili drugih oblika u cilju povećanja poverenja od strane javnog mnjenja.

Uprkos time, tokom poslednjeg tromesečja 2019. god. godine, mi ćemo se angažovati da sem predviđenih pod-aktivnosti za ovaj period, realizujemo i neke od planiranih pod-aktivnosti iz prethodnih perioda ove godine.

U nastavku vam predstavljamo izveštaj sa detaljnijim informacijama o postignutim rezultatima u okviru TM3 ove godine, u odnosu na utvrđene objektivne, aktivnosti i pod-aktivnosti revidiranog godišnjeg plana rada za 2019. god. godinu.

S poštovanjem,

Fatmir Plakiqi

Direktor Fonda za zdravstveno osiguranje

Priština, oktobar 2019. god.

1 Uvod

Upravni odbor Fonda za zdravstveno osiguranje je usvojilo Plan rada za 2019. god. godinu, 13. februara 2019. god. godine, koji na strukturisan način predstavlja sve objekte i određene aktivnosti za ispunjenje svih preduslova za puno funkcionisanje Fonda, utvrđeno Zakonom br. 04L/249 o zdravstvenom osiguranju.

Planiranje aktivnosti je izvršeno uzimajući u obzir sve izvore kojima raspolaže Fond za zdravstveno osiguranje, uključujući i ljudske resurse i one finansijske.

Početni plan rada za 2019. god. godinu je predvideo 14. objekta, 51. aktivnosti i 170. pod-aktivnosti, međutim, nakon njegovog revidiranja 11.09.2019. god. godine, Plan rada je smanjen na 13. objekta, 46. aktivnosti i 148. pod-aktivnosti.

Ipak, neke od planiranih aktivnosti su produžene zbog kašnjenja u utvrđivanju pravnog osnova (izmene/dopune Zakona o zdravstvenom osiguranju), ili zbog nedostatka osoblja.

Realizacija ovog plana će doprineti realizaciji ključnog cilja funkcije Fonda, *„Obezbeđivanje univerzalnog pristupa građanima i stanovnicima Republike Kosovo nad kvalitetnim uslugama osnovne zdravstvene nege, u cilju poboljšanja pokazatelja i obezbeđivanja finansijske zaštite od siromaštva zbog velikih troškova za zdravstvenu negu, kroz osnivanje i regulisanja javnog sistema zdravstvene nege“*.

Imajući u vidu važnost realizacije ovog plana, Direktor Fonda je instalirao mehanizam koji nadgleda i nadzire blisko provođenje i realizaciju istog, kao i koji izveštava na tromesečnoj osnovi pred Upravnim odborom kako bi predstavili uspehe u realizaciji plana, aktualne smetnje i izazove koji može očekivati Fond u bliskoj budućnosti.

Od ukupnih planiranih pod-aktivnosti 72. njih su planirane u okviru perioda TM3.

Usvojeni budžet za TM3/2019 je 3,474,765€, od kojih je realizovano 2,260,512€ ili 65%.

2 Realizacija budžeta za period TM3/2019

2.1. Budžet

Na osnovu Zakona br. 06/L -133 o budžetskim podelama za budžet Republike Kosovo, za 2019. god. godinu, Fondu je dodeljeno 8,697,583€.

Tabela 1. Dodeljeni budžet za Fond, za 2019. god. godinu.

Troškovi / Departmani	Administracija	Tretman van Javnih zdravstvenih institucija	Ukupno budžet za 2019. god. god.
Plate i dnevnice	641,286		641,286
Robe i usluge	1,060,137		1,060,137
Komunalni troškovi	66,160		66,160
Subvencije i transferi		6,000,000	6,000,000
Kapitalni troškovi	930,000		930,000
Ukupan budžet za 2019. god.	2,697,583	6,000,000	8,697,583

Iz Tabele 1. možemo videti da od ukupnog dodeljenog budžeta za 2019. god. godinu, u iznosu od 8,697,583€, vrednost od 6,000,000€ ili 69% od ukupnog budžeta, dodeljeno je za subvencije i transfere (program – lekarski tretmani van Javnih zdravstvenih institucija), dok je preostali deo za administrativne usluge Fonda.

Dodeljeni budžet za 2019. god. godinu za lekarske tretmane van Javnih zdravstvenih institucija, u iznosu od 6. miliona € ne pokriva ni preostale obaveze na kraju 2018. godine za ovaj program, koji su bili 7,170,229€.

To predstavlja izazov za Fond jer svake kalendarske godine, za tretman van Javnih zdravstvenih institucija apliciraju oko 1.500 pacijenata i prosek godišnjih troškova je oko 12. miliona €. Stoga, preostale obaveze rastu iz godine u godinu.

2.2. Troškovi

Tabela 2. Tromesečni troškovi TM3/2019 u odnosu na dodeljeni budžet za ovaj period

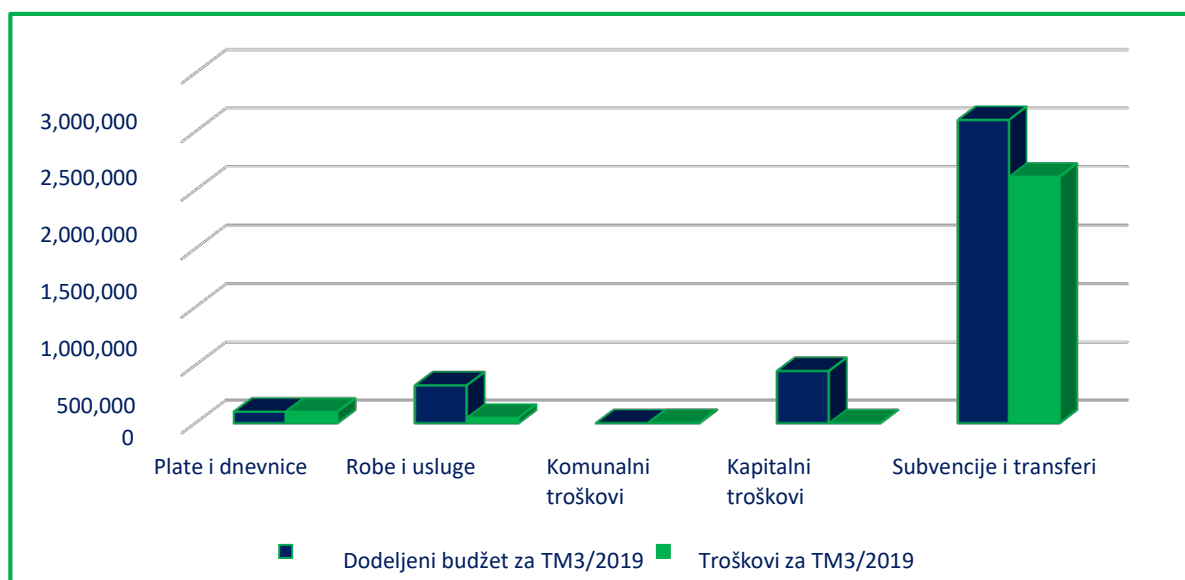
Kod programa	Programi	Budžet prema Zakonu	Dodeljeni budžet za TM3/2019	Troškovi za TM3/2019	Troškovi u odnosu na dodeljeni budžet u %
11324	Plate i dnevnice	641,286	98,900	98,900	100%
	Robe i usluge	1,060,137	325,865	46,735	14%
	Komunalni troškovi	66,160	-	958	100%
	Kapitalni troškovi	930,000	450,000	-	0%
71600	Subvencije i transferi	6,000,000	2,600,000	2,113,920	81%
Ukupno		8,697,583	3,474,765	2,260,512	65%

Iz tabele iznad možemo videti da je od ukupnog dodeljenog budžeta u TM3 za 2019. god. godinu, u iznosu od 3,474,765€, utrošeno je 2,260,512€ ili 65%. U nastavku je predstavljen pregled za svaku kategoriju troškova, kao što su:

- **Plate i dnevnice** – Troškovi za plate i dnevnice za tromesečni period TM3/2019 bili su 98,900€, ili 100% od dodeljenog budžeta;
- **Robe i usluge** – Niska realizacija budžeta za robe i usluge dolazi kao rezultat kašnjenja u zapošljavanju osoblja i ne osnivanja regionalnih kancelarija;
- **Komunalni troškovi** – U TM3 nije imalo dodeljivanja za komunalne troškove, međutim, korišćene su dodele iz TM2;
- **Kapitalni troškovi** – Budžet za kapitalne investicije obuhvata objekat Fonda u iznosu od 500,000€, opremu IT-a 400,000€ i vozila u iznosu od 30,000€. U TM3 nije imalo troškova za kapitalne investicije, međutim one se očekuju da budu potrošene u TM4); i
- **Subvencije i transferi** – Troškovi za subvencije i transfere, za TM3/2019 bili su 2,113,930€, ili više od 35% budžeta. Ovi troškovi su realizovani u skladu sa planom toka novca.

U figuri u nastavku, mogu se primetiti troškovi za TM3/2019 u odnosu na dodeljeni budžet za TM3 2019. god.

Figura 1. Troškovi za TM3/2019 u odnosu na dodeljeni budžet za ovaj period



2.3. Obaveze

Fond je stvorio dobar sistem isplata u punom skladu sa pravilima Trezora, počevši od ugovaranja do njihovog izvršenja. Svaka primljena priznanica se početno protokoliše i isplaćuje prema Uredbi na snazi. Za sve neizmirene priznanice vodi se posebna evidencija, koje se redovno izveštavaju u Trezoru (Ministarstvu finansija).

Uprkos ovog redovnog procesa isplata, zbog nedostatka budžeta, znatan iznos obaveza je ostao neizmiren. To se uglavnom veže sa kategorijom Subvencija i transfera, odnosno programom Lekarskog tretmana van Javnih zdravstvenih institucija. Dana 30. septembra 2019. god. godine, ove obaveze su bile u iznosu od 12,499,395€, ili za 1,423,671€ više u odnosu na 30. jun 2019. god. godine, gde je iznos obaveza bio 11,075,724€.

Tabela 3. Obaveze 30. septembra 2019. god.

Ekonomska kategorija	Obaveze 31. marta 2019. god.	Obaveze 30. juna 2019.	Obaveze 30. septembra 2019. god.
Robe i usluge	669	984	669
Komunalni troškovi	-	-	-
Subvencije i transferi	9,415,853	11,074,740 ¹	12,498,726
Kapitalne investicije	-	-	-
Ukupno	9,416,522	11,075,72	12,499,395

Sem obaveza koja su izveštena u Trezoru (Ministarstvu finansija), Fond ima još neke kontingentne obaveze.

Tokom TM3/2019, nad Fondom je uloženo šest (6) žalbi. Od ukupnog broja uložених žalbi, dve (2) su odobrene, dve (2) su odbijene, i dve (2) se razmatraju.

