



**Republika e Kosovës/
Republika Kosova / Republic of Kosovo**
Fondi i Sigurimit Shëndetësor / Fond za Zdravstveno Osiguranje /
Health Insurance Fund

**RAPORT
TREMUIJOR I PUNËS
KORRIK – SHTATOR 2019**

Prishtinë, tetor 2019

Tabela e përmbajtjes

Fjala hyrëse e Drejtorit të Fondit	3
1 Hyrje	5
2 Realizimi i Buxhetit për periudhën tremujore TM3/2019	6
3 Programi i trajtimeve mjekësore jashtë ISHP-ve.....	10
4 Sistemi i Informimit të Fondit.....	15
5 Objektivat dhe realizimi i tyre për TM3/2019.....	17
6 Shtojca I. Nën-aktivitetet e planifikuara dhe të realizuara në TM3.....	25
7 Shtojca II. Nën-aktivitetet e planifikuara në TM2 e të realizuara në fund të TM3	29
8 Shtojca III. Nën-aktivitetet e planifikuara në TM1 e të realizuara në fund të TM3.....	33

Fjala hyrëse e Drejtorit të Fondit

I nderuar Kryesues, të nderuar anëtarë të Bordit Drejtues,

Kam kënaqësinë të paraqes para jush Raportin e Punës për Fondin e Sigurimeve Shëndetësore (me tutje Fondi) për periudhën tremujore korrik – shtator 2019 (me tutje TM3).

Ky raport ofron informata mbi aktivitetet e zhvilluara nga institucioni jonë dhe se si janë shfrytëzuar burimet e besuara për këtë periudhë.

Plani i Punës i rishikuar për vitin 2019 përbëhet nga 13 objektiva, 46 aktivitete dhe 148 nën-aktivitete. Prej tyre në kuadër të TM3 të këtij viti janë paraparë 72¹ nën-aktivitete, ose rreth 49% e planit vjetor.

Përkundër sfidave të hasura në këtë, unë jam i kënaqur të raportoj realizimin e një përqindje të mirë të objektivave (nën-aktiviteteve), përfshirë edhe ato në proces brenda TM3 të këtij viti, në 72.22%.

Përpos objektivave (nën-aktiviteteve) të realizuara të TM3, brenda kësaj periudhe janë realizuar edhe disa nën-aktivitete të TM1 dhe TM2 të këtij viti, përkatësisht rritjes së realizimit të nën-aktiviteteve të TM1 nga 82% në 100% (Ref: shtojca II), si dhe realizimit të nën-aktiviteteve të TM2 nga 71.42% në 88% (Ref: shtojca III).

Duke pasur parasysh rëndësinë e realizimit të këtij plani, brenda institucionit kemi krijuar një kulturë të orientuar drejt rezultateve. Me tutje, ne kemi instaluar një mekanizëm i cili monitoron dhe mbikëqyrë ngushtë zbatimin e tij, si dhe për secilin tremujor ne do të raportojmë para jush për të prezantuar sukseset e arritura brenda periudhës raportuese, ngecjet aktuale, si dhe sfidat që mund të na presin në të ardhmen e afërt.

Gjatë periudhës raportuese ne kemi siguruar një qeverisje efektive, kemi siguruar transparencë dhe llogaridhënie në të gjitha proceset. Gjithashtu kemi realizuar një pjesë të konsiderueshme të objektivave lidhur me identifikimin e nevojave për plotësim/ndryshim të akteve ligjore dhe nënligjore.

Gjithashtu gjatë kësaj periudhe kemi përmirësuar dukshëm proceset e trajtimeve mjekësore, pothuajse kemi plotësuar numrin e pacienteve për trajtim mjekësor falas sipas marrëveshjes me Turqinë në 89, si dhe kemi arritur të barazohemi me pesë institucione shëndetësore private në të cilat janë identifikuar 307,703€ të lira.

Përpos lidhjes së marrëveshjeve të bashkëpunimit me institucionet relevante për shkëmbimin e të dhënave, gjatë këtij tremujori janë përgatitur specifikat teknike dhe është shpallur tenderi për blerjet e pajisjeve harduerike dhe softuerike të Fondit i cili pritet që të përfundojë gjatë TM4. Është bërë planifikimi dhe skicimi i parë i ndërtimit të intranetit të Fondit dhe ka filluar popullimi me të dhëna.

¹ Ne, nuk mund të bëjmë një prerje të saktë në mes të tremujoreve sepse disa nën-aktivitete sipas planit vjetor përfshihen në dy (2) ose më shumë tremujor.

Janë pranuar pajisjet harduerike nga projekti i Bankës Botërore për Sistemin e Fondit dhe është përfunduar konfigurimi i tyre. Gjithashtu është përgatitur dhe konfiguruar ambienti testues dhe është instaluar E-receta e cila është testuar në ambientet e Fondit, por pritet që të testohet funksionimi i saj edhe jashtë rrjetit qeveritar dhe ndërlidhja me sistemet e institucioneve të tjera.

Me tutje, ne kemi siguruar lokacionin për ndërtimin e objektit të Fondit të Sigurimeve Shëndetësore, si dhe kemi nënshkruar kontratën me një operator për hartimin e planin ideor.

Me gjithë të arriturat e potencuara më lartë, ne kemi pasur edhe disa sfida në realizimin e objektivave përfshirë plotësimin e parakushteve për kontraktimin e shërbimeve si dhe fillimin e mbledhjes së premieeve, përgatitjen dhe finalizimin e listës së barnave jashtë-spitalore (më çmime) të cilat do të paguheshin nga Fondi, si dhe komunikimit me publikun qoftë përmes kampanjave informuese ose formave tjera më qëllim të rritjes së besimit nga ana e publikut.

Megjithatë, gjatë tremujorit të fundit të vitit 2019, ne do të angazhohemi që përpos nën-aktiviteteve të parapara për këtë periudhë, t'i realizojmë disa nga nën-aktivitetet e planifikuara në periudhat paraprake të këtij viti.

Ne vijim paraqesim raportin me informata më të detajuara për rezultatet e arritura në kuadër të TM3 të këtij viti në raport me objektivat, aktivitetet dhe nën-aktivitetet e përcaktuara në planin vjetor të rishikuar të punës për vitin 2019.

Me respekt,

Fatmir Plakiqi

Drejtor i Fondit të Sigurimeve Shëndetësore

Prishtinë, tetor 2019

1 Hyrje

Bordi Drejtues i Fondit të Sigurimeve Shëndetësore ka miratuar Planin e Punës për vitin 2019 me datën 13 shkurt 2019, i cili në mënyrë të strukturuar paraqet të gjitha objektivat dhe aktivitetet e përcaktuara për plotësimin e të gjitha parakushteve për funksionalizimin e plotë të Fondit, i përcaktuar me Ligjin 04L/249 për Sigurimin Shëndetësor.

Planifikimi i aktiviteteve është bërë duke marrë parasysh të gjitha burimet me të cilat disponon Fondi i Sigurimeve Shëndetësore, përfshirë burimet njerëzore dhe ato financiare.

Plani fillestar i punës për vitin 2019 ka paraparë 14 objektiva, 51 aktivitete dhe 170 nën-aktivitete, mirëpo pas rishikimit të tij më datë 11/09/2019 plani i punës është reduktuar në 13 objektiva, 46 aktivitete dhe 148 nën-aktivitete.

Megjithatë, disa nga aktivitetet e planifikuara janë zgjatur për shkak të vonesave në përcaktimin e bazës ligjore (plotësim/ndryshimin e Ligjit të Sigurimeve Shëndetësore), ose për shkak të mungesës stafit.

Realizimi i këtij plani do të kontribuojë në realizimin e qëllimit kryesor të funksionit të Fondit, *“Sigurimi i qasjes universale të qytetarëve dhe banorëve të Republikës së Kosovës ndaj shërbimeve kualitative të kujdesit themelor shëndetësor, me qëllim të përmirësimit të indikatorëve shëndetësor dhe sigurimit të mbrojtjes financiare nga varfërimi për shkak të shpenzimeve të mëdha për kujdesin shëndetësor nëpërmjet themelimit dhe rregullimit të sistemit publik të sigurimit shëndetësor”*.

Duke pasur parasysh rëndësinë e realizimit të këtij plani, Drejtori i Fondit ka instaluar një mekanizëm i cili monitoron dhe mbikëqyr ngushtë zbatimin dhe realizimin e tij, si dhe raporton në baza tremujore para Bordit Drejtues për të prezantuar sukseset në realizimin e planit, ngeçjet aktuale, si dhe sfidat që mund ta presin Fondin në të ardhmen e afërt.

Nga gjithsej nën-aktivitetet e planifikuara, 72 prej tyre janë të planifikuara në kuadër të periudhës tremujore TM3.

Buxheti i aprovuar për TM3/2019 ishte 3,474,765€, prej të cilave janë realizuar 2,260,512€ ose 65%.

2 Realizimi i Buxhetit për periudhën tremujore TM3/2019

2.1. Buxheti

Bazuar në Ligjin Nr. 06/L -133 mbi ndarjet buxhetore për Buxhetin e Republikës së Kosovës për vitin 2019, Fondit i janë ndarë 8,697,583€.

Tabela 1. Buxheti i ndarë për Fondin për vitin 2019

Shpenzimet / Departamentet	Administrata	Trajtimi Jashtë Institucioneve Publike Shëndetësore	Gjithsej buxheti për vitin 2019
Pagat dhe mëditjet	641,286		641,286
Mallrat dhe Shërbimet	1,060,137		1,060,137
Shpenzimet komunale	66,160		66,160
Subvencionet dhe transferet		6,000,000	6,000,000
Shpenzimet kapitale	930,000		930,000
Gjithsej buxheti për vitin 2019	2,697,583	6,000,000	8,697,583

Nga Tabela 1 mund të shohim se nga gjithsej buxheti i ndarë për vitin 2019 në vlerë 8,697,583€, vlera prej 6,000,000€ ose 69% e totalit të buxhetit janë ndarë për subvencione dhe transfere (programi - trajtime mjekësore jashtë Institucioneve Publike Shëndetësore), ndërsa pjesa tjetër për shërbimet administrative të Fondit.

Buxheti i ndarë për vitin 2019 për trajtime mjekësore jashtë Institucioneve Publike Shëndetësore në shumën 6 mil€ nuk mbulon as obligimet e mbetura në fund të vitit 2018 për këtë program, të cilat ishin 7,170,229€.

Kjo paraqet sfidë për Fondin sepse për çdo vit kalendarik për trajtime jashtë Institucioneve Publike Shëndetësore aplikojnë rreth 1,500 pacientë dhe mesatarja e shpenzimeve vjetore është afro 12 mil€. Andaj obligimet e mbetura janë duke u rritur nga viti në vit.

