



Republika e Kosovës - Republic of Kosovo

Qeveria –Vlada-Government

Fondi për Sigurime Shëndetësore - Fond za zdravstveno osiguranje - Health Insurance Fund

FONDI I SIGURIMEVE SHËNDETËSORE

PLANI I PUNËS

2025

Prishtinë, 2025

TABELA E PËRMBAJTJES

Hyrje	Error! Bookmark not defined.
1. Mandati i Fondit për Sigurime Shëndetësore	4
2. Vizioni, misioni dhe vlerat themelore të Fondit	6
3. Struktura Organizative e Fondit	7
4. Sfidat e Planit të Punës për vitin 2025	7
5. Buxheti i ndarë për Fondin për vitin 2025	9
6. Objektivat dhe aktivitetet e përcaktuara për vitin 2025.....	9
Shtojca 1: Detajet mbi aktivitetet dhe nën-aktivitetet për realizimin e objektivave	10
Shtojca 2: Aktivitetet mbi zbatimin e Planit të Veprimit të Strategjisë Sektoriale Shëndetësore dhe kompletimi i infrastrukturës ligjore	14

HYRJE

Plani i punës për vitin 2025 për Fondin e Sigurimeve Shëndetësore (me tutje: Fondi) paraqet mënyrë të strukturuar të objektivave dhe aktiviteteve të identifikuara për krijimin e parakushteve themelore për funksionalizimin e Fondit i përcaktuar me Ligjin 04L/249 për Sigurimin Shëndetësor.

Planifikimi i aktiviteteve është bërë duke marrë parasysh burimet ekzistuese njerëzore dhe financiare me të cilat disponon Fondi i Sigurimeve Shëndetësore. Realizimi i këtij plani do të kontribuojë në realizimin e funksionit të Fondit, "Sigurimi i qasjes universale të qytetarëve dhe banorëve të Republikës së Kosovës ndaj shërbimeve kualitative të kujdesit themelor shëndetësor, me qëllim të përmirësimit të indikatorëve shëndetësor dhe sigurimit të mbrojtjes financiare nga varfërimi për shkak të shpenzimeve të mëdha për kujdesin shëndetësor nëpërmjet themelimit dhe rregullimit të sistemit publik të sigurimit shëndetësor".

Ky plan është një instrument planifikimi dhe menaxhimi që siguron një kornizë për planifikimin e aktiviteteve, bartësve të tyre në raport me afatet kohore orientues, si dhe matësit e realizimit të këtyre aktiviteteve. Gjithashtu, ky plan përbën një instrument të një rëndësie të veçantë dhe në të njëjtën kohë do të shërbejë si udhërrëfyes përgjatë vitit 2025 për të gjitha palët e interesit të përfshira në procesin e funksionalizimit të Fondit.

Objektivë specifike e këtij plani është funksionalizimi i skemës së sigurimit shëndetësor të detyrueshëm që pritët të zbatohet përmes ndryshimit të kornizës ligjore dhe plotësimit të saj për të krijuar parakushtet e nevojshme për fillimin e zbatimit të sigurimit të detyrueshëm të kujdesit shëndetësor. Gjithsesi, krahas kornizës ligjore, do të zhvillohen edhe aktivitete në fuqizimin e kapaciteteve njerëzore dhe administrative për të siguruar institucionalizimin e plotë të mekanizmave për skemën e re të sigurimeve shëndetësore. Kjo objektivë specifike do të financohet përmes fondeve aktuale në dispozicion marrë parasysh që kemi të bëjmë kryesisht me plotësimin e kornizës ligjore dhe kapaciteteve administrative e që nuk paraqesin kosto shtesë në fazën e parë të zbatimit. Faza e dytë e zbatimit do të përfshijë fillimin e mbledhjes së kontributeve për skemën e sigurimit shëndetësor ku financimi do të bëhet sipas ndarjes 3.5% punëtori dhe 3.5% punëmarrësi. Mbetet të përcaktohet modaliteti i financimit për kategoritë sociale që lirohen nga kontributi dhe që do të mbulohen nga shteti. Gjithashtu duhet të revidohet plani i komunikimit për të informuar publikun dhe për të siguruar mbështetjen e gjërë për skemën e re të sigurimit shëndetësor. Ky plan duhet të përfshijë strategji për angazhimin e qytetarëve dhe për ofrimin e informacionit të nevojshëm për të gjitha palët e interesuara, përfshirë këtu informacionet rreth përfitimeve, procedurave dhe ndihmën që mund të ofrohet në lidhje me skemën e re.

MANDATI I FONDIT PËR SIGURIM SHËNDETËSOR

Ligji nr. 04/L-249 për Sigurim Shëndetësor, i aprovuar nga Kuvendi i Kosovës më 10 Prill 2014, ka siguruar bazën ligjore për sigurimin shëndetësor publik në vend.