Unutar perioda TM3/2019 nije imalo novih kontingentnih obaveza, stoga je priložena tabela kontingentnih obaveza koje su izveštene u TM2/2019. Podizanje tužbi je kontinuirano u padu. U 2018. god. ini, imali smo 20. tužba u vrednosti od 164,091€, u TM1/2019 četiri (4) tužbi u iznosu od 32,852€, u TM2/2019 dve (2) tužbe u iznosu od 40,600€, dok u TM3/2019 nije imalo tužbi.

¹ Iz iznosa obaveza u kategoriji subvencija i transfera na kraju septembra meseca 12,498,726€, obaveze u iznosu od 2,713,993€ pripadaju periodu od 2018. godine.

Tabela 4. Kontingentne obaveze 30. septembra 2019. god.

Tuženik	Period	Opis	Vrednost
R.B.K	2018. god.	Kompenzacija za tretman van zemlje	10,000
B.S.	2018. god.	Kompenzacija za tretman van zemlje	2,500
R.I.	2018. god.	Kompenzacija za tretman van zemlje	3,878
H.R.	2018. god.	Kompenzacija za tretman van zemlje	11,000
A.L.	2018. god.	Postupak izvršenja	8,000
R.B.	2018. god.	Kompenzacija za tretman van zemlje	900
U.C. Shpk	2018. god.	Postupak izvršenja	36,798
R.H.M	2018. god.	Postupak izvršenja	6,380
M.D.	2018. god.	Postupak izvršenja	7,890
M.D.	2018. god.	Postupak izvršenja	2,180
E.H.	2018. god.	Kompenzacija za tretman van zemlje	6,000
Sh.T.	2018. god.	Kompenzacija za tretman van zemlje	4,000
Xh.H.	2018. god.	Kompenzacija za tretman van zemlje	3,000
I.I.	2018. god.	Kompenzacija za tretman van zemlje	8,000
A.Q.	2018. god.	Postupak izvršenja	4,800
B. A.	2018. god.	Kompenzacija za tretman van zemlje	8,500
"MT"	2018. god.	Postupak izvršenja	36,913
D.M.	2018. god.	Postupak izvršenja	2,615
"A. SHPK"	2018. god.	Postupak izvršenja	139
"A. SHPK"	2018. god.	Postupak izvršenja	598
D.M.	TM-1 2019. god.	Kompenzacija za tretman van zemlje	8,400
S.M.	TM-1 2019. god.	Kompenzacija za tretman van zemlje	1,400
A.O.	TM-1 2019. god.	Kompenzacija za tretman van zemlje	13,560
H.O.	TM-1 2019. god.	Kompenzacija za tretman van zemlje	9,492
P.D.	TM-2 2019. god.	Kompenzacija za tretman van zemlje	9,500
N.SH.	TM-2 2019. god.	Kompenzacija za tretman van zemlje	31,100
Ukupno			237,543

2.4. Imovine

Na kraju 2018. god. formirana je komisija za inventarizaciju imovine koja je nakon procesa fizičke identifikacije/ brojanja imovine, izradila izveštaj koji je upoređen sa izveštajima o identifikovanoj imovini i koja je eliminisala razlike.

Nakon toga, nakon usvajanja Zakona o budžetu gde je Fond odvojen kao posebna budžetska organizacija, stvorena je komisija za prenos imovine iz Ministarstva za zdravstvo na Fond za zdravstveno osiguranje, proces koji je završen u TM1/2019 ove godine.

Tabela 5. Imovine 30. septembra 2019. god.

Opis	Imovine 31. marta 2019. god. godine	Imovine 30. juna 2019. god.	Imovine 30. septembra 2019. god.
Opreme i inventar	89,847	149,627	209,977
Ukupno	89,847	149,627	209,977

U okviru TM1, Ministarstvo zdravstva je prenelo na Fond imovinu u iznosu od 89,847€, dok je u okviru TM2/2019 Fond povećao svoju imovinu od 59,780€. Od tih sredstava, 29,800€ je bilo za kupovinu vozila iz vladinog granta, dok su 29,980€² od zajma (isplate su izvršene od Ministarstva za zdravstvo, dok je imovina prenet na Fond). Dok je u okviru TM3 od zajma kupljeno još tri (3) automobila u ukupnoj vrednosti od 60,350€.

3 Program lekarskih tretmana van JZI-a

3.1. Lekarski tretmani van JZI-a

Program za lekarski tretman van Javnih zdravstvenih institucija Programi (LTVJZI) je osnovan program radi pružanja zdravstvenih usluga u uslovima kada Javne zdravstvene institucije ne mogu pružati takve usluge. Te usluge se vrše u Privatnim zdravstvenim institucijama unutar ili van zemlje. Funkcionisanje ovog programa je regulisano Administrativnim uputstvom u kojem su predviđene procedure korišćenja ovog programa kao i organi za upravljanje programom.

Tokom TM3/2019 prijavilo se 349³ pacijenata za LTVJZI, dok broj odobrenja dostiže 313.

Ako gledamo ukupno prijavljivanja u odnosu na odobrenja, vidimo da je preostalo još 99. neodobrenih predmeta, bilo to zbog administrativnih procedura ili zbog zahteva za kompletiranje dokumentacije.

² PC, laptop, ostale elektronske opreme.

³ U okviru prijavljivanja za TM3/2019 obuhvaćeno je 29. slučajeva koji su poslani na besplatni lekarski tretman prema sporazumu sa Turskom. Do 30. septembra 2019. godine, broj pacijenata koji su poslani van zemlje na lekarski tretman, dostigao je na 89.

TROMESEČNI IZVEŠTAJ - TM3/2019

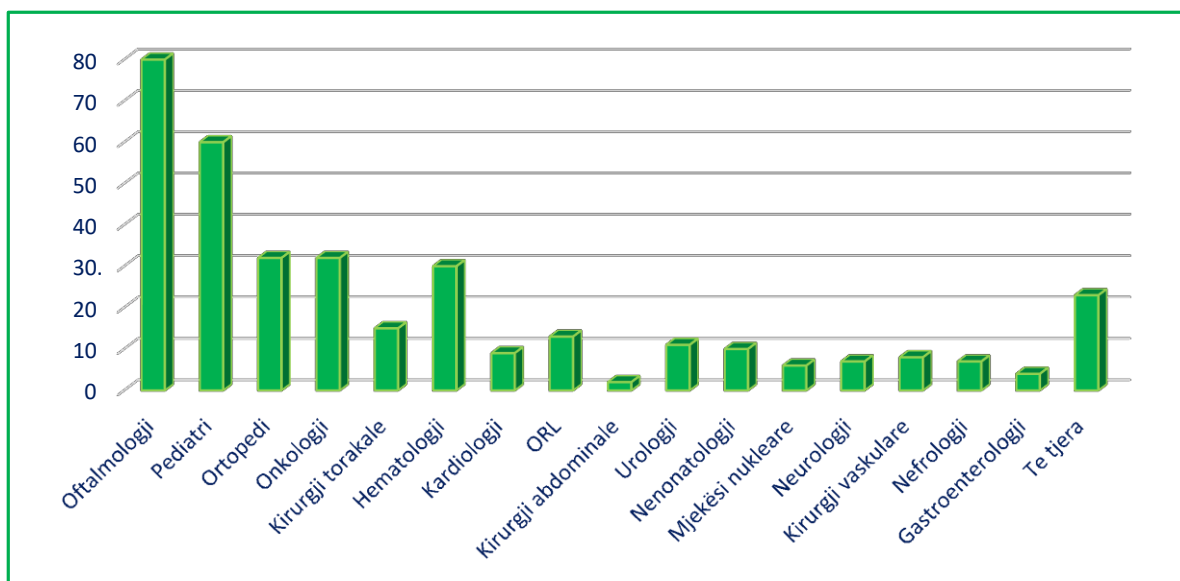
Tabela 6. Odobreni zahtevi i predmeti za period TM3/2019

Br.	Opis	TM1/2019	TM2/2019	TM3/2019	Ukup. prijav. TM1 - TM3
1	Prijavljivanja	344	371	349	1,064
2	Hitni slučajevi	147	175	154	476
3	Redovni slučajevi	197	196	195	588
4	Odobrenja	214	438	313	965

Tabela 7. Broj prijava za lekarski tretman, referisani prema klinikama za TM3/2019

Br.	Klinika	Br. prijavljivanja TM1/2019	Br. prijavljivanja TM2/2019	Br. prijavljivanja TM3/2019	Ukupno prijavljivanja
1	Oftamologija	110	116	80	306
2	Pedijatrija	47	75	60	182
3	Ortopedija	32	39	32	103
4	Onkologija	18	32	32	82
5	Torakalna hirurgija	14	17	15	46
6	Hematologija	17	9	30	56
7	Kardiologija	15	11	9	35
8	ORL	12	14	13	39
9	Abdominalna hirurgija	10	6	2	18
10	Urologija	7	8	11	26
11	Neonatologija	7	7	10	24
12	Nuklearna medicina	9	5	6	20
13	Neurologija	8	4	7	19
14	Vaskularna hirurgija	8	4	8	20
15	Nefrologija	8	3	7	18
16	Gastroenterologija	8	3	4	15
17	Drugo	14	18	23	55
Ukupno		344	371	349	1,064

Figura 2. Prijavljivanja za lekarske tretmane referisane prema klinikama za TM3/2019



3.2. Isplate za lekarske tretmane van JZI-a

Isplate za lekarske preglede van JZI-a, za TM3/2019, bili su u iznosu od 2,113,920€, ili više od 35% budžeta za ovu kategoriju. U sledećoj tabeli su predstavljene isplate prema zemljama gde su one izvršene.