2.2. Shpenzimet

Tabela 2. Shpenzimet tremujore TM3/2019 në raport me buxhetin e alokuar për këtë periudhë

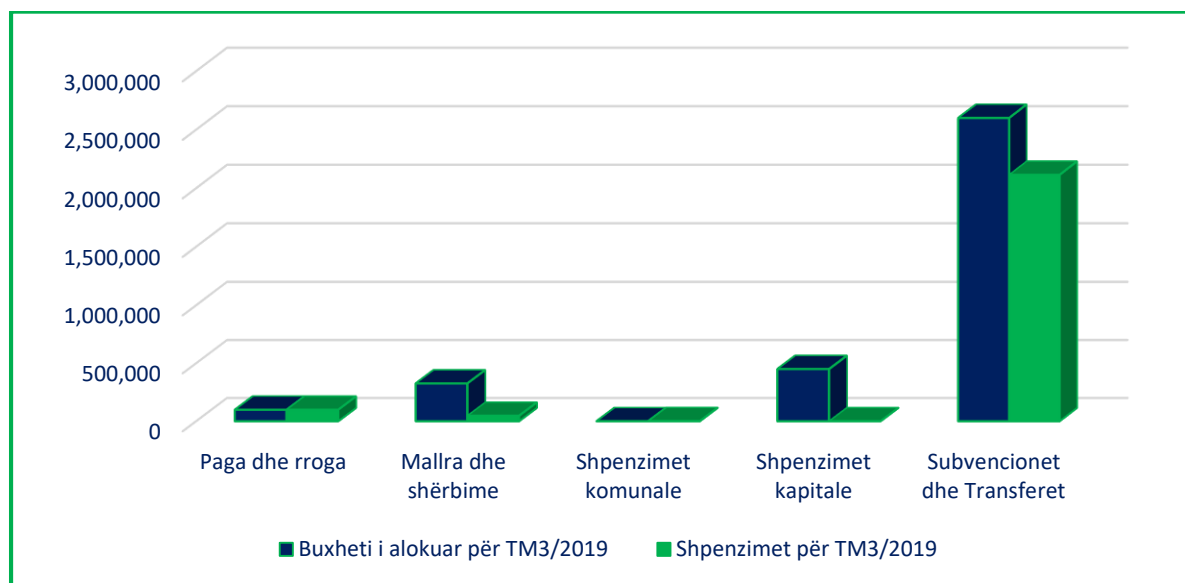
Kodi i programit	Programet	Buxheti sipas ligjit	Buxheti i alokuar për TM3/2019	Shpenzimet për TM3/2019	Shpenzimet në raport me buxhetin e alokuar në %
11324	Paga dhe roga	641,286	98,900	98,900	100 %
	Mallra dhe shërbime	1,060,137	325,865	46,735	14 %
	Shpenzimet komunale	66,160	-	958	100 %
	Shpenzimet kapitale	930,000	450,000	-	0 %
71600	Subvencionet dhe Transferet	6,000,000	2,600,000	2,113,920	81 %
Gjithsej		8,697,583	3,474,765	2,260,512	65 %

Nga tabela më lartë mund të shohim se nga gjithsej buxheti i alokuar në TM3 për vitin 2019 në vlerë 3,474,765€ janë shpenzuar 2,260,512€ ose 65%. Në vijim është ofruar shpalosje për secilën kategori të shpenzimeve, si:

- **Pagat dhe mëditjet** – Shpenzimet për paga dhe mëditje për periudhën tremujore TM3/2019 ishin 98,900€, ose 100% e buxhetit të alokuar;
- **Mallrat dhe shërbimet** – Realizimi i ulët i buxhetit për mallra dhe shërbime vjen si rezultat i vonesave në rekrutimin e stafit si dhe mos themelimit të zyrave rajonale;
- **Shpenzimet komunale** – Në TM3 nuk kishte alokime për shpenzime komunale, mirëpo janë shfrytëzuar alokimet nga TM2;
- **Shpenzimet kapitale** – Buxheti për investime kapitale përfshinë objektin e Fondit në vlerë 500,000€, pajisje të TI-së 400,000€ si dhe automjete në vlerë 30,000€. Në TM3 nuk kishte shpenzime për investime kapitale, mirëpo ato priten të shpenzohen në TM4); dhe
- **Subvencionet dhe transferet** – Shpenzimet për subvencione dhe transfere për TM3/2019 ishin 2,113,930€, ose mbi 35% të buxhetit. Këto shpenzime janë realizuar në përputhje me planin e rrjedhjes së parasë.

Në figurën në vijim mund të vërehen shpenzimet për TM3/2019 në raport me buxhetin e alokuar për TM3 2019.

Figura 1. Shpenzimet për TM3/2019 në raport me buxhetin e alokuar për këtë periudhë



2.3. Obligimet

Fondi ka krijuar një sistem të mirë të pagesave në pajtueshmëri të plotë me rregullat e Thesarit, duke filluar nga kontraktimi e deri te ekzekutimi i tyre. Secila faturë e pranuar fillimisht protokollohet dhe paguhet sipas rregullores në fuqi. Për të gjitha faturat e pa paguara mbahet një evidencë e veçantë, të cilat janë raportuar rregullisht në Thesar (Ministrinë e Financave).

Përkundër këtij procesi të rregullt të pagesave, në mungesë të buxhetit një shumë e konsiderueshme e obligimeve kanë mbetur të papaguara. Ato kryesisht lidhen me kategorinë e Subvencioneve dhe Transfereve, përkatësisht programin e Trajtimeve Mjekësore jashtë Institucioneve Publike Shëndetësore. Me 30 shtator 2019 këto obligime ishin në vlerë 12,499,395€, ose për 1,423,671€ më të larta në krahasim me datën 30 qershor 2019, ku vlera e obligimeve ishte 11,075,724€).

Tabela 3. Obligimet më 30 shtator 2019

Kategoria Ekonomike	Obligimet me 31 mars 2019	Obligimet me 30 qershor 2019	Obligimet me 30 shtator 2019
Mallra dhe Shërbime	669	984	669
Shpenzimet Komunale	-	-	-
Subvencionet dhe Transferet	9,415,853	11,074,740 ¹	12,498,726
Investimet Kapitale	-	-	-
Gjithsej	9,416,522	11,075,724	12,499,395

Përpos obligimeve të cilat janë të raportuara në Thesar (Ministrinë e Financave), Fondi ka edhe disa detyrime kontingjente.

Gjatë TM3/2019, ndaj Fondit ishin bërë gjashtë (6) ankesa. Nga gjithsej ankesat e shqyrtuara dy (2) janë aprovuar, dy (2) janë refuzuar, si dhe dy (2) janë duke u shqyrtuar.

Brenda periudhës TM3/2019 nuk kishte detyrime kontingjente të reja, andaj e bashkëngjitur është tabela e detyrimeve kontingjente të cilat janë raportuar në TM2/2019. Ngritja e padive është duke rënë në vazhdimësi. Në vitin 2018 kishim 20 padi në vlerë 164,091€, në TM1/2019 katër (4) padi në vlerë 32,852€, në TM2/2019 dy (2) padi në vlerë 40,600€, ndërsa në TM3/2019 nuk ka asnjë padi.

¹ Nga vlera e obligimeve në kategorinë subvencione dhe transfere në fund të muajit shtator 12,498,726€, obligimet në vlerë 2,713,993€ i takojnë periudhës 2018.

Tabela 4. Detyrimet kontingjente më 30 shtator 2019

Paditësi	Periudha	Përshkrimi	Vlera
R.B.K	2018	Kompensimi për trajtim jashtë vendit	10,000
B.S.	2018	Kompensim për trajtim jashtë vendit	2,500
R.I.	2018	Kompensim për trajtim jashtë vendit	3,878
H.R.	2018	Kompensim për trajtim jashtë vendit	11,000
A.L.	2018	Procedurë përmbartimore	8,000
R.B.	2018	Kompensim për trajtim jashtë vendit	900
U.C. Shpk	2018	Procedurë përmbartimore	36,798
R.H.M	2018	Procedurë përmbartimore	6,380
M.D.	2018	Procedurë përmbartimore	7,890
M.D.	2018	Procedurë përmbartimore	2,180
E.H.	2018	Kompensim për trajtim jashtë vendit	6,000
Sh.T.	2018	Kompensim për trajtim jashtë vendit	4,000
Xh.H.	2018	Kompensim për trajtim jashtë vendit	3,000
I.I.	2018	Kompensim për trajtim jashtë vendit	8,000
A.Q.	2018	Procedurë përmbartimore	4,800
B. A.	2018	Kompensim për trajtim jashtë vendit	8,500
"MT"	2018	Procedurë përmbartimore	36,913
D.M.	2018	Procedurë përmbartimore	2,615
"A. SHPK"	2018	Procedurë përmbartimore	139
"A. SHPK"	2018	Procedurë përmbartimore	598
D.M.	TM-1 2019	Kompensim për trajtim jashtë vendit	8,400
S.M.	TM-1 2019	Kompensim për trajtim jashtë vendit	1,400
A.O.	TM-1 2019	Kompensim për trajtim jashtë vendit	13,560
H.O.	TM-1 2019	Kompensim për trajtim jashtë vendit	9,492
P.D.	TM-2 2019	Kompensim për trajtim jashtë vendit	9,500
N.SH.	TM-2 2019	Kompensim për trajtim jashtë vendit	31,100
Gjithsej			237,543

2.4. Pasuritë

Në fund të vitit 2018 është krijuar komisioni për inventarizim të pasurisë i cili pas procesit të identifikimit/numërimit fizik të pasurisë ka hartuar raportin i cili është krahasuar me raportet e pasurisë për të identifikuar dhe eliminuar diferencat.

Me pas, pas aprovimit të ligjit të buxhetit ku Fondi është ndarë si organizatë buxhetore e veçantë është krijuar një komision për transferimin e pasurisë nga Ministria e Shëndetësisë të Fondi i Sigurimeve Shëndetësore, proces i cili ka përfunduar në TM1/2019 të këtij viti.

Tabela 5. Pasuritë më 30 shtator 2019

Përshkrimi	Pasuritë më 31 mars 2019	Pasuritë më 30 qershor 2019	Pasuritë më 30 shtator 2019
Pajisjet dhe inventari	89,847	149,627	209,977
Gjithsej	89,847	149,627	209,977

Në kuadër të TM1, Ministria e Shëndetësisë kishte transferuar në Fond pasurinë në vlerë 89,847€, ndërsa në kuadër të TM2/2019 Fondi ka rritur pasuritë e saj për 59,780€. Prej tyre 29,800€ për blerjen e një automjeti nga granti qeveritar, ndërsa 29,980€² janë nga huamarrja (pagesat janë bërë nga Ministria e Shëndetësisë, ndërsa pasuria është transferuar në Fond). Ndërsa në kuadër të TM3 prej huamarrjes janë blerë edhe tri (3) automjete në vlerë totale 60,350€.

3 Programi i trajtimeve mjekësore jashtë ISHP-ve

3.1. Trajtimet mjekësore jashtë ISHP-ve

Programi për Trajtim Mjekësor Jashtë Institucioneve Shëndetësore Publike (TMJISHP) është program i themeluar me qëllim të ofrimit të shërbimeve shëndetësore në kushtet kur Institucionet Shëndetësore Publike nuk mund të ofrojnë shërbime të tilla. Këto shërbime kryhen në institucione shëndetësore private brenda ose jashtë vendit. Funksionimi i këtij programi është i rregulluar me udhëzim administrativ në të cilin janë të parapara procedurat e përfitimit nga ky program si dhe organet për administrimin e programit.

Gjatë TM3/2019 kanë aplikuar 349³ paciente për TMJISHP, derisa numri i aprovimeve arrin në 313.

Nëse i shohim në total aplikimet në raport me aprovimet shohim se kanë mbetur edhe 99 lëndë të pa aprovuara, qoftë për shkak të procedurave administrative ose për shkak të kërkesave për kompletim të dokumentacionit.

² PC, laptop, pajisje tjera elektronike.

³ Në kuadër të aplikimeve për TM3/2019 përfshihen edhe 29 raste të cilat janë dërguar për trajtim mjekësor falas sipas marrëveshjes me Turqinë. Deri më 30 shtator 2019 numri i pacienteve të dërguar jashtë për trajtim mjekësor ka arritur në 89.