Fondi është institucion publik me interes të posaçëm, me autonomi ligjore të personit juridik, me të drejta, obligime, përgjegjësi dhe autorizime të veçanta, për zbatim të këtij ligji. Fondi autorizohet për përcaktimin e të drejtave dhe obligimeve të të siguruarve, lidhur me sigurimin shëndetësor të detyrueshëm, si dhe përcaktimin e listës së shërbimeve të kujdesit themelor shëndetësor.

Të punësuarit në Fond nuk i takojnë shërbimit civil të Kosovës dhe statusi i tyre rregullohet me akt nënligjor të propozuar nga Bordi Drejtues dhe të miratuar nga Qeveria. Fondi i nënshtrohet legjislacionit dhe rregullave të menaxhimit financiar në sektorin publik. Organizimi i shërbimit administrativ të Fondit përcaktohet me aktet e tij normative.

Fondi drejtohet nga Bordi Drejtues si organ më i lartë vendim-marrës i Fondit, ndërsa Drejtori i Fondit përgatit raporte periodike për Bordin Drejtues, siguron zbatimin efikas dhe efektiv të mekanizmave të kontrollit të brendshëm, menaxhon aktivitetet operative të Fondit në baza ditore, si dhe përgatitë informata të rregullta individuale vjetore për të siguruarit përkitazi me Listën e shërbimeve të kujdesit shëndetësor themelor, rezultatet menaxheriale si dhe informatat e tjera me rëndësi.

Detyrat dhe Përgjegjësitë e Fondit janë:

- zbaton politikat për përmirësimin e gjendjes shëndetësore dhe mbrojtjes nga rreziku financiar i popullatës, të përcaktuara nga Ministria e Shëndetësisë;
- siguron zbatimin e të drejtave të siguruarve në pajtim me ligjin;
- organizon administratë profesionale që siguron zbatimin efikas dhe efektiv të të drejtave dhe obligimeve nga sigurimi shëndetësor i obligueshëm;
- propozon për miratim në Qeveri, kontributet, bashkë-pagesat, bashkë-sigurimin, pagesat shtesë, dhe mjetet e tjera financiare për sigurimin shëndetësor të obligueshëm;
- siguron grumbullimin efikas dhe transparent të mjeteve financiare për sigurimin shëndetësor të obligueshëm, në pajtim me këtë ligj;

- përcakton kushtet e kontratës me institucionet shëndetësore për shërbimet e kujdesit shëndetësor themelor përfshirë standardet e cilësisë që duhet të përmbushen;
- negocion dhe kontrakton shërbimet e kujdesit shëndetësor themelor, përfshirë kushtet për ofrimin dhe kompensimin e shërbimeve cilësore shëndetësore që qojnë në produktivitet të shtuar dhe performancë më të lartë;
- zbaton kompensimin efektiv dhe me kohë të shërbimeve të kujdesit themelor shëndetësor të ofruara nga institucionet e kujdesit shëndetësor, bazuar në kontrata;
- shqyrton dhe propozon për Bordin Drejtues, çmimoren e shërbimeve të kujdesit shëndetësor themelor;
- mbikëqyr zbatimin e të gjitha kontratave të lidhura nga Fondi dhe raporton përkitazi me to. Bordit Drejtues i raporton Drejtori i Fondit në lidhje me zbatimin e të gjitha kontratave për shërbime shëndetësor;
- organizon dhe zbaton sistemin e informimit për sigurime të obligueshme shëndetësore në kuadër të sistemit unik të informimit shëndetësor;
- kërkon dhe shfrytëzon vlerësimin profesional të punës së institucioneve shëndetësore nga institucionet e autorizuar;
- rregullon çështjet e tjera përkitazi me sigurimin shëndetësor në pajtim me aktet ligjore në fuqi; dhe
- kërkon auditim të jashtëm financiar të institucioneve shëndetësore që janë në marrëdhënie kontraktuale me Fondin.

VIZIONI, MISIONI DHE VLERAT THEMELORE TË FONDIT

Vizioni

Krijimi i qëndrueshmërisë financiare e cila siguron përmbushjen e nevojave të qytetarëve për shërbime shëndetësore.

Misioni

Misioni i Fondit të Sigurimeve Shëndetësore është të jetë një institucion i besueshëm dhe në zhvillim të përhershëm, i aftë që të përmbushë funksionet e veta me përgjegjësi, integritet, përkushtim, profesionalizëm dhe transparencë, përmes aplikimit të praktikave më të mira, aplikimit të inovacionit teknologjik, efikasitetit në ofrimin e shërbimeve dhe qëndrueshmërisë financiare si një garanci për mbrojtje shëndetësore me kosto të përballueshme për të gjithë pjesëtarët e shoqërisë pa përjashtim.