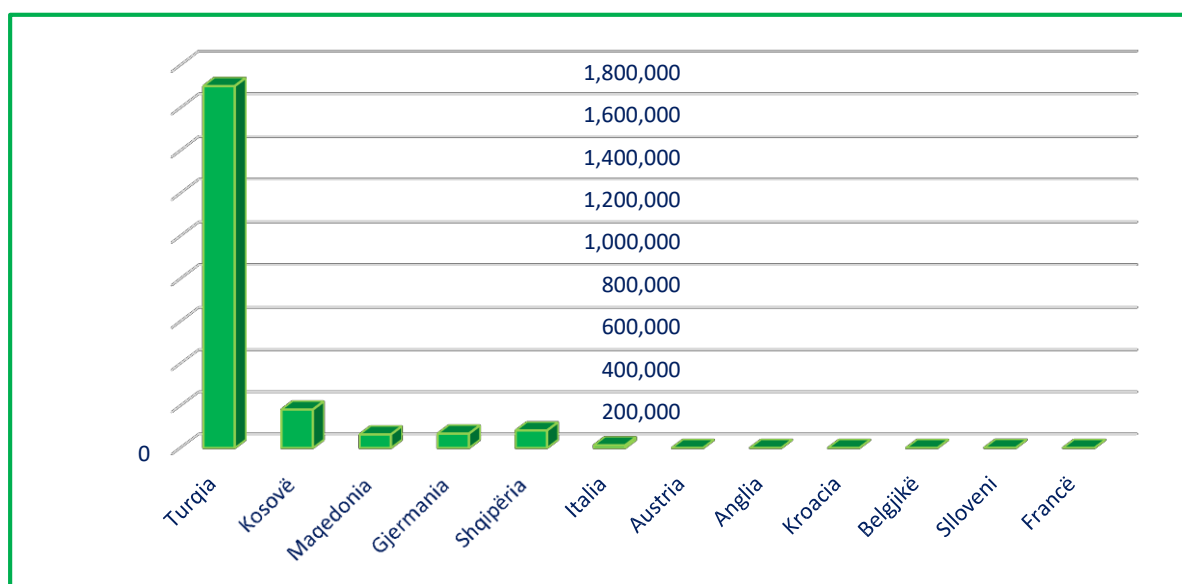
Tabela 8. Isplate za lekarske tretmane van Javnih zdravstvenih institucija TM3/2019

Br.	Mesto	Broj isplata TM1 - TM2	Broj isplata TM3	Ukupno Br. isplata TM1-TM3	Vrednost isplata TM1-TM2	Vrednost isplata TM-3	Vrednost isplata TM1-TM3
1	Turska	113	46	159	2,032,350	1,702,430.	3,734,780
2	Kosovo	119	50	169	463,397	182,523	645,920
3	Makedonija	80	39	119	227,474	64,153	291,627
4	Nemačka	17	8	25	205,437	68,169	273,606
5	Albanija	38	9	47	157,862	83,130.	240,992
6	Italija	10	2	12	120,061	12,815	132,876
7	Austrija	6	-	6	52,724	-	52,724
8	Engleska	2	-	2	28,132	-	28,132
9	Hrvatska	7	-	7	20,747	-	20,747
10	Belgija	1	-	1	14,015	-	14,015
11	Slovenija	2	1	3	5,500	700	6,200
12	Francuska	1	-	1	3,093	-	3,093
Ukupno		396	155	551	3,330.,792	2,113,920	5,444,712

Iz tabele iznad vidi se da za period TM3 ove godine, izvršene su isplate za 155. pacijenata. Najveći deo isplata je izvršeno kako bi se pokrile obaveze iz 2018. godine, izuzev nekoliko slučajeva iz 2019. godine koji su bili hitni, ili u ostalim slučajevima kada se pacijentima pogoršalo stanje zdravlja.

U nastavku su predstavljene isplate za lekarske tretmane za TM3/2019 u grafičkoj formi.

Figura 3. Isplate za lekarske tretmane van Javnih zdravstvenih institucija za TM3/2019



3.2. Proces poravnanja sa privatnim bolnicama

Odlukom od 23. februara 2019. god., Direktor Fonda je osnovao Komisiju za finansijska poravnanja između Fonda i Privatnih zdravstvenih institucija unutar i van zemlje.

Prema odluci, Komisija ima za obavezu da razmotri, prekontroliše i verifikuje celu dokumentaciju za svaki individualni zahtev za program LTVJZI, nezavisno od mesta ili vremena realizacije zahteva. Primita dokumentacija će se verifikovati uprkos podacima i informacijama koje Komisija ima na raspolaganje i/ ili će primiti od PZI-ova od unutar i van zemlje.

Prema Zakonu Br. 03/L-222 o Poreskoj administraciji i procedurama, član 13. Stvaranje i vođenje registara, tačka 2. Nezavisno od zahteva za vođenje predviđenih registara u zakonodavstvima i drugim Administrativnim poreskim uputstvima: 12 2.1. lice koje ima za zadatak da stvara registre prema ovom zakonu, vodiće te registre za period od najmanje **šest (6) godina** nakon završetka poreskog perioda kada je sklopio takvu odgovarajuću poresku obavezu.

Na osnovu tog zahteva, osnovana Komisija je odredila period 2013 – 2018, odnosno šest (6) godina, u kojoj će vršiti poravnanja sa bolnicama i identifikovaće slobodna sredstva (kod slučajeva kada je izvršena isplata međutim nisu završene zdravstvene usluge, ili drugi slučajevi kada su pružene usluge bile manje u odnosu na isplate).

Proces poravnanja je tekao prema utvrđenim koracima, kao u nastavku:

- Utvrđivanje metodologije rada;
- Priprema kartona sa Privatnim zdravstvenim institucijama unutar i van zemlje;
- Priprema nacrtu poravnanja sa Privatnim zdravstvenim institucijama; i
- Priprema konačnog izveštaja poravnanja i potpisivanje od obeju strana.

Komisija za poravnanja je početno pripremila metodologiju rada uključujući i ceo proces, od pripreme kartona do potpisivanja izveštaja i arhiviranja cele dokumentacije. Dalje je nastavila sa pripremanjem kartona za svaku Privatnu zdravstvenu instituciju unutar i van zemlje, kao i proces poravnanja.

Pošto je veliki obim transakcija bio sa Privatnim zdravstvenim institucijama unutar zemlje, Komisija je odlučila da im da prioritet. U okviru njih, početno su uzete Privatne zdravstvene institucije koje imaju najveći broj transakcija.

Do sada su poravnane pet (5) institucija sa 698 transakcija i vrednost slobodnih sredstava iz ovog procesa je 370,703€. U nastavku smo predstavili detalje za svakog od njih.

Tabela 9. Privatne zdravstvene institucije koje su sa Fondom okončale poravnanja

Br.	Privatna zdravstvena institucija	Broj usluga	Ukupna vrednost isplata	Vrednost slobodnih sredstava
1	Klinika Gjermane e Syrit sh.p.k.	288	1,104,286	200,143
2	Qendra Laserike e Syrit - Kubati	341	875,478	158,630.
3	Elab Kosova sh.p.k.	37	108,512	5,930.
4	Prolab sh.p.k.	14	13,651	500
5	Akat Orthomedica	18	163,450	5,500
Ukupno		698	2,265,377	370,703

Sem pet (5) Privatnih zdravstvenih institucija, predstavljenih u gorepomenutoj tabeli, Komisija za poravnanje je u procesu poravnanja sa još sedam (7) drugih institucija s kojima je Fond imao 2,038 transakcija.

Tabela 10. Privatne zdravstvene institucije s kojima je Fond u procesu poravnanja

Br.	Privatna zdravstvena institucija	Broj usluga	Ukupna vrednost isplata
1	Spitali European Ortopedik Royal	112	572,638
2	Kavaja Company sh.p.k.	104	245,735
3	AH Kosova sh.p.k.	551	4,003,098
4	International Hospital	937	5,894,181
5	Eye Hospital sh.p.k.	142	105,730.
6	Rezonanca sh.p.k.	181	208,042
7	Cardo Center sh.p.k.	11	81,700
Total		2,038	11,111,124

4 Informacioni sistem Fonda (ISF)

U okviru TM3, Departman IT-a je pripremio nacрте sporazuma za razmenu podataka između sistema Fonda i sistema drugih institucija koje su potpisane od strane vođa relevantnih institucija.

Takođe su pripremljene i standardne procedure operisanja za razmenu podataka sa institucijama ispod:

- Poreskom administracijom Kosova;
- Ministarstvom za rad i socijalnu zaštitu;
- Agencijom za civilnu registraciju;
- Agencijom za medicinske proizvode i opremu;
- Komorom apotekara Kosova;
- Ministarstvom za zdravstvo (izrađen je nacrt i u procesu je završetka); i
- Centralnom bankom Kosova – u procesu je ali još uvek nije potpisan.

Nakon potpisivanja sporazuma i standardnih procedura operisanja, realizovana su i nadovezivanja sistema Fonda sa sistemima ostalih institucija i uzeti su podaci za stvaranje registara, od:

- Agencije za civilnu registraciju – stvoren je i testiran registar građana Kosova;
- Ministarstva za rad i socijalnu zaštitu – stvoren je i testiran registar socijalnih šema;
- Poreske administracije Kosova – stvoren je i testiran registar isplata premija;
- Komore apotekara Kosova – stvoren je i u fazi je testiranja registar licenciranih apotekara;
- Agencije za lekarske proizvode i opremu – stvoren je i u fazi je testiranja registar licenciranih lekova;
- Agencije za lekarske proizvode i opremu – stvoren je i u fazi je testiranja registar licenciranih lekova, međutim čekamo AKPPM kako bi odredili jedinstveni kod lekova; i
- Ministarstva za zdravstvo – stvoren je i u fazi je popunjavanja registar institucija i lekarskog osoblja, ali podaci još uvek nisu završeni. Čekamo da Ministarstvo zdravstva pripremi konačne podatke i da se omogući nadovezivanje sistema i razmena podataka na automatski način.

Tokom ovog tromesečja pripremljene su tehničke specifikacije i raspisan je tender za kupovinu hardverske i softverske opreme Fonda, koji se očekuje da bude okončan tokom TM3. izvršeno je planiranje i prvo skiciranje izgradnje intraneta Fonda i počelo je sa ubacivanjem podataka.

Primljena je hardverska oprema iz projekta Svetske banke za sistem Fonda i završeno je sa njihovom konfiguracijom. Takođe je pripremljen i konfigurisan testirajući ambijent i ugrađen je E-recept koji je testiran u ambijentima Fonda, ali se očekuje da bude testirano njeno funkcionisanje van vladine mreže i nadovezivanje sa sistemima ostalih institucija.

5 Objekti i njihova realizacija za TM3/2019

Revidirani plan rada za 2019. god. predvideo je 13. objektiva, 46 aktivnosti i 148 pod-aktivnosti. Od tih, 72. pod-aktivnosti je planirano u TM3 ove godine. Od tih je realizovano 52. pod-aktivnosti, ili 72.22% plana za ovo tromesečje. Međutim, tokom ovog tromesečja je realizovano još nekoliko pod-aktivnosti iz TM1, odnosno od 82% na 100%, kao i u TM2 od 71.42% na 88%. U nastavku su detaljno predstavljeni postignuti rezultati u odnosu na utvrđene objekte.

Objektiv br. 1 - Obezbeđivanje efektivne vladavine, transparentnost i polaganje računa

U okviru ovog objektiva, predviđen je niz aktivnosti koji imaju za cilj da se Fond vodi na osnovama efikasne vladavine, transparentne i odgovorne.