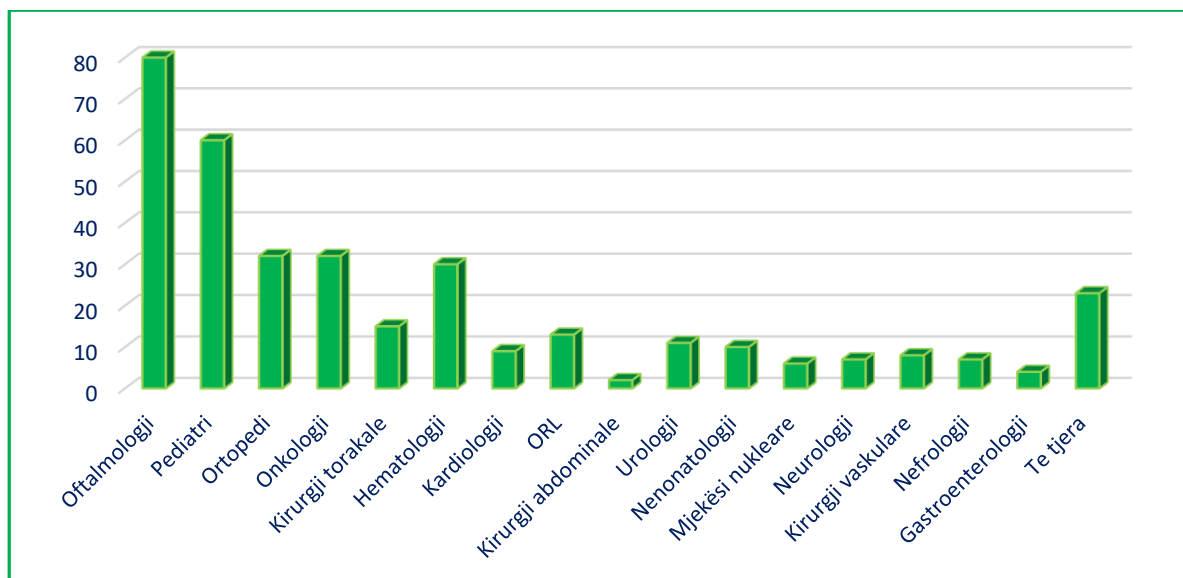
Tabela 6. Kërkesat dhe lëndët e aprovuara për periudhën TM3/2019

Nr.	Përshkrimi	TM1/2019	TM2/2019	TM3/2019	Total aplikimet TM1 - TM3
1	Aplikime	344	371	349	1,064
2	Raste urgjente	147	175	154	476
3	Raste të rregullta	197	196	195	588
4	Aprovime	214	438	313	965

Tabela 7. Numri i aplikimeve për trajtime mjekësore të referuara sipas klinikave për TM3/2019

Nr.	Klinika	Nr. i aplikimeve TM1/2019	Nr. i aplikimeve TM2/2019	Nr. i aplikimeve TM3/2019	Total aplikimet TM1 - TM3
1	Oftalmologji	110	116	80	306
2	Pediatri	47	75	60	182
3	Ortopedi	32	39	32	103
4	Onkologji	18	32	32	82
5	Kirurgji torakale	14	17	15	46
6	Hematologji	17	9	30	56
7	Kardiologji	15	11	9	35
8	ORL	12	14	13	39
9	Kirurgji abdominale	10	6	2	18
10	Urologji	7	8	11	26
11	Nenonatologji	7	7	10	24
12	Mjekësi nukleare	9	5	6	20
13	Neurologji	8	4	7	19
14	Kirurgji vaskulare	8	4	8	20
15	Nefrologji	8	3	7	18
16	Gastroenterologji	8	3	4	15
17	Te tjera	14	18	23	55
Gjithsej		344	371	349	1,064

Figura 2. Aplikimet për trajtime mjekësore të referuara sipas klinikave për TM3/2019



3.2. Pagesat për trajtimet mjekësore jashtë ISHP-ve

Pagesat për trajtimet mjekësore jashtë ISHP-ve për TM3/2019 ishin në vlerë 2,113,920€, ose mbi 35% e buxhetit të kësaj kategorie. Në tabelën në vijim janë shpalosur pagesat sipas vendeve ku janë kryer ato.

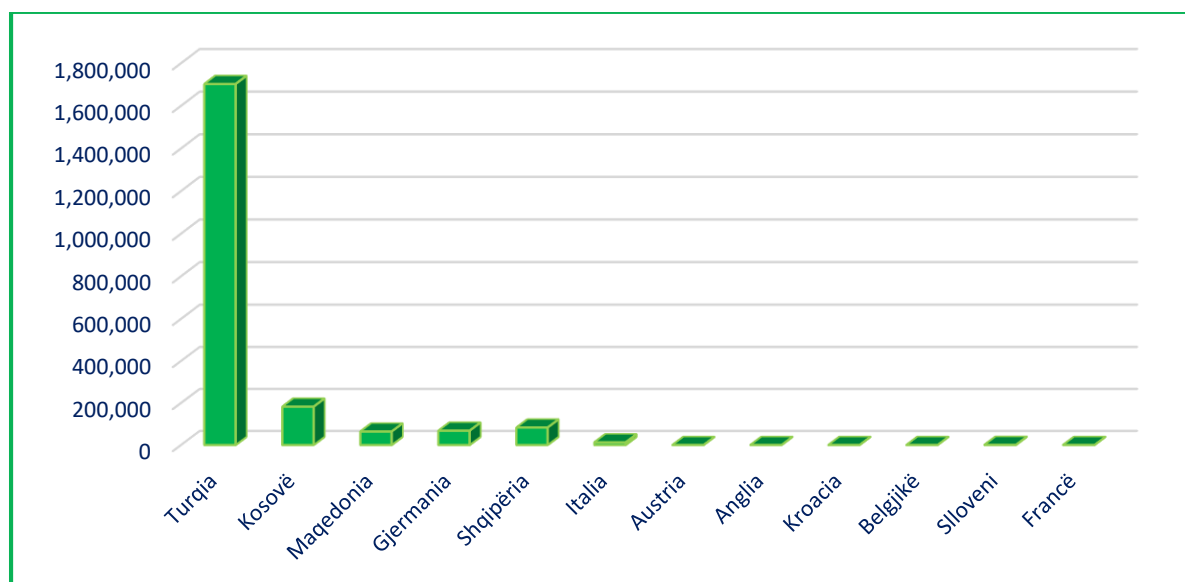
Tabela 8. Pagesat për trajtimet mjekësore jashtë Institucioneve Publike Shëndetësore për TM3/2019

Nr.	Vendi	Numri i pagesave TM1 – TM2	Numri i pagesave TM3	Gjithsej nr. i pagesave TM1-TM3	Vlera e pagesave TM1-TM2	Vlera e pagesave TM-3	Vlera e pagesave TM1-TM3
1	Turqia	113	46	159	2,032,350	1,702,430	3,734,780
2	Kosovë	119	50	169	463,397	182,523	645,920
3	Maqedonia	80	39	119	227,474	64,153	291,627
4	Gjermania	17	8	25	205,437	68,169	273,606
5	Shqipëria	38	9	47	157,862	83,130	240,992
6	Italia	10	2	12	120,061	12,815	132,876
7	Austria	6	-	6	52,724	-	52,724
8	Anglia	2	-	2	28,132	-	28,132
9	Kroacia	7	-	7	20,747	-	20,747
10	Belgjikë	1	-	1	14,015	-	14,015
11	Slloveni	2	1	3	5,500	700	6,200
12	Francë	1	-	1	3,093	-	3,093
Gjithsej		396	155	551	3,330,792	2,113,920	5,444,712

Nga tabela më lartë shihet se për periudhën TM3 të këtij viti janë kryer pagesat për 155 pacientë. Pjesa më e madhe e pagesave janë bërë për të mbuluar obligimet nga viti 2018 me përjashtim të disa rasteve të vitit 2019 të cilat ishin urgjente, ose në rastet tjera kur pacienteve ju ka përkeqësuar gjendja shëndetësore.

Në vijim paraqiten pagesat për trajtime mjekësore për TM3/2019 në formë grafike.

Figura 3. Pagesat për trajtimet mjekësore jashtë Institucioneve Publike Shëndetësore për TM3/2019



3.2. Procesi i barazimeve me spitalet private

Me vendimin e datës 23 shkurt 2019, Drejtori i Fondit ka themeluar Komisionin për Barazime Financiare ndërmjet Fondit dhe Institucioneve Shëndetësore Private brenda dhe jashtë vendit.

Sipas vendimit, komisioni ka për obligim që të marrë në shikim, kontrollojë, dhe verifikojë tërë dokumentacionin në lidhje me secilën kërkesë individuale për programin TMJISHP, pavarësisht vendit ose kohës së realizimit të kërkesës. Dokumentacioni i pranuar do të verifikohet kundrejt të dhënave dhe informatave që komisioni ka në dispozicion dhe/ose do të pranojë nga ISHP-të brenda dhe jashtë vendit.

Sipas Ligjit nr. 03/L-222 për Administratën Tatimore dhe Procedurat, neni 13, Krijimi dhe mbajtja e regjistrave, pika 2. Pavarësisht nga kërkesat për mbajtjen e regjistrave të parashikuara në legjislacionet dhe udhëzimet e tjera administrative tatimore: 12 2.1. një person i cili ka detyrë të krijojë regjistra sipas këtij ligji do t'i mbajë ato regjistra për një periudhë prej së paku **gjashtë (6) vjet** pas përfundimit të periudhës tatimore kur ka lindur një detyrim i tillë tatimor përkatës.

Bazuar në këtë kërkesë komisioni i themeluar për barazime ka përcaktuar periudhën 2013 – 2018, përkatësisht gjashtë (6) vite, në të cilën do të bëjë barazimin me spitalet dhe do t'i identifikojë mjetet e lira (rastet në të cilat është kryer pagesa mirëpo nuk janë përfunduar

shërbimet shëndetësore, ose rastet tjera kur shërbimet e ofruara ishin me të ulëta në raport me pagesat).

Procesi i barazimeve ka vijuar sipas hapave të përcaktuar në vijim:

- Përcaktimi i metodologjisë së punës;
- Përgatitja e kartelave me Institucionet Shëndetësore Private brenda dhe jashtë vendit;
- Përgatitja e draft barazimeve me Institucionet Shëndetësore Private; dhe
- Përgatitja e raportit final të barazimeve si dhe nënshkrimi nga të dy palët.

Komisioni për barazime fillimisht ka përgatitur metodologjinë e punës përfshirë gjithë procesin nga përgatitja e kartelave e deri të nënshkrimi i raportit si dhe arkivimi i gjithë dokumentacionit. Me pas ka vijuar me përgatitjen e kartelave me secilin Institucion Shëndetësor Private brenda dhe jashtë vendit, si dhe me procesin e barazimeve.

Pasi që vëllimi me i madh i transaksioneve ishte me Institucioneve Shëndetësore Private brenda vendit, komisioni ka vendosur t'i jap prioritet. Në kuadër të tyre, fillimisht janë marrë Institucionet Shëndetësore Private të cilat kanë numrin më të madh të transaksioneve.

Deri me tani janë barazuar pesë (5) institucione me 698 transaksione dhe vlera e mjeteve të lira të dala nga ky proces është 370,703€. Në vijim kemi prezantuar detajet për secilin prej tyre.

Tabela 9. Institucionet Shëndetësore Private me të cilat Fondi ka përfunduar barazimet

Nr.	Institucioni Shëndetësor Privat	Numri i shërbimeve	Vlera totale e pagesave	Vlera e mjeteve të lira
1	Klinika Gjermane e Syrit sh.p.k.	288	1,104,286	200,143
2	Qendra Laserike e Syrit - Kubati	341	875,478	158,630
3	Elab Kosova sh.p.k.	37	108,512	5,930
4	Prolab sh.p.k.	14	13,651	500
5	Akat Orthomedica	18	163,450	5,500
Total		698	2,265,377	370,703

Përpos pesë (5) Institucioneve Shëndetësore Private të prezantuara në tabelën e lartcekur, komisioni i barazimeve është në proces të barazimeve edhe për shtatë (7) institucione të tjera me të cilat Fondi kishte 2,038 transaksione.

Tabela 10. Institucionet Shëndetësore Private me të cilat Fondi është në proces të barazimeve

Nr.	Institucioni Shëndetësor Privat	Numri i shërbimeve	Vlera totale e pagesave
1	Spitali European Ortopedik Royal	112	572,638
2	Kavaja Company sh.p.k.	104	245,735
3	AH Kosova sh.p.k.	551	4,003,098
4	International Hospital	937	5,894,181
5	Eye Hospital sh.p.k.	142	105,730
6	Rezonanca sh.p.k.	181	208,042
7	Cardo Center sh.p.k.	11	81,700
Total		2,038	11,111,124

4 Sistemi i Informimit të Fondit (SIF)

Në kuadër të TM3, Departamenti i TI-së ka përgatitur draftet e marrëveshjeve për shkëmbimin e të dhënave në mes të sistemit të Fondit dhe sistemeve të institucioneve të tjera të cilat janë nënshkruar nga krerët e institucioneve përkatëse.

Gjithashtu janë përgatitur edhe procedurat standarde të operimit për shkëmbimin e të dhënave me institucionet e mëposhtme:

- Administratën Tatimore të Kosovës;
- Ministrinë e Punës dhe Mirëqenies Sociale;
- Agjencinë e Regjistrimit Civil;
- Agjencinë për Produkte dhe Pajisje Mjekësore;
- Odën e Farmacistëve të Kosovës;
- Ministrinë e Shëndetësisë (është draftuar dhe është në proces të finalizimit); dhe
- Bankën Qendrore të Kosovës - është në proces, por nuk është nënshkruar ende.