U okviru ovog objektiva, predviđeno je mnogo aktivnosti koje imaju za cilj institucionalnu efikasnost, uključujući i identifikaciju rizika, kao preduslov za održivo institucionalno funkcionisanje, redovne izveštaje unutrašnje revizije, redovna mesečna izveštavanja o finansijskom stanju kao i godišnji izveštaj Fonda koji će predstaviti sve aktivnosti obezbeđujući tako punu transparentnost. Te aktivnosti su:

- 1.1. Priprema registra mogućih opasnosti i njihovo efektivno upravljanje;
- 1.2. Efikasno upravljanje budžetom u skladu sa budžetskim podelama za 2019. godinu;
- 1.3. Revizije i primena datih preporuka od strane unutrašnjeg i spolnog revizora;
- 1.4. Efikasno upravljanje i pravično i tačno izveštavanje neizmirenih obaveza;
- 1.5. Efikasno upravljanje i pravično i tačno izveštavanje ne-finansijske imovine;
- 1.6. Izrada Godišnjih finansijskih izveštaja, i;
- 1.7. Godišnji izveštaj za 2018. god.

Za period TM3/2019 ovaj objektiv je ukupno imao deset (10) pod – aktivnosti, od kojih su osam (8) realizovane, dok su dve (2) u procesu kontinuirane realizacije.

Ipak, neke od aktivnosti se tiču redovnog mesečnog izveštavanja i te aktivnosti će se nastaviti u narednim periodima.

Objektiv br. 2 - Priprema plana trogodišnji (3) institucionalni razvoj i godišnjeg plana rada za 2020. godinu

Od najvažnijih objekta je i Planiranje za institucionalni razvoj koji je važan segment jer obezbeđuje da institucija ima viziju i svoje orijentacije naspram merljivih ciljeva. Kao takav, dugoročno institucionalno planiranje je korisno sredstvo koje služi kao vodič za svakodnevno odlučivanje ali i za procenu napretka.

U okviru ovog objekta, predviđene su dve (2) nadovezane aktivnosti, kao što su:

- 2.1. Priprema plana za trogodišnji (3) institucionalni razvoj uključujući i viziju, misiju, vrednosti i strateške ciljeve; i
- 2.2. Priprema godišnjeg plana rada za 2020. godinu.

Ovaj objektiv je u okviru TM3/2019 imao ukupno dve (2) pod-aktivnosti, od kojih je jedna (1) u procesu, a jedna (1) nije realizovana. Ipak, očekuje se da bude realizovana do kraja godine.

Objektiv br. 3 - Identifikacija potreba za izmenu/dopunu zakonskih i podzakonskih akata kao i unutrašnjih administrativnih procedura kao i njihovo pokretanje za kompletiranje zakonodavstva

U okviru ovog objekta su ukupno četiri (4) aktivnosti, kao u nastavku:

- 3.1. Davanje doprinosa u izmeni-dopuni postojećeg zakonodavstva;
- 3.2. Davanje doprinosa u izradi novih pravilnika koje su neophodne za dopunu sekundarnog zakonodavstva Fonda; i
- 3.3. Stvaranje unutrašnjih administrativnih procedura, uključujući i priručnike za upućivanje zaposlenih na posao.

Ovaj objektiv je unutar TM3/2019 imao ukupno sedam (7) pod-aktivnosti, od kojih su tri (3) u procesu realizacije, dok su četiri (4) ostale nedovršene.

Objektiv br. 4 - Razvoj i sprovođenje sistema

U okviru ovog objektiva su ukupno četiri (4) aktivnosti, kao u nastavku:

- 4.1. Nadovezivanje sistema ISZ – informacioni sistem Fonda;
- 4.2. Instaliranje i konfiguracija hardverske opreme;
- 4.3. Upravljanje, ažuriranje, održavanje i migracija servera i druge opreme; i
- 4.4. Planiranje, razvoj i održavanje unutrašnjih sistema Fonda.

Ovaj objektiv u okviru TM3/2019 je imao ukupno četiri (4) pod-aktivnosti, od kojih su dve (2) završene u potpunosti, dok su dve (2) ostale u procesu završetka.

Objektiv br. 5 - Sprovođenje Informacionog sistema Fonda

U okviru ovog objektiva su ukupno šest (6) aktivnosti, kao u nastavku:

- 5.1. Sprovođenje E-recepta;
- 5.2. Priručnik korišćenja e-recepta i obuka korisnika e-recepta;
- 5.3. Sprovođenje ISF-a (Modul nadovezivanja sa Agencijom za civilnu registraciju (ACR), Centralnom bankom Kosova (CBK), Poreskom administracijom Kosova (PAK) i ostalim relevantnim institucijama; Sprovođenje ISF-a (Modul za upravljanje finansijama i računovodstvom);
- 5.4. Sprovođenje ISF-a (Modul izveštavanja); i
- 5.5. Priručnik korišćenja ISF-a i obučavanje korisnika ISF-a.

U okviru TM3/2019 ovaj objektiv je imao petnaest (15) pod-aktivnosti, tri (3) od kojih su završene, devet (9) su u procesu završetka, dok tri (3) nisu realizovane.

Objektiv br. 6 - Saradnja sa Kliničkim univerzitetsko-bolničkim centrom Kosova (KUBCK) (KPSH) i ostalim institucijama zdravstvene nege. Priprema za ugovaranje zdravstvenih usluga

U okviru ovog objektiva je samo jedna (1) aktivnost koja se tiče završetka procedura za ugovaranje i definisanje modela ugovora za zdravstvene usluge.

U periodu TM3/2019 ovaj objektiv je imao dve (2) pod-aktivnosti, od kojih je jedna (1) u procesu završetka, dok druga nije realizovana.

Objektiv br. 7 - Efikasno upravljanje lekarskih tretmana van Javnih zdravstvenih institucija

U okviru ovog objektiva su ukupno dve (2) aktivnosti, kao u nastavku:

- 6.1. Analiza procesa kod lekarskih tretmana van Javnih zdravstvenih institucija; i
- 6.2. Poravnanje sa Privatnim zdravstvenim institucijama.

U periodu TM3/2019 ovaj objektiv je imao četiri (4) pod-aktivnosti, od kojih su dve (2) realizovane i dve (2) su u procesu realizacije.

Objektiv br. 8 - Podizanje saradnje sa ostalim domaćim institucijama

U okviru ovog objektiva su ukupno tri (3) aktivnosti, kao u nastavku:

- 7.1. Sklapanje sporazuma o razumevanju sa PAK-om, ACR-om i sa CBK-om;
- 7.2. Saradnja sa Komorama zdravstvenih profesionalaca i;
- 7.3. Saradnja sa donatorima (Donacije za pružanje pomoći, bilo kroz finansijska sredstva, pokrivanje aktivnosti ili organizovanje obuka.

U periodu TM3/2019 ovaj objektiv je imao pet (5) pod-aktivnosti, od kojih su tri (3) realizovane, jedna (1) je u procesu realizacije, dok je jedna (1) ostala nerealizovana.

Objektiv Br. 9 - Podizanje kapaciteta ljudskih resursa i kontinuirano stručno obrazovanje

U okviru ovog objektiva su ukupno tri (3) aktivnosti, kao u nastavku:

- 8.1 Regionalne kancelarije;
- 8.2 Zapošljavanje osoblja (48 pozicija) za popunjavanje slobodnih radnih mesta, neophodnih za funkcionisanje institucije; i
- 8.3 Pružanje obuka za novo i profesionalno osoblje.

U periodu TM3/2019 ovaj objektiv je imao četiri (4) pod-aktivnosti, od kojih su tri (3) u procesu realizacije, dok je jedna (1) ostala nezavršena.

Objektiv Br. 10 - Ispunjavanje preduslova za ugovaranje usluga kao i za početak prikupljanja premija prema Zakonu Br. 04/ L - 249 za zdravstveno osiguranje

U okviru ovog objektiva su ukupno pet (5) aktivnosti, kao u nastavku:

- 9.1 Stvaranje spiska usluga osnovne zdravstvene nege zajedno sa odgovarajućom finansijskom izjavom za fiskalnu godinu;
- 9.2 Stvaranje spiska garantovanih usluga iz člana 7. Zakona o zdravstvenom osiguranju;
- 9.3 Određivanje cena za svaku uslugu zdravstvene nege za fiskalnu godinu;
- 9.4 Određivanje zajedničkih isplata i drugih nivoa sufinansiranja za oslobođene kategorije; i
- 9.5 Opremanje sa kartonima osiguranja, kao drugo sredstvo identifikovanja za osiguranike, obuhvatajući najmanje 75% zaposlenih u javnom i privatnom sektoru, kao i 75% pojedinaca oslobođenih kategorija.

U periodu TM3/2019 ovaj objektiv je imao deset (10) pod-aktivnosti, od kojih su tri (3) u procesu realizacije, a sedam (7) ostalih su preostale nerealizovane.

Objektiv Br. 11 - Priprema i završetak spiska lekova van-bolnica (sa cenama) koje će se plaćati od strane Fonda

U okviru ovog objektiva su ukupno četiri (4) aktivnosti, kao u nastavku:

- 10.1 Pokretanje postupka za stvaranje pravnog osnova za ugovaranje apoteka;
- 10.2 Finansiranje spiska lekova van-bolnica sa cenama, koje će se plaćati od Fonda;
- 10.3 Sklapanje sporazuma o razumevanju sa opštinama za korišćenje E-recepta od GCPM-ova; i
- 10.4 Sklapanje ugovora sa apotekama za lekove koji će se plaćati od Fonda.

U periodu TM3/2019 ovaj objektiv nije imao pod-aktivnosti, odlaganje njihovog planiranja je učinjeno zbog zakonskih prepreka koje su suočene u vezi sa ugovaranjem apoteka i realizacija je odložena dok se ne razjasni pravni osnov.

Objektiv Br. 12 - Upoznavanje javnog mnjenja preko informativnih kampanja i povećanje poverenja od strane javnosti

U okviru ovog objektiva su ukupno tri (3) aktivnosti, kao u nastavku:

- 11.1 Analiza o potrebama informisanja, uključujući i ciljane grupe, korišćenu metodologiju, itd.;
- 11.2 Priprema potrebnog materijala (brošura, seminara, spotova, saopštenja na veb stranici, itd.); i
- 11.3 Organizovanje informativnih kampanja.

U periodu TM3/2019 ovaj objektiv je imao šest (6) pod-aktivnosti. Sve ove aktivnosti su u procesu realizacije.