Pas nënshkrimit të marrëveshjeve dhe procedurave standarde të operimit janë realizuar edhe ndërlidhjet e sistemit të Fondit me sistemet e institucioneve të tjera dhe janë marrë të dhënat për krijimin e regjistrave:

- Agjencia e Regjistrimit Civil - është krijuar dhe testuar regjistri i qytetarëve të Kosovës;
- Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale - është krijuar dhe testuar regjistri i skemave sociale;
- Administrata Tatimore e Kosovës - është krijuar dhe testuar regjistri i pagesave të premiumeve;
- Oda e Farmacistëve të Kosovës - është krijuar dhe është në fazën e testimit regjistri i farmacistëve të licencuar;
- Agjencia për Produkte dhe Pajisje Mjekësore - është krijuar dhe është në fazën e testimit regjistri i barnatoreve të licencuara;
- Agjencia për Produkte dhe Pajisje Mjekësore - është krijuar dhe është në fazën e testimit regjistri i barnave të licencuara, por jemi në pritje të AKPPM për të përcaktuar kodin unik të barnave; dhe
- Ministria e Shëndetësisë - është krijuar dhe është në fazën e popullimit regjistri i institucioneve dhe personelit mjekësor, por të dhënat ende nuk janë të përfunduara. Presim që Ministria e Shëndetësisë të përgatisë të dhënat finale dhe të mundësohet ndërlidhja e sistemeve dhe shkëmbimi i të dhënave në mënyrë automatike.

Gjatë këtij tremujori janë përgatitur specifikat teknike dhe është shpallur tenderi për blerjet e pajisjeve harduerike dhe softuerike të Fondit i cili pritet që të përfundojë gjatë TM4. Është bërë planifikimi dhe skicimi i parë i ndërtimit të intranetit të Fondit dhe ka filluar popullimi me të dhëna.

Janë pranuar pajisjet harduerike nga projekti i Bankës Botërore për Sistemin e Fondit dhe është përfunduar konfigurimi i tyre. Gjithashtu është përgatitur dhe konfiguruar ambienti testues dhe është instaluar E-receta e cila është testuar në ambientet e Fondit, por pritet që të testohet funksionimi i saj edhe jashtë rrjetit qeveritar dhe ndërlidhja me sistemet e institucioneve të tjera.

5 Objektivat dhe realizimi i tyre për TM3/2019

Plani i Punës i rishikuar për vitin 2019 ka paraparë 13 objektiva, 46 aktivitete dhe 148 nën-aktivitete. Prej tyre 72 nën-aktivitete janë planifikuar në TM3 të këtij viti. Prej tyre janë realizuar 52 nën-aktivitete, ose 72.22% e planit për këtë tremujor. Megjithëse, gjatë këtij tremujori janë realizuar edhe disa nën-aktivitete nga TM1, përkatësisht nga 82% në 100%, si dhe në TM2 nga 71.42% në 88%. Në vijim janë shpalosur në detaje rezultatet e arritura në raport me objektivat e përcaktuara.

Objektiva 1 - Sigurimi i një qeverisje efektive, transparenca dhe llogaridhënia

Në kuadër të kësaj objektive janë paraparë një sërë aktivitete të cilat synojnë që Fondi të udhëhiqet mbi bazat e një qeverisjeje efikase, transparente dhe llogaridhëse.

Në kuadër të këtij objektivi janë paraparë shumë aktivitete që synojnë efikasitet institucional duke përfshirë identifikimin e rreziqeve si një prej parakushteve për një funksionalizim të qëndrueshëm institucional, mandej raporte të rregullta të auditimit të brendshëm, raportime të rregullta mujore mbi gjendjen financiare si dhe raporti vjetor i Fondit i cili do të pasqyrojë gjitha aktivitetet duke siguruar transparencën e plotë. Këto aktivitete janë:

- 1.1 Përgatitja e një regjistri të rreziqeve të mundshme si dhe menaxhimi i efektiv i tyre;
- 1.2 Menaxhimi efikas i buxhetit në përputhje me ndarjet buxhetore për vitin 2019;
- 1.3 Auditimet dhe zbatimi i rekomandimeve të dhëna nga auditimi i brendshëm dhe i jashtëm;
- 1.4 Menaxhimi efikas dhe raportimi i drejtë dhe i saktë i obligimeve të papaguara;
- 1.5 Menaxhimi efikas dhe raportimi i drejtë dhe i saktë i pasurisë jo-financiare;
- 1.6 Hartimi i Pasqyrave Financiare Vjetore; dhe
- 1.7 Raporti Vjetor për vitin 2018.

Për periudhën TM3/2019 ky objektiv kishte gjithsej dhjetë (10) nën-aktivitete, nga të cilat tetë (8) janë realizuar, ndërsa dy (2) janë në proces të realizimit të vazhdueshëm.

Megjithatë disa nga aktivitetet kanë të bëjnë me raportimin e rregullt mujor dhe ato aktivitete do të vazhdojnë edhe në periudhat tjera.

Objektiva 2 - Përgatitja e planit për zhvillim institucional tre (3) vjeçar dhe planit vjetor të punës për vitin 2020

Një ndër objektivat më me rëndësi është edhe Planifikimi për zhvillim institucional i cili përbën një segment të veçantë sepse siguron që institucioni ka vizionin dhe orientimet e tij kundrejt qëllimeve të matshme. Si i tillë, planifikimi institucional afatgjatë është një mjet i dobishëm që shërben si udhërrëfyes për vendimmarrje të përditshme dhe gjithashtu për vlerësimin e progresit.

Në kuadër të këtij objektivi janë paraparë dy (2) aktivitete të ndërlidhura, si:

- 2.1 Përgatitja e planit për zhvillim institucional tre (3) vjeçar duke përfshirë vizionin, misionin, vlerat dhe qëllimet strategjike; dhe
- 2.2 Përgatitja e planit vjetor të punës për vitin 2020.

Ky objektiv në kuadër të TM3/2019 ka pasur gjithsej dy (2) nën-aktivitete, nga të cilat një (1) është në proces, ndërsa një (1) nuk është realizuar. Megjithatë, pritet të realizohet deri në fund të vitit.

Objektiva 3 - Identifikimi i nevojave për plotësim /ndryshimin e akteve ligjore dhe nënligjore si dhe procedurave të brendshme administrative si dhe inicimi i tyre për kompletimin e legjislacionit

Në kuadër të këtij objektivi janë gjithsej katër (4) aktivitete si në vijim:

- 3.1 Dhënia e kontributit në plotësim/ndryshim të Legjislacionit ekzistues;
- 3.2 Dhënia e kontributit në hartimin e rregulloreve të reja të cilat janë të nevojshme për plotësimin e legjislacionit sekondar të Fondit; dhe
- 3.3 Krijimi i procedurave të brendshme administrative, përfshirë doracaket për udhëzimin e të punësuarve për punë.

Ky objektiv në kuadër të TM3/2019 ka pasur gjithsej shtatë (7) nën-aktivitete, nga të cilat tri (3) janë në proces të realizimit, ndërsa katër (4) kanë mbetur të papërfunduara.

Objektiva 4 - Zhvillimi dhe implementimi i sistemeve

Në kuadër të këtij objekti janë gjithsej katër (4) aktivitete si në vijim:

- 4.1 Ndërlidhja e sistemeve të SISH- Sistemi i Informimit të Fondit;
- 4.2 Instalimi dhe konfigurimi i pajisjeve harduerike;
- 4.3 Menaxhimi, përditësimi, mirëmbajtja dhe migrimi i serverëve dhe pajisjeve të tjera; dhe
- 4.4 Planifikimi, zhvillimi dhe mirëmbajtja e sistemeve të brendshme të Fondit.

Ky objektiv në kuadër të TM3/2019 kishte gjithsej katër (4) nën-aktivitete, nga të cilat dy (2) janë përfunduar plotësisht, ndërsa dy (2) të tjera janë në proces të përfundimit.

Objektiva 5 - Implementimi i Sistemit të Informimit të Fondit

Në kuadër të këtij objekti janë gjithsej gjashtë (6) aktivitete si në vijim:

- 5.1 Implementimi i E-recetës;
- 5.2 Doracaku i përdorimit të e-recetës dhe trajnimi i shfrytëzuesve të E-recetës;
- 5.3 Implementimi i SIF-it (Moduli i ndërlidhjes me Agjencinë e Regjistrimit Civil (ARC), Bankën Qendrore të Kosovës (BQK), Administratën Tatimore të Kosovës (ATK), si dhe institucionet tjera relevante;
- 5.4 Implementimi i SIF-it (Moduli për menaxhim të financave dhe kontabilitet);
- 5.5 Implementimi i SIF-it (Moduli i raportimit); dhe
- 5.6 Doracaku i përdorimit të SIF-it dhe trajnimi i shfrytëzuesve të SIF-it.

Ky objektiv në kuadër të TM3/2019 kishte pesëmbëdhjetë (15) nën-aktivitete, tri (3) nga të cilat janë përfunduar, nëntë (9) janë në proces të përfundimit, ndërsa tri (3) nuk janë realizuar.

Objektiva 6 - Bashkëpunimi me Shërbimin Spitalor Klinik Universitar të Kosovës (SHSKUK) (KPSH) dhe Institucionet tjera të kujdesit shëndetësor. Parapërgatitja për kontraktimin e shërbimeve shëndetësore

Në kuadër të këtij objekti është vetëm një (1) aktivitet që ka të bëjë me finalizimin e procedurave për kontraktim dhe definimi modelit të kontratës për shërbime shëndetësore.

Në periudhën e TM3/2019 ky objektiv kishte dy (2) nën-aktivitete, nga të cilat një (1) është në proces të përfundimit, ndërsa tjetri nuk është realizuar.

Objektiva 7 - Menaxhimi efikas i trajtimeve mjekësore jashtë Institucioneve Publike Shëndetësore

Në kuadër të këtij objektivi janë gjithsej dy (2) aktivitete si në vijim:

- 6.1 Analiza e proceseve të trajtimit mjekësor jashtë Institucioneve Publike Shëndetësore; dhe
- 6.2 Barazimi me institucionet shëndetësore private.

Në periudhën e TM3/2019 ky objektiv kishte katër (4) nën-aktivitete, nga të cilat dy (2) janë realizuar dhe dy (2) janë në proces të realizimit.

Objektiva 8 - Ngritja e bashkëpunimit me Institucionet tjera vendore

Në kuadër të këtij objektivi janë gjithsej tri (3) aktivitete si në vijim:

- 7.1 Lidhja e marrëveshjeve të mirëkuptimit me ATK-në, ARC-në dhe me BQK-në;
- 7.2 Bashkëpunimi me Odat e profesionistëve shëndetësorë; dhe
- 7.3 Bashkëpunimi me donatorët (Donacionet për ofrimin e ndihmës qoftë përmes mjeteve financiare, mbulimin e aktiviteteve ose organizimit të trajnimeve.

Në periudhën e TM3/2019 ky objektiv kishte pesë (5) nën-aktivitete, nga të cilat tri (3) janë realizuar, një (1) është në proces të realizimit, ndërsa një (1) ka mbetur pa u realizuar.

Objektiva 9 - Ngritja e kapaciteteve të burimeve njerëzore si dhe edukimi i vazhdueshëm profesional

Në kuadër të këtij objektivi janë gjithsej tri (3) aktivitete si në vijim:

- 8.1 Zyrat rajonale;
- 8.2 Rekrutimi i stafit (48 pozita) për plotësimin e pozitave të lira, të nevojshme për funksionalizimin e Institucionit; dhe
- 8.3 Ofrimi i trajnimeve për stafin e ri dhe stafin profesional.

Në periudhën e TM3/2019 ky objektiv kishte katër (4) nën-aktivitete, nga të cilat tri (3) janë në proces të realizimit, ndërsa dhe një (1) ka mbetur e pa përfunduar.

Objektiva 10 - Plotësimi i parakushteve për kontraktim të shërbimeve si dhe fillimin e mbledhjes së premieeve sipas ligjit Nr. 04/L -249 për Sigurimin Shëndetësor

Në kuadër të këtij objektivi janë gjithsej pesë (5) aktivitete si në vijim:

- 9.1 Krijimi i listës së shërbimeve të kujdesit shëndetësor themelor së bashku me deklaratën përkatëse financiare për vitin fiskal;
- 9.2 Krijimin e listës së shërbimeve të garantuara nga neni 7 i Ligjit për Sigurime Shëndetësore;
- 9.3 Përcaktimi i çmimeve për çdo shërbim të kujdesit shëndetësor për vitin fiskal;
- 9.4 Përcaktimi i bashkë-pagesave dhe niveleve tjera të bashkëfinancimit për kategoritë e liruara; dhe
- 9.5 Pajisja me kartela të sigurimit, ose mjet tjetër identifikimi për të siguruarit, përfshirë se paku 75% të të punësuarve në sektorin publik dhe privat, si dhe 75% të individëve të kategorive të liruara.

Në periudhën e TM3/2019 ky objektiv kishte dhjetë (10) nën-aktivitete, nga të cilat tri (3) janë në proces të realizimit, ndërsa shtatë (7) të tjera kanë mbetur të pa realizuara.

Objektiva 11 - Përgatitja dhe finalizimi i listës së barnave jashtë-spitalore (më çmime) të cilat do të paguhen nga Fondi

Në kuadër të këtij objektivi janë gjithsej katër (4) aktivitete si në vijim:

- 10.1 Inicimi i procedurës për krijimin e bazës ligjore për kontraktimin e barnatoreve;
- 10.2 Finalizimi i listës së barnave jashtë-spitalore më çmime, të cilat do të paguhen nga Fondi;
- 10.3 Lidhja e marrëveshjeve të mirëkuptimit me komuna për përdorimin e E-recetës nga QKMF-të; dhe
- 10.4 Lidhja e kontratave më barnatoret për barnat të cilat do të paguhen nga Fondi.

Në periudhën e TM3/2019 ky objektiv nuk kishte nën-aktivitete, shtyrja e planifikimit të tyre është bërë për shkak të pengesave ligjore që janë hasur në lidhje me kontraktimin e barnatoreve dhe realizimi është shtyrë derisa të qartësohet baza ligjore.

Objektiva 12 - Njoftimi i publikut përmes kampanjave informuese dhe rritja e besimit nga ana e publikut

Në kuadër të këtij objektivi janë gjithsej tri (3) aktivitete si në vijim:

- 11.1 Analizë mbi nevojat e informimit, përfshirë grupet e targetuara, metodologjinë e përdorur, etj.;
- 11.2 Përgatitja e materialeve të nevojshme (broshurave, seminareve, spoteve, njoftimeve në faqen elektronike, etj.); dhe
- 11.3 Organizimi i kampanjave informuese.

Në periudhën e TM3/2019 ky objektiv kishte gjashtë (6) nën- aktivitete. Të gjitha këto aktivitete janë në proces të realizimit.

Objektiva 13 - Sigurimi i lokacionit/fillimi i ndërtimit të objektit të Fondit për Sigurime Shëndetësore

Në kuadër të këtij objektivi janë gjithsej tri (3) aktivitete si në vijim :

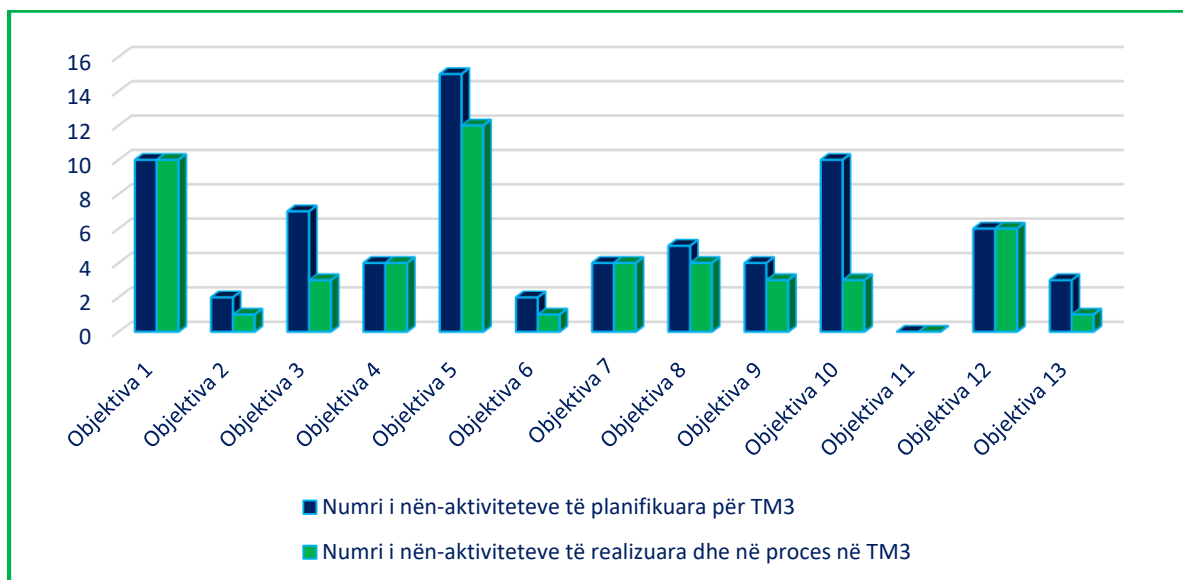
- 12.1 Caktimi i parcelës, përgatitja e projektit ideor si dhe marrja e lejes së ndërtimit;
- 12.2 Procedurat e tenderimit dhe lidhja e kontratës; dhe
- 12.3 Fillimi i ndërtimit të objektit.

Në periudhën e TM3/2019 ky objektiv kishte tri (3) nën-aktivitete, nga të cilat një (1) është në proces të realizimit, ndërsa dy (2) kanë mbetur të pa përfunduara.

Tabela nr. 9. Rezultatet e arritura në TM3 raport me objektivat e përcaktuara

Objektivat	Numri i nën-aktiviteteve të planifikuara për 2019	Numri i nën-aktiviteteve të planifikuara për TM3	Numri i nën-aktiviteteve të realizuara dhe në proces në TM3	Numri i nën-aktiviteteve të pa realizuara në TM3	Shkalla e realizmit të planit të punës 2019 në TM2
Objektiva 1 - Sigurimi i një qeverisje efektive, transparenca dhe llogaridhënia në FSSH.	26	10	10	0	100%
Objektiva 2 - Përgatitja e planit për zhvillim institucional tre (3) vjeçar dhe planit vjetor të punës për vitin 2020.	7	2	1	1	50%
Objektiva 3 - Identifikimi i nevojave për plotësim /ndryshimin e akteve ligjore dhe nënligjore si dhe procedurave të brendshme administrative si dhe inicimi i tyre për kompletimin e legjislacionit.	11	7	3	4	43%
Objektiva 4 - Zhvillimi dhe implementimi i sistemeve.	19	4	4	0	100%
Objektiva 5 - Implementimi i SIF-it.	21	15	12	3	80%
Objektiva 6 - Bashkëpunimi më Shërbimin Spitalor Klinik Universitar të Kosovës (SHSKUK) (KPSH) dhe Institucionet tjera të kujdesit shëndetësor. Parapërgatitja për kontraktimin e shërbimeve shëndetësore.	5	2	1	1	50%
Objektiva 7 - Menaxhimi efikas i trajtimeve mjekësore jashtë Institucioneve Publike Shëndetësore.	4	4	4	0	100%
Objektiva 8 - Ngritja e bashkëpunimit më Institucionet tjera vendore si dhe me partneret ndërkombëtar.	6	5	4	1	80%
Objektiva 9 - Ngritja e kapaciteteve të burimeve njerëzore si dhe edukimi i vazhdueshëm profesional.	6	4	3	1	75%
Objektiva 10 - Plotësimi i parakushteve për kontraktim të shërbimeve si dhe fillimin e mbledhjes së premive sipas ligjit Nr. 04/L -249 për Sigurimin Shëndetësor.	21	10	3	7	30%
Objektiva 11 - Përgatitja dhe finalizimi i listës së barnave jashtëspitalore (më çmime) të cilat do të paguheshin nga FSSH.	5	0	0	0	0%
Objektiva 12 - Njoftimi i publikut përmes kampanjave informuese dhe rritja e besimit nga ana e publikut.	11	6	6	0	110%
Objektiva 13 - Sigurimi i lokacionit/fillimi i ndërtimit të objektit të Fondit për Sigurime Shëndetësore.	6	3	1	2	33%
Gjithsej	148	72	52	20	72.22%

Figura nr. 4. Rezultatet e arritura në TM3 raport me objektivat e përcaktuara (nën-aktivitetet)



Nga figura me lartë shihet se shumica e objektivave (nën-aktivitetet për TM3 të vitit 2019) janë përmbushur. Në total realizimi i objektivave, përfshirë edhe ato që janë në proces arrin në 72.22%. Realizimi më i ulët ishte tek objektivat si në vijim:

1. **Objektiva 10** - Plotësimi i parakushteve për kontraktim të shërbimeve si dhe fillimin e mbledhjes së premie sive sipas ligjit Nr. 04/L -249 për Sigurimin Shëndetësor; dhe
2. **Objektiva 11** - Përgatitja dhe finalizimi i listës së barnave jashtë-spitalore (më çmime) të cilat do të paguhesh nga Fondi.

Arsyet e mos përmbushjes së objektivave të lartcekura ndërlidhen me disa faktorë, si:

1. Vonesat në aprovimin e planit vjetor të punës për vitin 2019; dhe
2. Vonesat në plotësim/ndryshimin e legjislacionit për sigurimin shëndetësor.

Megjithatë, duke marrë parasysh të gjithë faktorët, si” realizimi i planit për TM3 në masën 72.22%, rritja e realizimit të planit të TM1 nga 82% në 100%si dhe rritja e realizimit të planit të TM2 nga 71.42 në 88% tregon performancë të kënaqshme për këtë periudhë.

6 Shtojca I. Nën-aktivitetet e planifikuara dhe të realizuara në TM3

Objektivat	Aktivitetet	Nën-aktiviteti	Nën-aktivitete të përfunduara	Nën-aktivitete në proces	Nën-aktivitete të pa përfunduara
Objektiva 1 - Sigurimi i një qeverisje efektive, transparencë dhe llogaridhënia në FSSH.	1.1. Përgatitja e një regjistri të rrezeve të mundshme si dhe menaxhimi i efektiv i tyre.	1.1.4. Monitorimi i rregullt i regjistrit të rrezeve.	X		
	1.2. Menaxhimi efikas i buxhetit në përputhje me ndarjet buxhetore për vitin 2019.	1.2.4. Raportimi i rregullt mujor mbi shpenzimet konform planit të rrjedhjes së parash.		X	
	1.3. Auditimet dhe zbatimi i rekomandimeve të dhëna nga auditimi i brendshëm dhe i jashtëm.	1.3.2. Planifikimi dhe përfundimi i auditimeve të brendshme (katër auditime) bazuar në fushat e identifikuar me rrezik.		X	
		1.3.3. Caktimi i personit përgjegjës për zbatimin e rekomandimeve të auditimit të jashtëm.	X		
		1.3.4. Hartimi i planit të veprimit për zbatimin e rekomandimeve.	X		
		1.3.5. Monitorimi i rregullt i planit të veprimit deri në zbatimin e plotë të tyre.	X		
		1.3.6. Përcjellja e zbatimit të rekomandimeve të auditimit të brendshëm.	X		
	1.4. Menaxhimi efikas dhe raportimi i drejtë dhe i saktë i obligimeve të papaguara.	1.4.1. Raportimi i rregullt mujor mbi obligimet e papaguara.	X		
		1.4.2. Mbatja e një regjistri mbi detyrimet kontingjente.	X		
	1.5. Menaxhimi efikas dhe raportimi i drejtë dhe i saktë i pasurisë jo-financiare.	1.5.5. Evidentimi i rregullt i pasurisë së re (pranuar/blerë).	X		
Objektiva 2 - Përgatitja e planit për zhvillim institucional tre (3) vjeçar dhe planit vjetor të punës për vitin 2020.	2.1. Përgatitja e Planit për Zhvillim Institucional tre (3) vjeçar duke përfshirë vizionin, misionin, vlerat dhe qëllimet strategjike.	2.1.4. Hartimi i draft të parë të planit për zhvillim institucional..		X	
	Përgatitja e planit vjetor të punës për vitin 2020.	2.2.1. Krijimi i grupit punues.			X
Objektiva 3 - Identifikimi i nevojave për plotësim /ndryshimin e akteve ligjore si dhe procedurave të brendshme administrative si dhe iniciimi i tyre për kompletimin e legjislacionit.		3.2.4. Lista e Shërbimeve të kujdesit themelor shëndetësor.		X	
		3.2.5. Nxjerrja e Aktit normativ për shqyrtimin e ankesave lidhur me Sigurimin Shëndetësor të Obligueshëm.			X
	3.2. Dhënia e kontributit në hartimin e rregulloreve të reja të cilat janë të nevojshme për plotësimin e legjislacionit sekondar të Fondit për Sigurime Shëndetësore (FSSH).	3.2.6. Nxjerrja e Aktit normativ për Procedurat e evidencës së të siguruarve në Fond.			X
		3.2.7. Akte tjera të brendshme që sigurojnë veprimtarinë efikase të FSSH-së (arkivim, sigurinë, komunikimin publik, financa dhe buxhet, personel, etj.).		X	
	Krijimi i procedurave të brendshme administrative, përfshirë doracakat për udhëzimin e të punësuarve për punë.	3.3.1. Doracak (PSV) për Trajtime Jashtë Vendi.		X	
		3.3.2. Doracak (PSV) për Rimbursimin e Faturave për Barna Jashtë Spitalore.			X
		3.3.3. Doracak (PSV) për procesimin e pagesave / premie.			X