Objektiv Br. 13 - Obezbeđivanje lokacije/ početak izgradnje objekta za zdravstveno osiguranje

U okviru ovog objektiva su ukupno tri (3) aktivnosti, kao u nastavku:

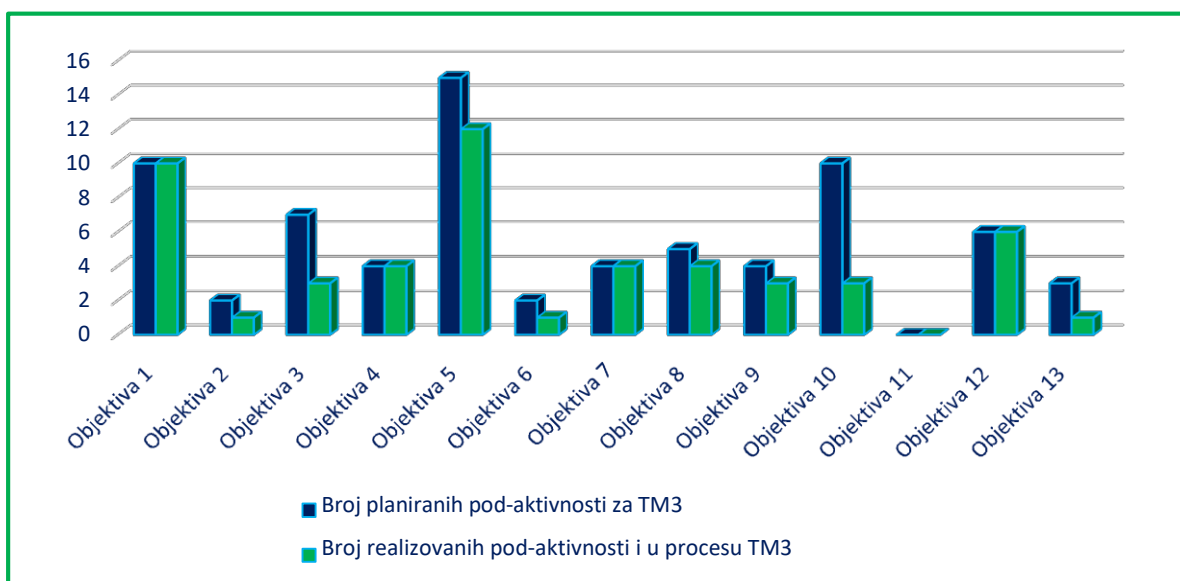
- 12.1 Određivanje parcele, priprema idejnog projekta i uzimanje građevinske dozvole;
- 12.2 Procedure tenderisanja i sklapanje ugovora; i
- 12.3 Početak izgradnje objekta.

U periodu TM3/2019 ovaj objektiv je imao tri (3) pod-aktivnosti, od kojih je jedan (1) u procesu realizacije, dok su dve (2) ostale nezavršene.

Tabela Br. 9. Postignuti rezultati u TM3 u odnosu na određene objekte

Objekti	Broj planiranih pod-aktivnosti za 2019. god.	Broj planiranih pod-aktivnosti za TM3	Broj realizovanih pod-aktivnosti i u procesu TM3	Broj nerealizovanih pod-aktivnosti i u TM3	Stepen realizacije plana rada 2019. god. u TM2
Objektiv br. 1 - Obezbeđivanje efektivne vladavine, transparentnost i polaganje računa u FZO.	26	10	10	0	100%
Objektiv Br. 2 - Priprema plana za trogodišnji (3) institucionalni razvoj i godišnjeg plana rada za 2020. godinu.	7	2	1	1	50%
Objektiv br. 3 - Identifikacija potreba za izmenu/ dopunu zakonskih i podzakonskih akata kao i unutrašnjih administrativnih procedura kao i njihovo pokretanje za kompletiranje zakonodavstva	11	7	3	4	43%
Objektiv br. 4 - Razvoj i sprovođenje sistema.	19	4	4	0	100%
Objektiv br. 5 - Sprovođenje ISF- a.	21	15	12	3	80%
Objektiv br. 6 - Saradnja sa Kliničkim univerzitetsko-bolničkim centrom Kosova (KUBCK) (KPSH) i ostalim institucijama zdravstvene nege. Priprema za ugovaranje zdravstvenih usluga.	5	2	1	1	50%
Objektiv br. 7 - Efikasno upravljanje lekarskih tretmana van Javnih zdravstvenih institucija	4	4	4	0	100%
Objektiv br. 8 - Podizanje saradnje sa ostalim domaćim institucijama i sa međunarodnim partnerima.	6	5	4	1	80%
Objektiv br. 9 - Podizanje kapaciteta ljudskih resursa i kontinuirano stručno obrazovanje.	6	4	3	1	75%
Objektiv Br. 10 - Ispunjavanje preduslova za ugovaranje usluga kao i za početak prikupljanja premija prema Zakonu Br. 04/ L - 249 za zdravstveno osiguranje.	21	10	3	7	30.0%
Objektiv br. 11 - Priprema i finalizacija spiska van-bolničkih lekova (sa cenama) koje će se plaćati od FZO-a.	5	0	0	0	0%
Objektiv Br. 12 - Upoznavanje javnog mnjenja preko informativnih kampanja i povećanje poverenja od strane javnosti.	11	6	6	0	110%
Objektiv Br. 13 - Obezbeđivanje lokacije/ početak izgradnje objekta za zdravstveno osiguranje	6	3	1	2	33%
Ukupno	148	72	52	20	72.22%

Figura Br. 4. Postignuti rezultati u TM3 izveštaj sa određenim objektivima (pod-aktivnosti)



Iz gornje figure vidi se da su većina objekta (pod-aktivnosti za TM3 2019. godine) ispunjene. Ukupno, realizacija objekta, uključujući i one u procesu dostiže na 72.22%. Najniža realizacija je bila kod sledećih objekta:

1. **Objektiv Br. 10** - Ispunjavanje preduslova za ugovaranje usluga kao i za početak prikupljanja premija prema Zakonu Br. 04/ L - 249 za zdravstveno osiguranje; i
2. **Objektiv br. 11** - Priprema i finalizacija spiska van-bolničkih lekova (sa cenama) koje će se plaćati od FZO-a.

Razlozi neispunjenja gorepomenutih objekta vežu se sa nekoliko faktora, kao što su:

1. Kašnjenja u odobrenju godišnjeg plana rada za 2019. god.; i
2. Kašnjenja u izmeni/dopuni zakonodavstva za zdravstveno osiguranje.

Međutim, imajući u vidu sve faktore, kao što su realizacija plana za TM3 u meri od 72.22%, povećanje realizacije plana TM1 od 82% na 100% kao i povećanje realizacije plana TM2 sa 71.42 na 88% pokazuje zadovoljavajuću performansu za ovaj period.

6 Dodatak I. Planirane i realizovane pod-aktivnosti u TM3

Objekti	Aktivnosti	Pod-aktivnosti	Završene pod-aktivnosti	Pod-aktivnosti u procesu	Nezavršene pod-aktivnosti
Objektiv br. 1 - Obezbeđivanje efektivne vladavine, transparentnost i polaganje računa u FZO.	1.1. Priprema registra mogućih opasnosti i njihovo efektivno upravljanje.	1.1.4. Redovno nadgledanje registra opasnosti.	X		
	1.2. Efikasno upravljanje budžetom u skladu sa budžetskim podelama za 2019. god.	1.2.4. Redovno mesečno izveštavanje o troškovima u skladu sa tokom novca.		X	
	1.3. Revizije i sprovođenje datih preporuka iz unutrašnje i spoljne revizije.	1.3.2. Planiranje i završetak unutrašnjih revizija (četiri revizija) na osnovu identifikovanih oblasti opasnošću.		X	
		1.3.3. Određivanje odgovorne osobe za sprovođenje preporuka spoljne revizije.	X		
		1.3.4. Izrada akcionog plana za sprovođenje preporuka.	X		
		1.3.5. Redovno nadgledanje akcionog plana do njegove pune primene.	X		
		1.3.6. Praćenje sprovođenja preporuka unutrašnje revizije.	X		
	1.4. Efikasno upravljanje i pravično i tačno izveštavanje neizmirenih dugova.	1.4.1. Redovno mesečno izveštavanje o neizmirenim obavezama.	X		
		1.4.2. Vođenje registra o kontingentnim obavezama.	X		
	1.5. Efikasno upravljanje i pravično i tačno izveštavanje ne-finansijske imovine.	1.5.5. Redovno evidentiranje nove imovine (primljene/kupljene).	X		
Objektiv br. 2 - Priprema plana trogodišnji (3) institucionalni razvoj i godišnjeg plana rada za 2020. godinu.	2.1. Priprema plana za trogodišnji (3) institucionalni razvoj uključujući i viziju, misiju, vrednosti i strateške ciljeve.	2.1.4. Izrada prvog nacrtu plana za institucionalni razvoj.		X	
	Priprema godišnjeg plana rada za 2020. godinu.	2.2.1. Stvaranje radne grupe.			X
Objektiv br. 3 - Identifikacija potreba za izmenu/dopunu zakonskih i podzakonskih akata kao i unutrašnjih administrativnih procedura i njihovo iniciranje za kompletiranje zakonodavstva.		3.2.4. Lista usluga osnovne zdravstvene nege.		X	
		3.2.5. Donošenje normativnog akta za razmatranje žalbi o obaveznom zdravstvenom osiguranju.			X
	3.2. Objektiv br. 3 - Identifikacija potreba za izmenu/ dopunu zakonskih i podzakonskih akata kao i unutrašnjih administrativnih procedura i njihovo iniciranje za	3.2.6. Donošenje normativnog akta o procedurama evidencije osiguranika u Fondu.			X
		3.2.7. Ostali unutrašnji akti koji obezbeđuje efikasnu delatnost ZFO-a (arhiviranje, osiguranje, javnu komunikaciju, finansije i budžet, osoblje, itd.).		X	
	Stvaranje unutrašnjih administrativnih procedura, uključujući i priručnike za upućivanje zaposlenih za rad.	3.3.1. Priručnik (PSV) za tretmane van zemlje.		X	
		3.3.2. Priručnik (PSV) za povraćaj priznanica za van-bolničke lekove.			X
		3.3.3. Priručnik (PSV) za obradu isplata/premija.			X
	4.1. Nadovezivanje sistema ISZ - Informacioni sistem Fonda.	4.1.1. Sklapanje sporazuma o razumevanju između Fonda i MZ-a za razmenu informacija ISZ - Informacioni sistem Fonda.		X	