Objektiva 4 - Zhvillimi dhe implementimi i sistemeve.	4.1. Ndërlidhja e sistemeve SISH- Sistemi i Informimit të Fondit.	4.1.1. Lidhja e marrëveshjes së mirëkuptimit në mes të Fondit dhe MSH-së për shkëmbimin e informatave SISH – Sistemi i Informimit të Fondit.		X	
	4.3. Menaxhimi, përditësimi, mirëmbajtja dhe migrimi i serverëve dhe pajisjeve të tjera.	4.3.1. Menaxhimi i vazhdueshëm i serverëve, mirëmbajtja dhe migrimi i tyre (aktual + të rinj)		X	
		4.3.2. Instalimi, konfigurimi dhe futja në domen e kompjuterëve	X		
		4.3.3. Sigurimi i qasjeve nga largësia për palët e ndërlidhura që përdorin rrjetin qeveritar	X		
Objektiva 5 - Implementimi i SIF-it.	5.1. Implementimi i E-recetës.	5.1.4. Përgatitja dhe konfigurimi i ambientit LIVE dhe instalimi i e-recetës.	X		
	5.2. Doracaku i përdorimit të e-recetës dhe trajnimi i shfrytëzuesve të E-recetës.	5.2.1. Përgatitja e planit të trajnimit për e-recetën.		X	
		5.2.2. Trajnimi i përdoruesve.		X	
	5.3. Implementimi i SIF-it (Moduli i ndërlidhjes me Agjencinë e Regjistrimit Civil (ARC), Bankën Qendrore të Kosovës (BQK), Administratën tatimore të Kosovës (ATK), si dhe institucionet tjera relevante.	5.3.2. Specifikat teknike për ndërlidhje të sistemeve me ARC, ATK dhe BQK dhe MSH.		X	
		5.3.3. Testimi i ndërlidhjeve me ARC, ATK BQK, MPMS, ARBK, AKPM dhe MSH.		X	
		5.3.4. Testimi i regjistrave (të siguruarave, mjekëve, institucioneve, diagnozave dhe procedurave) me të dhëna fillestare.		X	
		5.3.5. Menaxhimi i statusit të siguruarave dhe verifikimi online.	X		
	5.4. Implementimi i SIF-it (Moduli për menaxhim të financave dhe kontabilitet.	5.4.1. Përgatitja e planit për testim dhe pranim të sistemit.		X	
		5.4.2. Testimi i modulit për menaxhim të financave dhe kontabilitet.		X	
		5.4.3. Përgatitja dhe konfigurimi i ambientit LIVE i të gjitha moduleve të SIF-it.	X		
	5.5. Implementimi i SIF-it (Moduli i raportimit).	5.5.2. Testimi i gjenerimit të raporteve.		X	
		5.5.3. Testimi i gjenerimit të raporteve në mënyrë automatike në baza ditore, mujore.		X	
	5.6. Doracaku i përdorimit të SIF-it dhe trajnimi i shfrytëzuesve të SIF-it.	5.6.1. Rishikimi i doracakt të përdorimit.			X
		5.6.2. Trajnimi i përdoruesve.			X
		5.6.3. Lëshimi i certifikatave të trajnimit.			X
Objektiva 6 - Bashkëpunimi me SHSKUK, KPSH dhe Institucionet tjera te kujdesit shëndetësor. Parapërgatitja për kontraktimin e shërbimeve shëndetësore.	6.1. Implementimi i SIF-it.	6.1.3. Draftimi i kontratës për shërbime shëndetësore.		X	
		6.1.4. Diskutimi i Draftit të Kontratës me hisedarët.			X
Objektiva 7 - Menaxhimi efikas i trajtimeve mjekësore jashtë Institucioneve Publike Shëndetësore.	7.1. Analiza e proceseve te trajtimet mjekësore jashtë Institucioneve Publike Shëndetësore.	7.1.1. Hartimi i raportit narrativ nga te dhënat e përmblidhura që nga viti 2006.		X	
		7.1.2. Raportimi periodik në Drejtorinë e ShSKUK-së lidhur me Raportet konsiliare për TMJISHP.	X		
	7.2. Barazimi me Institucionet Shëndetësore private (Brenda dhe jashtë vendit).	7.2.1. Rishikimi i procesit për trajtimet mjekësore jashtë Institucioneve Publike Shëndetësore.	X		
		7.2.2. Barazimet me spitalet.		X	

Objektiva 8 - Ngritja e bashkëpunimit me Institucionet tjera vendore.	8.1. Lidhja e marrëveshjeve të mirëkuptimit me ATK-në, ARC-në dhe me BQK-në.	8.1.1. Lidhja e marrëveshjeve me Administratën Tatimore të Kosovës.	X		
		8.1.2. Lidhja e marrëveshjeve me Agjencinë e Regjistrimit Civil.	X		
		8.1.3. Lidhja e marrëveshjeve me Bankën Qendrore të Kosovës.		X	
	8.2. Bashkëpunimi me Odat e profesionisteve shëndetësore.	8.2.1. Lidhja e marrëveshjeve të bashkëpunimit me Odat e Profesionisteve shëndetësor	X		
	8.3. Bashkëpunimi me donatorët (Donacionet për ofrimin e ndihmës qoftë përmes mjeteve financiare, mbulimin e aktiviteteve ose organizimit të trajnimeve).	8.3.1. Takimi koordinues me donatorët.			X
Objektiva 9 - Ngritja e kapaciteteve të burimeve njerëzore si dhe edukimi i vazhdueshëm profesional.	9.1. Zyrrat rajonale.	9.1.2. Kompletimi i zyrrave regjionale me pajisje dhe inventar.			X
	9.2. Rekrutimi i stafit (48 pozita) për plotësimin e pozitave të lira, të nevojshme për funksionalizimin e Institucionit.	9.2.1. Rekrutimi i stafit për pozitën e lira bazuar në rregulloren për organizimin e brendshëm.		X	
	9.3. Ofrimi i trajnimeve për stafin e ri dhe stafin profesional.	9.3.2. Realizimi i trajnimeve bazike për stafin e ri.		X	
		9.3.3. Realizimi i trajnimeve për stafin profesional (trajnime të avancuara).		X	
Objektiva 10 - Plotësimi i parakushteve për kontraktim të shërbimeve si dhe fillimin e mbledhjes së premiumve sipas ligjit Nr. 04/L -249 për Sigurimin Shëndetësor.	10.1. Krijimi i listës së shërbimeve të kujdesit shëndetësor themelor së bashku me deklaratën përkatëse financiare për vitin fiskal.	10.1.5. Inkorporimi i komenteve nga diskutimi dhe Draftimi final i LKShTh.			X
		10.1.6. Hartimi i Deklaratës financiare për Listën Themelore të Shërbimeve.			X
	10.2. Krijimin e listës së shërbimeve të garantuara me çmime nga neni 7 i Ligjit për Sigurime Shëndetësore.	10.2.4. Definimi i listës plotësuese me çmime të shërbimeve.		X	
		10.2.5. Dërgimi për miratim i Listës së shërbimeve të garantuara në Bord Drejtues përmes Drejtorit të Fondit.			X
	10.3. Krijimi i listave negative për çdo shërbim të kujdesit shëndetësor për vitin fiskal.	10.3.3. Definimi final i Listës Negative të Shërbimeve Shëndetësore.			X
		10.3.4. Dërgimi për miratim i Listës Negative të Shërbimeve.			X
	10.4. Përcaktimi i bashkëpagesave dhe niveleve tjera të bashkëfinancimit për kategoritë e liruara.	10.4.2. Koordinimi me MPMS-në për testin e varfërisë.		X	
	10.5. Pajisja me kartela të sigurimit, ose mjet tjetër identifikimi për të siguruarit, përfshirë se paku 75% të të punësuarve në sektorin publik dhe privat, si dhe 75% të individëve të kategorive të liruara.	10.5.2. Krijimi i Tringut familjar për të siguruarit.		X	
		10.5.3. Pajisja e kartelave të sigurimit, ose mjet tjetër identifikimi për minimum 75% të të punësuarve në sektorin publik dhe privat.			X
		10.5.4. Pajisja e kartelave të sigurimit, ose mjet tjetër identifikimi për minimum 75% të individëve të kategorive të liruara.			X

RAPORT TREMUJOR – TM3/2019

Objektiva 12 - Njoftimi i publikut përmes kampanjave informuese dhe rritja e besimit nga ana e publikut.	12.2. Përgatitja e materialeve të nevojshme (broshurave, seminareve, spoteve, njoftimeve në faqen elektronike, etj).	12.2.3. Përgatitja e materialeve për informim nëpërmjet faqes elektronike.		X	
	12.3. Organizimi i kampanjave informuese.	12.3.1. Organizimi i seminareve dhe konferencave.		X	
		12.3.2. Takimi me OJQ-të		X	
		12.3.3. Organizimi i tryezave informuese.		X	
		12.3.4. Informimi i publikut përmes spoteve në media.		X	
		12.3.6. Themelimi dhe funksionalizimi i zyrës për këshilla dhe përkrahje të qytetarëve.		X	
Objektiva 13 - Sigurimi i lokacionit/fillimi i ndërtimit të objektit të Fondit për Sigurime Shëndetësore.	Procedurat e tenderimit dhe lidhja e kontratës.	13.2.1. Procedurat e tenderimit.		X	
		13.2.2. Lidhja e kontratës.			X
	Fillimi i ndërtimit të objektit.	13.3.1. Fillimi i ndërtimeve të vrazhda.			X
Gjithsej			18	34	20

7 Shtojca II. Nën-aktivitetet e planifikuara në TM2 e të realizuara në fund të TM3

Objektivat	Aktivitetet	Nën-aktiviteti	Nën-aktivitete të përfunduara	Nën-aktivitete në proces	Nën-aktivitete të pa përfunduara
------------	-------------	----------------	-------------------------------	--------------------------	----------------------------------

Objektiva 1 - Sigurimi i një qeverisje efektive, transparenca dhe llogaridhënia në Fond	1.1. Përgatitja e një regjistri të rrezeve të mundshme si dhe menaxhimi i efektiv i tyre.	1.1.4. Monitorimi i rregullt i regjistrit të rrezeve.	X		
	1.2. Menaxhimi efikas i buxhetit në përputhje me ndarjet buxhetore për vitin 2019.	1.2.4. Raportimi i rregullt mujor mbi shpenzimet konform planit të rrjedhjes së parasë.	X		
	1.3. Auditimet dhe zbatimi i rekomandimeve të dhëna nga auditimi i brendshëm dhe i jashtëm.	1.3.1. Pranimi i raportit të auditimit të jashtëm për pasqyrat financiare.	X		
		1.3.2. Planifikimi dhe përfundimi i auditimeve të brendshme (katër auditime) bazuar në fushat e identifikuar me rrezik.		X	
		1.3.6. Përcjellja e zbatimit të rekomandimeve të auditimit të brendshëm.		X	
	1.4. Menaxhimi efikas dhe raportimi i drejtë dhe i saktë i obligimeve të paguara.	1.4.1. Raportimi i rregullt mujor mbi obligimet e paguara.	X		
		1.4.2. Mbajtja e një regjistri mbi detyrimet kontingjente.	X		
Objektiva 2 - Përgatitja e planit për zhvillim institucional tre (3) vjeçar dhe planit vjetor të punës për vitin 2020	2.1. Përgatitja e planit për zhvillim institucional tre (3) vjeçar duke përfshirë vizionin, misionin, vlerat dhe qëllimet strategjike.	2.1.3. Twinning për hartimin e planit për zhvillim institucional.			X
		2.1.4. Hartimi i draft të parë të planit për zhvillim institucional.		X	
	Objektiva 3 - Identifikimi i nevojave për plotësim /ndryshimin e akteve ligjore dhe nënligjore si dhe procedurave të brendshme administrative si dhe iniciimi i tyre për kompletimin e legjislacionit	3.2.4. Lista e Shërbimeve të kujdesit themelor shëndetësor.		X	
		3.2.6. Nxjerrja e Aktit normativ për Procedurat e evidencës së të siguruarve në Fond.			X
		3.2.7. Akte tjera të brendshme që sigurojnë veprimtarinë efikase të FSSH-së (arkivim, sigurinë, komunikimin publik, financa dhe buxhet, personel, etj).		X	

Objektiva 4 - Zhvillimi dhe implementimi i sistemeve	4.1. Ndërlidhja e sistemeve SISH- Sistemi i Informimit të Fondit.	4.1.1. Lidhja e marrëveshjes së mirëkuptimit në mes të Fondit dhe MSH-së për shkëmbimin e informatave SISH – Sistemi i Informimit të Fondit.		X	
	4.3. Menaxhimi, përditësimi, mirëmbajtja dhe migrimi i serverëve dhe pajisjeve të tjera.	4.3.1. Menaxhimi i vazhdueshëm i serverëve, mirëmbajtja dhe migrimi i tyre (aktual + të rinj)		X	
		4.3.2. Instalimi, konfigurimi dhe futja në domen e kompjuterëve	X		
		4.3.3. Sigurimi i qasjeve nga largësia për palët e ndërlidhura që përdorin rrjetin qeveritar		X	
	4.4. Planifikimi, zhvillimi dhe mirëmbajtja e sistemeve të brendshme të FSSH-së.	4.4.1. Krijimi i procedurave për llogaritë e shfrytëzuesve, politikat e sigurisë dhe procedurave tjera standarde të operimit për përdorimin, mirëmbajtjen dhe monitorimin e pajisjeve harduerike dhe softuerike.		X	
		4.4.5. Planifikimi i sistemit për menaxhimin e burimeve njerëzore dhe paga.		X	
		4.4.6. Implementimi i sistemit për tavolinën ndihmëse.	X		
		4.4.7. Implementimi i sistemit të brendshëm për menaxhim të pasurive.	X		
		4.4.8. Analiza, planifikimi dhe skicikimi i ndërtimit të intranetit të FSSH-së.		X	
		4.4.9. Përgatitja e planit financiar, kapacitetet njerëzore, trajnime dhe teknologji në departamentin e MSI.	X		
		5.1.1. Përgatitja/Nënshkrimi i planit detal të projektit.	X		
Objektiva 5 - Implementimi i Sistemit të Informimit të Fondit	5.1. Implementimi i E-recetës.	5.1.2. Pranimi i pajisjeve harduerike (serverëve + pajisje të tjera) sipas tenderit për implementimin e SIF.	X		
		5.1.3. Përgatitja dhe konfigurimi i ambientit TESTUES për instalim të e-recetës.	X		
		5.1.4. Përgatitja dhe konfigurimi i ambientit LIVE dhe instalimi i e-recetës.	X		
		5.2. Doracaku i përdorimit të e-recetës dhe trajnimi i shfrytëzuesve të E-recetës.		X	
	5.3. Implementimi i SIF-it (Moduli i ndërlidhjes me Agjencinë e Regjistrimit Civil (ARC), Bankën Qendrore të Kosovës (BQK), Administratën tatimore të Kosovës (ATK), si dhe institucionet tjera relevante.	5.3.1. Koordinimet me ARC, ATK dhe BQK, MSH, MPMS, ARBK dhe ASHI.		X	
		5.3.2. Specifikat teknike për ndërlidhje të sistemeve me ARC, ATK dhe BQK dhe MSH.		X	
		5.3.4. Testimi i regjistrave (të siguruarave, mjekëve, institucioneve, diagnozave dhe procedurave) me të dhëna fillestare.		X	
	5.4. Implementimi i SIF-it (Moduli për menaxhim të financave dhe kontabilitet.	5.4.1. Përgatitja e planit për testim dhe pranimit të sistemit.		X	
	5.5. Implementimi i SIF-it (Moduli i raportimit).	5.5.1. Identifikimi i raporteve të domosdoshme.		X	

Objektiva 6 - Bashkëpunimi me Shërbimin Spitalor Klinik Universitar të Kosovës (SHSKUK) (KPSH) dhe Institucionet tjera te kujdesit shëndetësor. Parapërgatitja për kontraktimin e shërbimeve shëndetësore	6.1. Finalizimi i procedurave për kontraktim dhe definimi modelit të kontratës për shërbime shëndetësore.	6.1.1. Shqyrtimi i modelit të kontratave për shërbime shëndetësore nga vendet e ndryshme.		X	
		6.1.2. Diskutimi i gjerë me hisedarët për definimin e modelit të kontratës.			X
Objektiva 7 - Menaxhimi efikas i trajtimeve mjekësore jashtë Institucioneve Publike Shëndetësore	7.1. Analiza e proceseve te trajtimet mjekësore jashtë Institucioneve Publike Shëndetësore.	7.1.1. Hartimi i raportit narrativ nga te dhënat e përmblendhura që nga viti 2006.	X		
		7.1.2. Raportimi periodik në Drejtorinë e ShSKUK-së lidhur me Raportet konsiliare për TMJISHP.	X		
	7.2. Barazimi me Institucionet Shëndetësore private (Brenda dhe jashtë vendit).	7.2.1. Rishikimi i procesit për trajtimet mjekësore jashtë Institucioneve Publike Shëndetësore.	X		
		7.2.2. Barazimet me spitalet.		X	
Objektiva 8 - Ngritja e bashkëpunimit me Institucionet tjera vendore si dhe me partneret ndërkombëtar	8.1. Lidhja e marrëveshjeve të mirëkuptimit me ATK-në, ARC-në dhe me BQK-në.	8.1.1. Lidhja e marrëveshjeve me Administratën Tatimore të Kosovës.	X		
		8.1.2. Lidhja e marrëveshjeve me Agjencinë e Regjistrimit Civil.	X		
		8.1.3. Lidhja e marrëveshjeve me Bankën Qendrore të Kosovës.		X	
	8.2. Bashkëpunimi me Odat e profesionisteve shëndetësore.	8.2.1. Lidhja e marrëveshjeve të bashkëpunimit me Odat e Mjekeve		X	
	8.3. Bashkëpunimi me donatorët (Donacionet për ofrimin e ndihmës qoftë përmes mjeteve financiare, mbulimin e aktiviteteve ose organizimit të trajnimeve).	8.3.1. Takimi koordinator me donatorët.		X	
		8.3.2. Identifikimi i aktiviteteve të përbashkëta.		X	
Objektiva 9 - Ngritja e kapaciteteve të burimeve njerëzore si dhe edukimi i vazhdueshëm profesional	9.1. Zyrrat rajonale.	10.1.1. Marrëveshjet e mirëkuptimit me Komunitat, ose institucionet tjera për shfrytëzimin e hapësirave për nevojat e Fondit.		X	
		10.1.2. Kompletimi i zyrrave regionale me pajisje dhe inventar.			X
	9.2. Rekrutimi i stafit (48 pozita) për plotësimin e pozitave të lira, të nevojshme për funksionalizimin e Institucionit.	10.2.1. Rekrutimi i stafit për pozitat e lira bazuar në rregulloren për organizimin e brendshëm.		X	
	9.3. Ofrimi i trajnimeve për stafin e ri dhe stafin profesional.	10.3.2. Realizimi i trajnimeve bazike për stafin e ri.		X	
		10.3.3. Realizimi i trajnimeve për stafin profesional (trajnime të avancuara).		X	

Objektiva 10 - Plotësimi i parakushteve për kontraktim të shërbimeve si dhe fillimin e mbledhjes së premiemeve sipas ligjit Nr. 04/L -249 për Sigurimin Shëndetësor	10.1. Krijimi i listës së shërbimeve të kujdesit shëndetësor themelor së bashku me deklaratën përkatëse financiare për vitin fiskal.	10.1.2. Rishikimi i Nomenklaturës se shërbimeve shëndetësore. 10.1.3. Definimi i Listës Themelore te Shërbimeve nga KT. 10.1.4. Diskutimi i Listës themelore të shërbimeve me hisedarët.		X	
	10.2. Krijimin e listës së shërbimeve te garantuara nga neni 7 i Ligjit për Sigurime Shëndetësore.	10.2.1. Draftimi i listës se shërbimeve te garantuara (te detyruar).		X	
		10.2.2. Diskutimi i Listës se Shërbimeve te garantuara me hisedarët.			X
		10.2.3. Definimi final i Listës së Shërbimeve te garantuara.			X
	10.3. Krijimi i listave negative me çmime për çdo shërbim të kujdesit shëndetësor për vitin fiskal.	10.3.2. Diskutimi i Listës Negative te shërbimeve me hisedarët.			X
	10.4. Përcaktimi i bashkë-pagesave dhe niveleve tjera të bashkëfinancimit për kategoritë e liruara.	10.4.2. Koordinimi me MPMS-në për testin e varfërisë.		X	
	10.5. Pajisja me kartela të sigurimit, ose mjet tjetër identifikimi për të siguruarit, përfshirë se paku 75% te të punësuarve në sektorin publik dhe privat, si dhe 75% të individëve të kategorive të liruara.	10.5.1. Krijimi i grupit punues për formën e identifikimit të të siguruarve.		X	
10.5.2. Krijimi i Trungut familjar për të siguruarit.			X		
Objektiva 12 - Njoftimi i publikut përmes kampanjave informuese dhe rritja e besimit nga ana e publikut	12.1. Analizë mbi nevojat e informimit, përfshirë grupet e targetuara, metodologjinë e përdorur, etj.	12.1.1. Përcaktimi i grupeve të nevojshme për informim.		X	
		12.1.2. Përcaktimi i metodologjisë		X	
	12.2. Përgatitja e materialeve të nevojshme (broshurave, seminareve, spoteve, njoftimeve në faqen elektronike, etj).	12.2.1. Përgatitja e broshurave.		X	
		12.2.2. Përgatitja e agjendave, materialeve për mbajtjen e konferencave dhe seminareve.		X	
		12.2.3. Përgatitja e materialeve për informim nëpërmjet faqes elektronike.		X	
	12.3. Organizimi i kampanjave informuese.	12.3.3. Organizimi i tryezave informuese.		X	
12.3.4 Themelimi dhe funksionalizimi i zyrës për këshilla dhe përkrahje të qytetarëve.			X		
Objektiva 13 - Sigurimi i lokacionit/fillimi i ndërtimit të objektit të Fondit për Sigurime Shëndetësore	12.1. Caktimi i parcelës, përgatitja e projektit ideor si dhe marrja e lejes se ndërtimit.	13.1.2. Analizë lidhur me parcelat të cilat mund të jenë në dispozicion dhe përcaktimi i parcelës me të përshtatshme për zhvillimin e aktiviteteve të Fondit.	X		
		13.1.3. Përzgjedhja e kompanisë projektuese / Përcaktimi i projektit ideor / Specifikacioni teknik, përfshirë paramasat dhe parallogaritë / Pëlqimi / Leja e Ndërtimit.	X		
Gjithsej			21	40	8