TROMESEČNI IZVEŠTAJ - TM3/2019

Objektiv br. 4 - Razvoj i sprovođenje sistema.	4.3. Rukovođenje, ažuriranje, održavanje i migracija servera i druge opreme.	4.3.1. Kontinuirano upravljanje serverima, održavanje i njihova migracija (aktuelna + nove)		X	
		4.3.2. Instaliranje, konfiguracija i ubacivanje u domenu kompiutera	X		
		4.3.3. Obezbeđivanje pristupa iz daleka za nadovezane stranke koje koriste vladinu mrežu	X		
Objektiv br. 5 - Sprovođenje ISF-a.	5.1. Sprovođenje E - recepta.	5.1.4. Priprema i konfiguracija ambijenta UŽIVO i instaliranje e - recepta.	X		
		5.2.1. Priprema plana obuke za e-recept.		X	
	5.2. Priručnik korišćenja e-recepta i obuka korisnika e-recepta.	5.2.2. Obuka korisnika.		X	
		5.3.2. Tehničke specifikacije za nadovezivanje sistema sa ACR, PAK i CBK sa MZ.		X	
	5.3. Sprovođenje ISF-a (Modul nadovezivanja sa Agencijom za civilnu registraciju (ACR), Centralnom bankom Kosova (CBK), Poreskom administracijom Kosova (PAK), kao i druge relevantne institucije..	5.3.3. Testiranje nadovezivanja sa ACR, PAK, CBK, MRSZ, ARBK, AKPM i MZ.		X	
		5.3.4. Testiranje registara (osiguranika, lekara, institucija, dijagnoza i procedura) sa početnim podacima.		X	
		5.3.5. Upravljanje statusom osiguranika i onlajn verifikacija.	X		
		5.4.1. Priprema plana za testiranje i prijem sistema.		X	
	5.4. Sprovođenje ISF-a (Modul za upravljanje finansija i računovodstvo,	5.4.2. Testiranje modula za upravljanje finansijama i računovodstvom,		X	
		5.4.3. Priprema i konfiguracija ambijenta UŽIVO i svih modela ISF-a.	X		
		5.5.2. Testiranje generisanja izveštaja.		X	
	5.5. Sprovođenje ISF-a (Modul izveštavanja).	5.5.3. Testiranje generisanja izveštaja na automatski način na dnevnoj i mesečnoj osnovi.		X	
		5.6.1. Revidiranje priručnika za korišćenje.			X
	5.6. Priručnik korišćenja ISF-a i obuka korisnika ISF-a.	5.6.2. Obuka korisnika.			X
		5.6.3. Izdavanje potvrda za obuku.			X
Objektiv br. 6 - Saradnja sa KUBCK, KPSH i ostalim institucijama zdravstvene nege. Priprema za ugovaranje zdravstvenih usluga.	6.1. Sprovođenje ISF-a.	6.1.3. Izrada ugovora za zdravstvene usluge.		X	
		6.1.4. Rasprava o nacrtu ugovora sa akterima.			X
Objektiv br. 7 - Efikasno upravljanje lekarskih tretmana van Javnih zdravstvenih institucija	7.1. Analiza procesa kod lekarskih tretmana van Javnih zdravstvenih institucija.	7.1.1. Izrada narativnog izveštaja iz skupljenih podataka od 2006. godine.		X	
		7.1.2. Periodično izveštavanje u Direkciji KUBCK-a o Konzilijarnim izveštajima za LTVJZI.	X		
	7.2. Poravnanje sa Privatnim zdravstvenim institucijama (unutar i van zemlje).	7.2.1. Revidiranje procesa za lekarski tretman van Javnih zdravstvenih institucija.	X		
		7.2.2. Poravnanja sa bolnicama.		X	
Objektiv br. 8 - Podizanje saradnje	8.1. Sklapanje sporazuma o razumevanju sa PAK-om, ACR-om i CBK-om.	8.1.1. Sklapanje sporazuma sa Poreskom administracijom Kosova.	X		
		8.1.2. Sklapanje sporazuma sa Agencijom za civilnu registraciju.	X		
		8.1.3. Sklapanje sporazuma sa Centralnom bankom Kosova.		X	
	8.2. Saradnja sa Komorama zdravstvenih stručnjaka.	8.2.1. Sklapanje sporazuma o saradnji sa Komorama zdravstvenih stručnjaka	X		

TROMESEČNI IZVEŠTAJ - TM3/2019

sa ostalim domaćim institucijama.	8.3. Saradnja sa donatorima (Donacije za pružanje pomoći bilo preko finansijskih sredstva, pokrivanjem aktivnosti ili organizovanjem obuka)..	8.3.1. Koordinativni sastanak sa donatorima.			X
Objektiv Br. 9 - Podizanje kapaciteta ljudskih resursa i kontinuirano stručno obrazovanje.	9.1. Regionalne kancelarije.	9.1.2. Kompletiranje regionalnih kancelarija opremom i inventarom.			X
	9.2. Zapošljavanje osoblja (48 pozicija) za popunjavanje slobodnih radnih mesta, neophodnih za funkcionisanje institucije.	9.2.1. Zapošljavanje osoblja na slobodnim radnim mestima po Uredbi o unutrašnjoj organizaciji.		X	
	9.3. Pružanje obuka za novo i profesionalno osoblje.	9.3.2. Realizacija osnovnih obuka za novo osoblje.		X	
		9.3.3. Realizacija obuka za profesionalno osoblje (unapređene obuke).		X	
Objektiv Br. 10 - Ispunjavanje preduslova za ugovaranje usluga kao i za početak prikupljanja premija prema Zakonu Br. 04/L - 249 za zdravstveno osiguranje.	10.1. Stvaranje spiska usluga osnovne zdravstvene nege zajedno sa odgovarajućom finansijskom izjavom za fiskalnu godinu.	10.1.5. Inkorporisanje komentara iz diskusija i konačna izrada nacrtu ZOZN.			X
		10.1.6. Izrada finansijske izjave za osnovni spisak usluga			X
	10.2. Stvaranje spiska garantovanih usluga sa cenama iz člana 7 Zakona o zdravstvenom osiguranju.	10.2.4. Definisanje dopunskog spiska sa cenama usluga.		X	
		10.2.5. Slanje na odobrenje spiska garantovanih usluga u Upravnom Odboru preko Direktora Fonda.			X
	10.3. Stvaranje negativnih spiskova za svaku službu zdravstvene nege za fiskalnu godinu.	10.3.3. Konačno definisanje negativnog spiska zdravstvenih usluga.			X
		10.3.4. Slanje na odobrenje negativnog spiska usluga.			X
	10.4. Određivanje zajedničkih isplata i drugih nivoa sufinansiranja za oslobođene kategorije.	10.4.2. Koordinacija sa MRSZ-om o testu siromaštva.		X	
	10.5. Opremanje kartonima za osiguranje ili drugim sredstvima za osiguranike, uključujući najmanje 75% zaposlenih u javnom i privatnom sektoru, kao i 75% pojedinaca oslobođenih kategorija.	10.5.2. Stvaranje porodičnog stabla za osiguranike.		X	
		10.5.3. Opremanje kartonima za osiguranje ili drugim sredstvom identifikovanja za najmanje 75% zaposlenih u javnom i privatnom			X
		10.5.4. Opremanje kartonima za osiguranje ili drugim sredstvom identifikovanja za najmanje 75% pojedinaca oslobođenih kategorija.			X
Objektiv Br. 12 - Upoznavanje javnog mnjenja preko informativnih kampanja i povećanje poverenja od strane javnosti.	12.2. Priprema neophodnih materijala (brošura, seminara, spotova, saopštenja na veb stranici, itd.).	12.2.3. Priprema informativnog materijala preko veb stranice.		X	
	12.3. Organizovanje informativnih kampanja.	12.3.1. Organizovanje seminara i konferencija.		X	
		12.3.2. Sastanci sa NVO-ima		X	
		12.3.3. Organizovanje informativnih okruglih stolova.		X	
		12.3.4. Informisanje javnosti preko spotova u medijima.		X	
		12.3.6. Osnivanje i funkcionalizacija kancelarija za savete i podršku građana.		X	
Objektiv Br. 13 - Obezbeđivanje lokacije/ početak izgradnje objekta za zdravstveno osiguranje.	Procedure tenderisanja i sklapanje ugovora.	13.2.1. Procedure tenderisanja.		X	
		13.2.2. Sklapanje ugovora.			X
	Početak izgradnje objekta.	13.3.1. Početak izgradnje.			X
Ukupno			18	34	20

7 Dodatak II – planirane pod-aktivnosti u TM2 a realizovane na kraju TM3

Objektivi	Aktivnosti	Pod-aktivnost	Završene pod-aktivnosti	Pod-aktivnosti u procesu	Nedovršene pod-aktivnosti
Objektiv br. 1 - Obezbeđivanje efektivne vladavine, transparentnost i polaganje računa u Fond	1.1. Priprema registra mogućih opasnosti i njihovo efektivno upravljanje.	1.1.4. Redovno nadgledanje registra opasnosti.	X		
	1.2. Efikasno upravljanje budžetom u skladu sa budžetskim podelama za 2019. god.	1.2.4. Redovno mesečno izveštavanje o troškovima u skladu sa tokom novca.	X		
	1.3. Revizije i sprovođenje datih preporuka iz unutrašnje i spoljne revizije.	1.3.1. Prijem izveštaja spoljne revizije o finansijskim izveštajima.	X		
		1.3.2. Planiranje i završetak unutrašnjih revizija (četiri revizija) na osnovu identifikovanih oblasti opasnošću.		X	
		1.3.6. Praćenje sprovođenja preporuka unutrašnje revizije.		X	
	1.4. Efikasno upravljanje i pravično i tačno izveštavanje neizmirenih dugova.	1.4.1. Redovno mesečno izveštavanje o neizmirenim obavezama.	X		
		1.4.2. Vođenje registra o kontingentnim obavezama.	X		
Objektiv br. 2 - Priprema plana trogodišnji (3) institucionalni razvoj i godišnjeg plana rada za 2020. godinu	2.1. Priprema plana za trogodišnji (3) institucionalni razvoj uključujući i viziju, misiju, vrednosti i strateške ciljeve.	2.1.3. Bratimljenje za izradu plana institucionalnog razvoja.			X
		2.1.4. Izrada prvog nacrtu plana za institucionalni razvoj.		X	
Objektiv br. 3 - Identifikacija potreba za izmenu/dopunu zakonskih i podzakonskih akata kao i unutrašnjih administrativnih procedura i njihovo iniciranje za kompletiranje zakonodavstva.		3.2.4. Lista usluga osnovne zdravstvene nege.		X	
		3.2.6. Donošenje normativnog akta o procedurama evidencije osiguranika u Fondu.			X
		3.2.7. Drugi unutrašnji akti koji obezbeđuju efikasnu delatnost FZO-a (arhiviranje, sigurnost, javnu komunikaciju, finansije i budžet, osoblje, itd.).		X	
Objektiv br. 4 - Razvoj i sprovođenje sistema	4.1. Nadovezivanje sistema ISZ - Informacioni sistem Fonda.	4.1.1. Sklapanje sporazuma o razumevanju između Fonda i MZ-a za razmenu informacija ISZ - Informacioni sistem Fonda.		X	
	4.3. Rukovođenje, ažuriranje, održavanje i migracija servera i druge opreme.	4.3.1. Kontinuirano upravljanje serverima, održavanje i njihova migracija (aktuelna + nove)		X	
		4.3.2. Instaliranje, konfiguracija i ubacivanje u domenu kompjutera	X		
		4.3.3. Obezbeđivanje pristupa iz daleka za nadovezane stranke koje koriste vladinu mrežu		X	
		4.4.1. Stvaranje procedura za račune korisnika, politike bezbednosti i ostale standardne procedure operisanja za korišćenje i nadgledanje hardverske i softverske opreme.		X	
		4.4.5. Planiranje sistema za upravljanje ljudskim resursima i platama.		X	
		4.4.6. Sprovođenje sistema za pomoćni sto.	X		

TROMESEČNI IZVEŠTAJ - TM3/2019

	4.4. Planiranje, razvoj i održavanje unutrašnjih sistema FZO-a.	4.4.7. Sprovođenje unutrašnjeg sistema za upravljanje imovinama.	X		
		4.4.8. Analiziranje, planiranje i skiciranje izgradnje intraneta FZO-a.		X	
		4.4.9. Priprema finansijskog plana, ljudski resursi, obuke i tehnologije u departmanu UIS.	X		
Objektiv br. 5 - Sprovođenje Informacionog sistema Fonda	5.1. Sprovođenje E - recepta.	5.1.1. Priprema/potpis detaljnog plana projekta.	X		
		5.1.2. Prijem hardverske opreme (servera + druge opreme) prema tenderu za sprovođenje ISF-a.	X		
		5.1.3. Priprema i konfiguracija TESTIRAJUĆEG ambijenta za instaliranje e-recepta..	X		
		5.1.4. Priprema i konfiguracija ambijenta UŽIVO i instaliranje e - recepta.	X		
	5.2. Priručnik korišćenja e-recepta i obuka korisnika e-recepta.	5.2.1. Priprema plana obuke za e-recept.		X	
	5.3. Sprovođenje ISF-a (Modul nadovezivanja sa Agencijom za civilnu registraciju (ACR), Centralnom bankom Kosova (CBK), Poreskom administracijom Kosova (PAK), kao i druge relevantne institucije..	5.3.1. Koordiniranje sa ACR, PAK i CBK, MZ, MRSZ, ARBK i KIJA.		X	
		5.3.2. Tehničke specifikacije za nadovezivanje sistema sa ACR, PAK i CBK sa MZ.		X	
		5.3.4. Testiranje registara (osiguranika, lekara, institucija, dijagnoza i procedura) sa početnim podacima.		X	
	5.4. Sprovođenje ISF-a (Modul za upravljanje finansija i računovodstvo,	5.4.1. Priprema plana za testiranje i prijem sistema.		X	
	5.5. Sprovođenje ISF-a (Modul izveštavanja).	5.5.1. Identifikacija neophodnih izveštaja.		X	
Objektiv br. 6 - Saradnja sa Kliničkim univerzitetsko-bolničkim centrom Kosova (KUBCK) (KPSH) i ostalim institucijama zdravstvene nege. Priprema za ugovaranje zdravstvenih usluga	6.1. Finalizacija procedura za ugovaranje i definisanje modela ugovora za zdravstvene usluge.	6.1.1. Razmatranje modela ugovora za zdravstvene usluge iz različitih zemalja.		X	
		6.1.2. Široka diskusija sa akterima za definisanje modela ugovora.			X
Objektiv br. 7 - Efikasno upravljanje lekarskih tretmana van Javnih zdravstvenih institucija	7.1. Analiza procesa kod lekarskih tretmana van Javnih zdravstvenih institucija.	7.1.1. Izrada narativnog izveštaja iz skupljenih podataka od 2006. godine.	X		
		7.1.2. Periodično izveštavanje u Direkciji KUBCK-a o Konzilijarnim izveštajima za LTVJZL.	X		
	7.2. Poravnanje sa Privatnim zdravstvenim institucijama (unutar i van zemlje).	7.2.1. Revidiranje procesa za lekarski tretman van Javnih zdravstvenih institucija.	X		
		7.2.2. Poravnanja sa bolnicama.		X	
Objektiv br. 8 - Podizanje saradnje sa ostalim domaćim institucijama i sa međunarodnim partnerima	8.1. Sklapanje sporazuma o razumevanju sa PAK-om, ACR-om i CBK-om.	8.1.1. Sklapanje sporazuma sa Poreskom administracijom Kosova.	X		
		8.1.2. Sklapanje sporazuma sa Agencijom za civilnu registraciju.	X		
		8.1.3. Sklapanje sporazuma sa Centralnom bankom Kosova.		X	
	8.2. Saradnja sa Komorama zdravstvenih stručnjaka.	8.2.1. Sklapanje sporazuma o saradnji sa Komorama lekara		X	
	8.3. Saradnja sa donatorima (Donacije za pružanje pomoći bilo preko finansijskih sredstva, pokrivanjem aktivnosti ili organizovanjem obuka)..	8.3.1. Koordinativni sastanak sa donatorima.		X	
		8.3.2. Identifikacija zajedničkih aktivnosti.		X	

TROMESEČNI IZVEŠTAJ - TM3/2019

Objektiv br. 9 - Podizanje kapaciteta ljudskih resursa i kontinuirano stručno obrazovanje.	9.1. Regionalne kancelarije.	10.1.1. Sporazumi o razumevanju sa Opštinama, ili drugim institucijama za korišćenje prostorija za potrebe Fonda.		X	
		10.1.2. Kompletiranje regionalnih kancelarija opremom i inventarom.			X
	9.2. Zapošljavanje osoblja (48 pozicija) za popunjavanje slobodnih radnih mesta, neophodnih za funkcionisanje institucije.	10.2.1. Zapošljavanje osoblja na slobodnim radnim mestima po Uredbi o unutrašnjoj organizaciji.		X	
	9.3. Pružanje obuka za novo i profesionalno osoblje.	10.3.2. Realizacija osnovnih obuka za novo osoblje. 10.3.3. Realizacija obuka za profesionalno osoblje (unapredene obuke).		X X	
Objektiv Br. 10 - Ispunjavanje preduslova za ugovaranje usluga kao i za početak prikupljanja premija prema Zakonu Br. 04/L - 249 za zdravstveno osiguranje	10.1. Stvaranje spiska usluga osnovne zdravstvene nege zajedno sa odgovarajućom finansijskom izjavom za fiskalnu godinu.	10.1.2. Revidiranje nomenklature zdravstvenih usluga.		X	
		10.1.3. Definisanje osnovnog spiska Usluga od KT.		X	
		10.1.4. Diskusija o osnovnom spisku usluga sa akterima.			X
	10.2. Stvaranje spiska garantovanih usluga iz člana 7. Zakona o zdravstvenom osiguranju.	10.2.1. Izrada nacrtu garantovanih usluga (obaveznih).		X	
		10.2.2. Diskusija spiska garantovanih usluga sa akterima.			X
		10.2.3. Konačno definisanje spiska garantovanih usluga.			X
	10.3. Stvaranje negativnih lista sa cenama za svaku uslugu zdravstvene nege za fiskalnu godinu.	10.3.2. Diskusija o negativnom spisku sa akterima.			X
	10.4. Određivanje zajedničkih isplata i drugih nivoa sufinansiranja za oslobođene kategorije.	10.4.2. Koordinacija sa MRSZ-om o testu siromaštva.		X	
	10.5. Opremanje kartonima za osiguranje ili drugim sredstvima za osiguranike, uključujući najmanje 75% zaposlenih u javnom i privatnom sektoru, kao i 75% pojedinaca oslobođenih kategorija.	10.5.1. Stvaranje radne grupe za oblik identifikovanja osiguranika.		X	
		10.5.2. Stvaranje porodičnog stabla za osiguranike.		X	
Objektiv Br. 12 - Upoznavanje javnog mnjenja preko informativnih kampanja i povećanje poverenja od strane javnosti.	12.1. Analiza o potrebama informisanja, uključujući i ciljane grupe, korišćenu metodologiju, itd.	12.1.1. Određivanje neophodnih grupa za informisanje.		X	
		12.1.2. Određivanje metodologije		X	
	12.2. Priprema neophodnih materijala (brošura, seminara, spotova, saopštenja na veb stranici, itd.).	12.2.1. Određivanje brošura.		X	
		12.2.2. Priprema agenda, materijala za održavanje konferencija i seminara.		X	
		12.2.3. Priprema informativnog materijala preko veb stranice.		X	
	12.3. Organizovanje informativnih kampanja.	12.3.3. Organizovanje informativnih okruglih stolova.		X	
12.3.4 Osnivanje i funkcionalizacija kancelarija za savete i podršku građana.			X		
Objektiv Br. 13 - Obezbeđivanje lokacije/ početak izgradnje objekta za zdravstveno osiguranje	12.1. Određivanje parcele, priprema idejnog projekta i uzimanje građevinske dozvole.	13.1.2. Analiza vezano za parcele koje mogu biti na raspolaganju i određivanje najpodobnije parcele za razvoj aktivnosti Fonda.	X		
		13.1.3. Izbor projektne kompanije/ Određivanje idejnog projekta/ Tehnička specifikacija, uključujući pred-mere i predračune / saglasnost/ građevinsku dozvolu.	X		
Ukupno			21	40	8