8 Shtojca III. Nën-aktivitetet e planifikuara në TM1 e të realizuara në fund të TM3

Objektivat	Aktivitetet		Nën-aktivitete të përfunduara	Nën-aktivitete në proces	Nën-aktivitete të pa përfunduara
Objektiva 1 - Sigurimi i një qeverisje efektive, transparencë dhe llogaridhënia në FSSH.	1.1. Përgatitja e një regjistri të rreziqeve të mundshme si dhe menaxhimi i efektiv i tyre.	1.1.1. Krijimi i grupit punës për identifikimin e rreziqeve.	X		
		1.1.2. Hartimi i regjistrit të rreziqeve.	X		
		1.1.3. Caktimi i personit përgjegjës për raportim dhe monitorim të regjistrit.	X		
		1.1.4. Monitorimi i rregullt i regjistrit të rreziqeve.	X		
	1.2. Menaxhimi efikas i buxhetit në përputhje me ndarjet buxhetore për vitin 2019.	1.2.1. Hartimi i planit të rrjedhjes së parasë.	X		
		1.2.2. Lista e obligimeve nga viti paraprak.	X		
		1.2.3. Hartimi i specifikave për Investimet kapitale.	X		
		1.2.4. Raportimi i rregullt mujor mbi shpenzimet konform planit të rrjedhjes së parasë.	X		
		1.3.2. Planifikimi dhe përfundimi i auditimeve të brendshme (katër auditime) bazuar në fushat e identifikuar me rrezik.		X	
		1.3.6. Përcjellja e zbatimit të rekomandimeve të auditimit të brendshëm.		X	
	1.4. Menaxhimi efikas dhe raportimi i drejtë dhe i saktë i obligimeve të paguara.	1.4.1. Raportimi i rregullt mujor mbi obligimet e paguara.	X		
		1.4.2. Mbajtja e një regjistri mbi detyrimet kontingjente.	X		
	1.5. Menaxhimi efikas dhe raportimi i drejtë dhe i saktë i pasurisë jo-financiare.	1.5.1. Krijimi i komisionit për inventarizimin e pasurisë.	X		
		1.5.2. Hartimi i regjistrimit të inventarizimit të pasurisë.	X		
		1.5.3. Krijimi i komisionit për transferin e pasurisë nga MSH në Fond.	X		
		1.5.4. Transferi i pasurisë nga MSH në Fond.	X		
		1.5.5. Evidentimi i rregullt i pasurisë së re (pranuar/blerë).	X		
	1.6. Hartimi i Pasqyrave Financiare Vjetore.	1.6.1. Grumbullimi i të dhënave financiare.	X		
		1.6.2. Hartimi i pasqyrave financiare vjetore.	X		
	1.7. Raporti Vjetor për vitin 2018.	1.7.1. Krijimi i grupit punës për hartimin e raportit vjetor.	X		
		1.7.2. Krijimi i modelit të raportimit vjetor.	X		
		1.7.3. Hartimi i raportit vjetor për vitin 2018.	X		
Objektiva 2 - Përgatitja e planit për zhvillim institucional tre (3) vjeçar dhe planit vjetor të punës për vitin 2020	2.1. Përgatitja e planit për zhvillim institucional tre (3) vjeçar duke përfshirë vizionin, misionin, vlerat dhe qëllimet strategjike.	2.1.1. Procedurat administrative si dhe aprovimi i llogos së Fondit		X	
		2.1.2. Krijimi i grupit punës për hartimin e planit për zhvillim institucional.	X		

Objektiva 3 - Identifikimi i nevojave për plotësim /ndryshimin e akteve ligjore dhe nënligjore si dhe procedurave të brendshme administrative si dhe inicimi i tyre për kompletimin e legjislacionit.	3.1. Dhënia e kontributit në plotësim/ndryshim të Legjislacionit ekzistues.	3.1.1. Dhënia e kontributit (përmes grupit punues) për draftin e Ligjit për Fondin për Sigurim Shëndetësor (eventualisht përfshirë pjesët që afektojnë Ligjin për Shëndetësi).	X		
	3.2. Nxjerrja e rregulloreve të reja të cilat janë të nevojshme për plotësimin e legjislacionit sekondar të Fondit.	3.2.1. Rregullorja për Vlerësimin e Stafit të FSSH-së.	X		
		3.2.2. Dhënia e kontributit në Aktin nënligjor për lirim nga pagesa e premiumit, bashkë-pagesave dhe detyrimeve tjera të bashkëfinancimit.	X		
		3.2.3. Inicimi për nxjerrjen e Aktit nënligjor që rregullon statusin e të punësuarve në Fond.	X		
		3.2.7. Akte tjera të brendshme që sigurojnë veprimtarinë efikase të FSSH-së (arkivim, sigurinë, komunikimin publik, financa dhe buxhet, personel, etj).		X	
Objektiva 4 - Zhvillimi dhe implementimi i sistemeve.	4.2. Instalimi dhe konfigurimi i pajisjeve harduerike.	4.2.1. Huazimi i resurseve harduerike nga Agjencia e Shoqërisë së Informacionit (ASHI)	X		
		4.2.2. Regjistrimi i të gjitha pajisjeve harduerike në pronësi të FSSH-së	X		
		4.2.3. Përgatitja e specifikave teknike për blerje të laptopëve dhe pajisjeve tjera të TI-së me Bankën Botërore	X		
		4.2.4. Përgatitja e specifikave teknike për blerje të pajisjeve të TI-së.	X		
	4.3. Menaxhimi, përditësimi, mirëmbajtja dhe migrimi i serverëve dhe pajisjeve të tjera.	4.3.1. Menaxhimi i vazhdueshëm i serverëve, mirëmbajtja dhe migrimi i tyre (aktual + të rinj)		X	
		4.3.2. Instalimi, konfigurimi dhe futja në domen e kompjuterëve	X		
		4.3.3. Sigurimi i qasjeve nga largësia për palët e ndërlidhura që përdorin rrjetin qeveritar	X		
		4.3.4. Përgatitja e specifikave teknike për implementimin e sistemit të sigurisë me skaner, për kontroll fizik të qasjes në objektin e FSSH-së.	X		
		4.3.5. Dizajnimi dhe standardizimi i formave elektronike për shkresa zyrtare të FSSH-së.	X		
	4.4. Planifikimi, zhvillimi dhe mirëmbajtja e sistemeve të brendshme të FSSH-së.	4.4.1. Krijimi i procedurave për llogaritë e shfrytëzuesve, politikat e sigurisë dhe procedurave tjera standarde të operimit.		X	
		4.4.2. Identifikimi dhe implementimi i arkivit digjital për ruajtje dhe menaxhim elektronik të dokumenteve.	X		
		4.4.3. Përmirësimi i sistemit për trajtime jashtë vendi.	X		
		4.4.4. Zhvillimi i sistemit për raportim të kostove dhe aktivitetit të shërbimeve shëndetësore (volumit) nga të gjitha nivelet e sistemit shëndetësor.	X		
		4.4.5. Planifikimi i sistemit për mena. e burimeve njerëzore dhe paga.		X	
		4.4.6. Implementimi i sistemit për tavolinën ndihmëse.	X		
		4.4.7. Imp. i sistemit të brendshëm për menaxhim të pasurive.	X		
		4.4.8. Analiza, planifikimi dhe skicikimi i ndërtimit të intranetit të Fondit.		X	
		4.4.9. Përgatitja e planit financiar, kapacitetet njerëzore, trajnime dhe teknologji në departamentin e MSI.	X		

Objektiva 5 - Implementimi i SIF-it.	5.2. Implementimi i E-recetës.	5.1.1. Përgatitja/Nënshkrimi i planit detal të projektit.	X		
	5.4. Implementimi i SIF-it (Moduli i ndërlidhjes me Agjencinë e Regjistrimit Civil (ARC), Bankën Qendrore të Kosovës (BQK), Administratën tatimore të Kosovës (ATK), si dhe institucionet tjera relevante.	5.3.1. Koordinimet me ARC, ATK dhe BQK, MSH, MPMS, ARBK dhe ASHI.		X	
Objektiva 6 - Bashkëpunimi me Shërbimin Spitalor Klinik Universitar të Kosovës (SHSKUK) (KPSH) dhe Institucionet tjera të kujdesit shëndetësor. Parapërgatitja për kontraktimin e shërbimeve shëndetësore.	6.1. Finalizimi i procedurave për kontraktim dhe definimi modelit të kontratës për shërbime shëndetësore.	6.1.1. Shqyrtimi i modelit të kontratave për shërbime shëndetësore nga vendet e ndryshme.		X	
Objektiva 7 - Menaxhimi efikas i trajtimeve mjekësore jashtë Institucioneve Publike Shëndetësore.	7.1. Analiza e proceseve të trajtimit mjekësor jashtë Institucioneve Publike Shëndetësore.	7.1.1. Hartimi i raportit narrativ nga të dhënat e përmblidhura që nga viti 2006.	X		
		7.1.2. Raportimi periodik në Drejtorinë e ShSKUK-së lidhur me Raportet konsiliare për TMJISHP.	X		
	7.2. Barazimi me Institucionet Shëndetësore private (Brenda dhe jashtë vendit).	7.2.1. Rishikimi i procesit për trajtimet mjekësore jashtë Institucioneve Publike Shëndetësore.	X		
		7.2.2. Barazimet me spitalet.		X	
Objektiva 8 - Ngritja e bashkëpunimit me Institucionet tjera vendore si dhe me partneret ndërkombëtar.	8.5. Bashkëpunimi me donatorët (Donacionet për ofrimin e ndihmës qoftë përmes mjeteve financiare, mbulimin e aktiviteteve ose organizimit të trajnimeve).	8.3.1. Takimi koordinues me donatorët.	X		
		8.3.2. Identifikimi i aktiviteteve të përbashkëta.	X		
Objektiva 9 - Ngritja e kapaciteteve të burimeve njerëzore si dhe edukimi i vazhdueshëm profesional.	9.2. Rekrutimi i stafit (48 pozita) për plotësimin e pozitave të lira, të nevojshme për funksionalizimin e Institucionit.	9.2.1. Rekrutimi i stafit për pozitat e lira bazuar në rregulloren për organizimin e brendshëm.		X	
		9.3.1. Plani vjetor i trajnimeve.	X		
	9.3. Ofrimi i trajnimeve për stafin e ri dhe stafin profesional.	9.3.2. Realizimi i trajnimeve bazike për stafin e ri.		X	
		9.3.3. Realizimi i trajnimeve për stafin profesional (trajnime të avancuara).		X	
Objektiva 10 - Plotësimi i parakushteve për kontraktim të shërbimeve si dhe fillimin e mbledhjes së premiumve sipas ligjit Nr. 04/L -249 për Sigurimin Shëndetësor.	10.1. Krijimi i listës së shërbimeve të kujdesit shëndetësor themelor së bashku me deklaratën përkatëse financiare për vitin fiskal.	10.1.1. Plotësim-ndryshimi i vendimit për themelimin e Komitetit Teknik (KT).	X		
		10.1.2. Rishikimi i Nomenklaturës së shërbimeve shëndetësore.		X	
	10.3. Krijimi i listave negative për çdo shërbim të kujdesit shëndetësor për vitin fiskal.	10.3.1. Draftimi i listës së shërbimeve negative.		X	
		10.4.1. Marrja e përvojave nga vendet e rajonit.		X	
	10.4. Përcaktimi i bashkëpagesave dhe niveleve tjera të bashkëfinancimit për kategoritë e liruara.	10.4.2. Koordinimi me MPMS-në për testin e varfërisë.		X	
				X	

RAPORT TREMUJOR – TM3/2019

Objektiva 12 - Njoftimi i publikut përmes kampanjave informuese dhe rritja e besimit nga ana e publikut.	12.1. Analizë mbi nevojat e informimit, përfshirë grupet e targetuara, metodologjinë e përdorur, etj.	12.1.1. Përcaktimi i grupeve të nevojshme për informim.		X	
		12.1.2. Përcaktimi i metodologjisë		X	
	12.2. Përgatitja e materialeve të nevojshme (broshurave, seminareve, spoteve, njoftimeve në faqen elektronike, etj).	12.2.1. Përgatitja e broshurave.		X	
		12.2.2. Përgatitja e agjendave, materialeve për mbajtjen e konferencave dhe seminareve.		X	
		12.2.3. Përgatitja e materialeve për informim nëpërmjet faqes elektronike.		X	
12.3. Organizimi i kampanjave informuese	12.3.4. Themelimi dhe funksionalizimi i zyrës për këshilla dhe përkrahje të qytetarëve.		X		
Objektiva 13 - Sigurimi i lokacionit/fillimi i ndërtimit të objektit të Fondit për Sigurime Shëndetësore.	13.1. Caktimi i parcelës, përgatitja e projektit ideor si dhe marrja e lejes se ndërtimit.	13.1.1. Procedurat administrative / Komunikimet /Kërkesat.	X		
		13.1.2. Analizë lidhur me parcelat të cilat mund të jenë në dispozicion dhe përcaktimi i parcelës me të përshtatshme për zhvillimin e aktiviteteve të Fondit.	X		
Gjithsej			49	24	0