8 Dodatak III – planirane pod-aktivnosti u TM1 a realizovane na kraju TM3

Objektivi	Aktivnosti		Završene pod-aktivnosti	Pod-aktivnosti u procesu	Nedovršene pod-aktivnosti
Objektiv br. 1 - Obezbeđivanje efektivne vladavine, transparentnost i polaganje računa u FZO.	1.1. Priprema registra mogućih opasnosti i njihovo efektivno upravljanje.	1.1.1. Stvaranje radne grupe za identifikaciju rizika.	X		
		1.1.2. Izrada registra opasnosti.	X		
		1.1.3. Određivanje odgovorne osobe za izveštavanje i nadgledanje registra.	X		
		1.1.4. Redovno nadgledanje registra opasnosti.	X		
	1.2. Efikasno upravljanje budžetom u skladu sa budžetskim podelama za 2019. god.	1.2.1. Izrada plana toka novca.			
		1.2.2. Spisak obaveza iz prethodne godine.	X		
		1.2.3. Izrada specifikacija za kapitalne investicije.	X		
		1.2.4. Redovno mesečno izveštavanje o troškovima u skladu sa tokom novca.	X		
		1.3.2. Planiranje i završetak unutrašnjih revizija (četiri revizija) na osnovu identifikovanih oblasti opasnošću.		X	
		1.3.6. Praćenje sprovođenja preporuka unutrašnje revizije.		X	
	1.4. Efikasno upravljanje i pravično i tačno izveštavanje neizmirenih dugova.	1.4.1. Redovno mesečno izveštavanje o neizmirenim obavezama.	X		
		1.4.2. Vođenje registra o kontingentnim obavezama.	X		
	1.5. Efikasno upravljanje i pravično i tačno izveštavanje ne-finansijske imovine.	1.5.1. Stvaranje Komisije za inventarizaciju imovine.	X		
		1.5.2. Izrada registracije inventarizacije imovine.	X		
		1.5.3. Stvaranje Komisije za transferisanje imovine iz MZ na Fond.	X		
		1.5.4. Transferisanje imovine iz MZ na Fond.	X		
		1.5.5. Redovno evidentiranje nove imovine (primljene/kupljene).	X		
	1.6. Izrada godišnjih finansijskih izveštaja.	1.6.1. Prikupljanje finansijskih podataka.	X		
		1.6.2. Izrada godišnjih finansijskih izveštaja.	X		
	1.7. Godišnji izveštaj za 2018. god.	1.7.1. Stvaranje radne grupe za izradu godišnjeg izveštaja.	X		
		1.7.2. Stvaranje modela za godišnje izveštavanje.	X		
		1.7.3. Izrada godišnjeg izveštaja za 2018. god.	X		
Objektiv br. 2 - Priprema plana trogodišnji (3) institucionalni razvoj i godišnjeg plana rada za 2020. godinu	2.1. Priprema plana za trogodišnji (3) institucionalni razvoj uključujući i viziju, misiju, vrednosti i strateške ciljeve.	2.1.1. Administrativni postupci i odobrenje logoa Fonda		X	
		2.1.2. Stvaranje radne grupe za izradu plana za institucionalni razvoj.	X		
Objektiv br. 3 - Identifikacija potreba za izmenu/dopunu zakonskih i	3.1. Pružanje doprinosa u izmeni/dopuni postojećeg zakonodavstva.	3.1.1. Pružanje doprinosa (preko radne grupe) za Nacrt zakona o Fondu za zdravstveno osiguranje (eventualno obuhvaćajući delove koji utiču na Zakon o zdravstvu).	X		
	3.2. Donošenje novih Uredbi koje su neophodne za dopunu sekundarnog zakonodavstva Fonda.	3.2.1. Uredba za procenu osoblja FZO-a.	X		

TROMESEČNI IZVEŠTAJ - TM3/2019

podzakonskih akata kao i unutrašnjih administrativnih procedura i njihovo iniciranje za kompletiranje zakonodavstva.		3.2.2. Pružanje doprinosa u podzakonskom aktu za oslobađanje od plaćanja premije, zajedničkih isplata i drugih obaveza	X		
		3.2.3. Iniciranje donošenja podzakonskog akta koji reguliše status zaposlenih u Fondu.	X		
		3.2.7. Drugi unutrašnji akti koji obezbeđuju efikasnu delatnost FZO-a (arhiviranje, sigurnost, javnu komunikaciju, finansije i budžet, osoblje, itd.).		X	
Objektiv br. 4 - Razvoj i sprovođenje sistema.	4.2. Instaliranje i konfiguracija hardverske opreme.	4.2.1. Pozajmljivanje hardverskih resursa od KIJA	X		
		4.2.2. Registrovanje sve hardverske opreme u vlasništvu FZO-a	X		
		4.2.3. Priprema tehničke specifikacije za kupovinu laptopova i druge opreme IT-a sa Svetskom bankom	X		
		4.2.4. Priprema tehničke specifikacije za kupovinu IT opreme.	X		
	4.3. Rukovođenje, ažuriranje, održavanje i migracija servera i druge opreme.	4.3.1. Kontinuirano upravljanje serverima, održavanje i njihova migracija (aktuelna + nove)		X	
		4.3.2. Instaliranje, konfiguracija i ubacivanje u domenu kompjutera	X		
		4.3.3. Obezbeđivanje pristupa iz daleka za nadovezane stranke koje koriste vladinu mrežu	X		
		4.3.4. Priprema tehničke specifikacije za sprovođenje sigurnosnog sistema skenerom, za fizičku kontrolu pristupa u objektu FZO-a.	X		
		4.3.5. Dizajniranje i standardizacija elektronskih oblika za službene spise FZO-a.	X		
	4.4. Planiranje, razvoj i održavanje unutrašnjih sistema FZO-a.	4.4.1. Stvaranje procedura za račune korisnika, politike bezbednosti i ostalih standardnih procedura za operisanje.		X	
		4.4.2. Identifikacija i sprovođenje digitalne arhive za čuvanje i elektronsko upravljanje dokumentima.			
		4.4.3. Poboľšanje sistema za obuke van zemlje.	X		
		4.4.4. Razvoj sistema za izveštavanje cena i zdravstvenih usluga (obima) od svih nivoa zdravstvenog sistema.	X		
		4.4.5. Planiranje sistema za upravljanje ljudskim resursima i platama.		X	
		4.4.6. Sprovođenje sistema za pomoćni sto.	X		
		4.4.7. Sprovođenje unutrašnjeg sistema za upravljanje imovinama.	X		
		4.4.8. Analiza, planiranje i skiciranje izgradnje intraneta Fonda.		X	
		4.4.9. Priprema finansijskog plana, ljudski resursi, obuke i tehnologije u departmanu UIS.	X		
Objektiv br. 5 - Sprovođenje ISF-a.	5.2. Sprovođenje E - recepta.	5.1.1. Priprema/potpis detaljnog plana projekta.	X		
	5.4. Sprovođenje ISF-a (Modul nadovezivanja sa Agencijom za civilnu registraciju (ACR), Centralnom bankom Kosova (CBK), Poreskom administracijom Kosova (PAK), kao i druge relevantne institucije..	5.3.1. Koordiniranje sa ACR, PAK i CBK, MZ, MRSZ, ARBK i KIJA.		X	

TROMESEČNI IZVEŠTAJ - TM3/2019

Objektiv br. 6 - Saradnja sa Kliničkim univerzitetsko- bolničkim centrom Kosova (KUBCK) (KPSH) i ostalim institucijama zdravstvene nege. Priprema za ugovaranje zdravstvenih usluga.	6.1. Finalizacija procedura za ugovaranje i definisanje modela ugovora za zdravstvene usluge.	6.1.1. Razmatranje modela ugovora za zdravstvene usluge iz različitih zemalja.		X	
Objektiv br. 7 - Efikasno upravljanje lekarskih tretmana van Javnih zdravstvenih institucija.	7.1. Analiza procesa kod lekarskih tretmana van Javnih zdravstvenih institucija.	7.1.1. Izrada narativnog izveštaja iz skupljenih podataka od 2006. godine. 2006.	X		
		7.1.2. Periodično izveštavanje u Direkciji KUBCK-a o Konzilijarnim izveštajima za LTVJZI.	X		
	7.2. Poravnanje sa Privatnim zdravstvenim institucijama (unutar i van zemlje).	7.2.1. Revidiranje procesa za lekarski tretman van Javnih zdravstvenih institucija.	X		
		7.2.2. Poravnanja sa bolnicama.		X	
Objektiv br. 8 - Podizanje saradnje sa ostalim domaćim institucijama i sa međunarodnim partnerima.	8.5. Saradnja sa donatorima (Donacije za pružanje pomoći bilo preko finansijskih sredstva, pokrivanjem aktivnosti ili organizovanjem obuka)..	8.3.1. Koordinativni sastanak sa donatorima.	X		
		8.3.2. Identifikacija zajedničkih aktivnosti.	X		
Objektiv Br. 9 - Podizanje kapaciteta ljudskih resursa i kontinuirano stručno obrazovanje	9.2. Zapošljavanje osoblja (48 pozicija) za popunjavanje slobodnih radnih mesta, neophodnih za funkcionisanje institucije.	9.2.1. Zapošljavanje osoblja na slobodnim radnim mestima po Uredbi o unutrašnjoj organizaciji.		X	
		9.3.1. Godišnji plan obuka.	X		
	9.3. Pružanje obuka za novo i profesionalno osoblje.	9.3.2. Realizacija osnovnih obuka za novo osoblje.		X	
		9.3.3. Realizacija obuka za profesionalno osoblje (unapređene obuke).		X	
Objektiv Br. 10 - Ispunjavanje preduslova za ugovaranje usluga kao i za početak prikupljanja premija prema Zakonu Br. 04/ L - 249 za zdravstveno osiguranje.	10.1. Stvaranje spiska usluga osnovne zdravstvene nege zajedno sa odgovarajućom finansijskom izjavom za fiskalnu godinu.	10.1.1. Izmena i dopuna odluke o osnivanju Tehničke Komisije (KT).	X		
		10.1.2. Revidiranje nomenklature zdravstvenih usluga.		X	
	10.3. Stvaranje negativnih spiskova za svaku službu zdravstvene nege za fiskalnu godinu.	10.3.1. Izrada spiska negativnih usluga.		X	
	10.4. Određivanje zajedničkih isplata i drugih nivoa sufinansiranja za	10.4.1. Uzimanje iskustava iz zemalja iz regiona.		X	
10.4.2. Koordinacija sa MRSZ-om o testu siromaštva.			X		
Objektiv Br. 12 - Upoznavanje javnog mnjenja preko informativnih kampanja i povećanje poverenja od strane javnosti.	12.1. Analiza o potrebama informisanja, uključujući i ciljane grupe, korišćenu metodologiju, itd.	12.1.1. Određivanje neophodnih grupa za informisanje.		X	
		12.1.2. Određivanje metodologije		X	
	12.2. Priprema neophodnih materijala (brošura, seminara, spotova, saopštenja na veb stranici, itd.)..	12.2.1. Određivanje brošura.		X	
		12.2.2. Priprema agenda, materijala za održavanje konferencija i seminara.			
		12.2.3. Priprema informativnog materijala preko veb stranice.		X	
	12.3. Organizovanje informativnih kampanja	12.3.4. Osnivanje i funkcionalizacija kancelarija za savete i podršku građana.		X	
Objektiv Br. 13 - Obezbeđivanje lokacije/ početak izgradnje objekta za zdravstveno osiguranje	13.1. Određivanje parcele, priprema idejnog projekta i uzimanje građevinske dozvole.	13.1.1. Administrativne procedure / saopštenja /zahtevi.	X		
		13.1.2. Analiza o parcelama koje mogu biti na raspolaganju i određivanje najpogodnije parcele za razvijanje aktivnosti Fonda.	X		
Ukupno			49	24	0