Vlerat themelore të Fondit

- **Synimet**- synojmë që të kemi zhvillim të vazhdueshëm dhe të qëndrueshëm, duke u mbështetur në punonjës kompetentë dhe të orientuar drejtë rezultateve;
- **Transparenca dhe llogaridhënia**- të jemi të besueshëm, të hapur dhe të afërt. Vendimmarrja të jetë transparente dhe e vëmendshme ndaj të tjerëve; dhe
- **Bashkëpunimi**- të krijojmë një atmosferë besimi brenda institucionit tonë dhe në marrëdhëniet me partnerët dhe klientët.

QËLLIMI I PLANIT PËR VITIN 2025

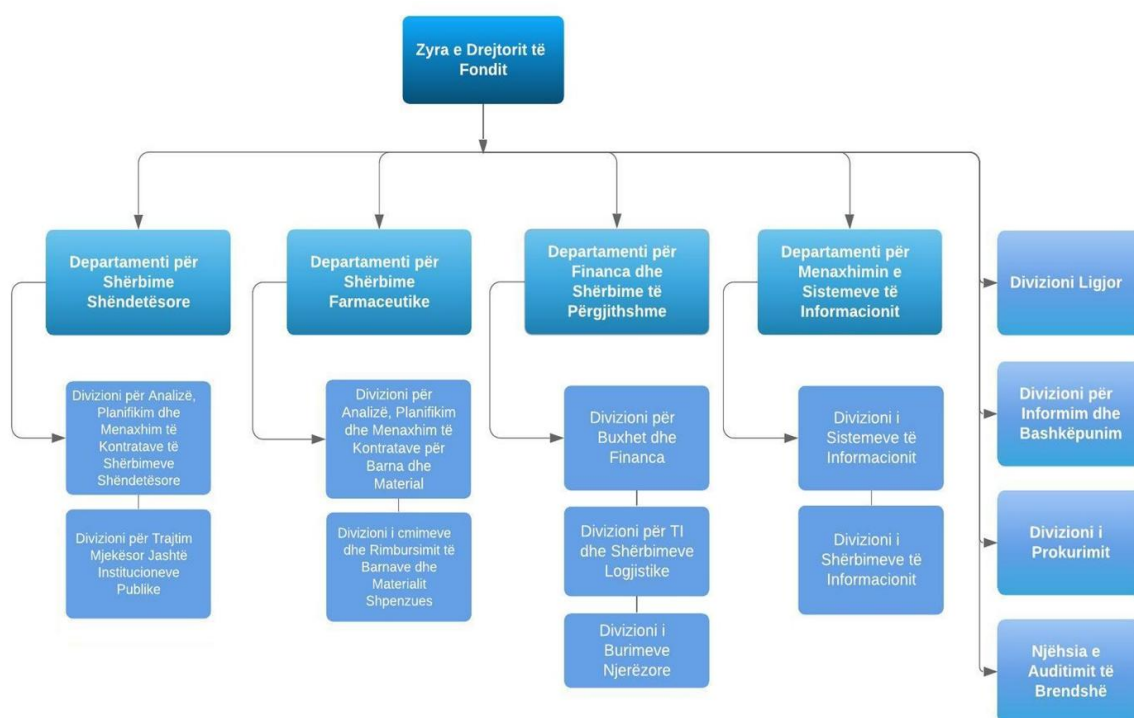
Ky Plan ka për synim krijimin e parakushteve të nevojshme për zbatimin e skemës së sigurimit shëndetësor përmes avancimit të qeverisjes së mirë, fuqizimit të koordinimit ndërinstitutional si dhe bashkëpunimit ndërkombëtar.

Fondi synon që gjatë vitit 2025 të realizoj një mori aktiviteteve në varësi nga kapacitetet njerëzore dhe mundësitë buxhetore. Synohet që të ruhet qëndrueshmëria institucionale, hartimi dhe finalizimi i disa dokumenteve përmes procesit të themelimit të komisioneve/grupeve punuese me gjithëpërfshirje të institucioneve pas hyrjes në fuqi të Ligjit për Sigurim të Detyrueshëm Shëndetësor. Po ashtu, janë paraparë aktivitetet (*shtojca 2*) që derivojnë nga Strategjia Sektoriale për Shëndetësi.

STRUKTURA ORGANIZATIVE E FONDIT

Struktura Organizative e Fondit për Sigurime Shëndetësore përbëhet nga Zyra e Drejtorit të Fondit, katër (4) Departamenteve, si dhe katër divizione tjera të cilat i raportojnë direkt Drejtorit të Fondit.

Fig. 1: Struktura organizative e Fondit



SFIDAT E PLANIT TË PUNËS PËR VITIN 2025

Numri i të punësuarve në Fond në fund të vitit 2023 ishte 41. Me Ligjin e Buxhetit për vitin 2025, nuk është planifikuar të fuqizohen kapacitetet njerëzore në Fond. Ky numër është i pamjaftueshëm dhe se me këto kapacitete është e pamundur të funksionalizohet Fondi për të përmbushur misionin sipas Ligjit për Sigurim Shëndetësor.

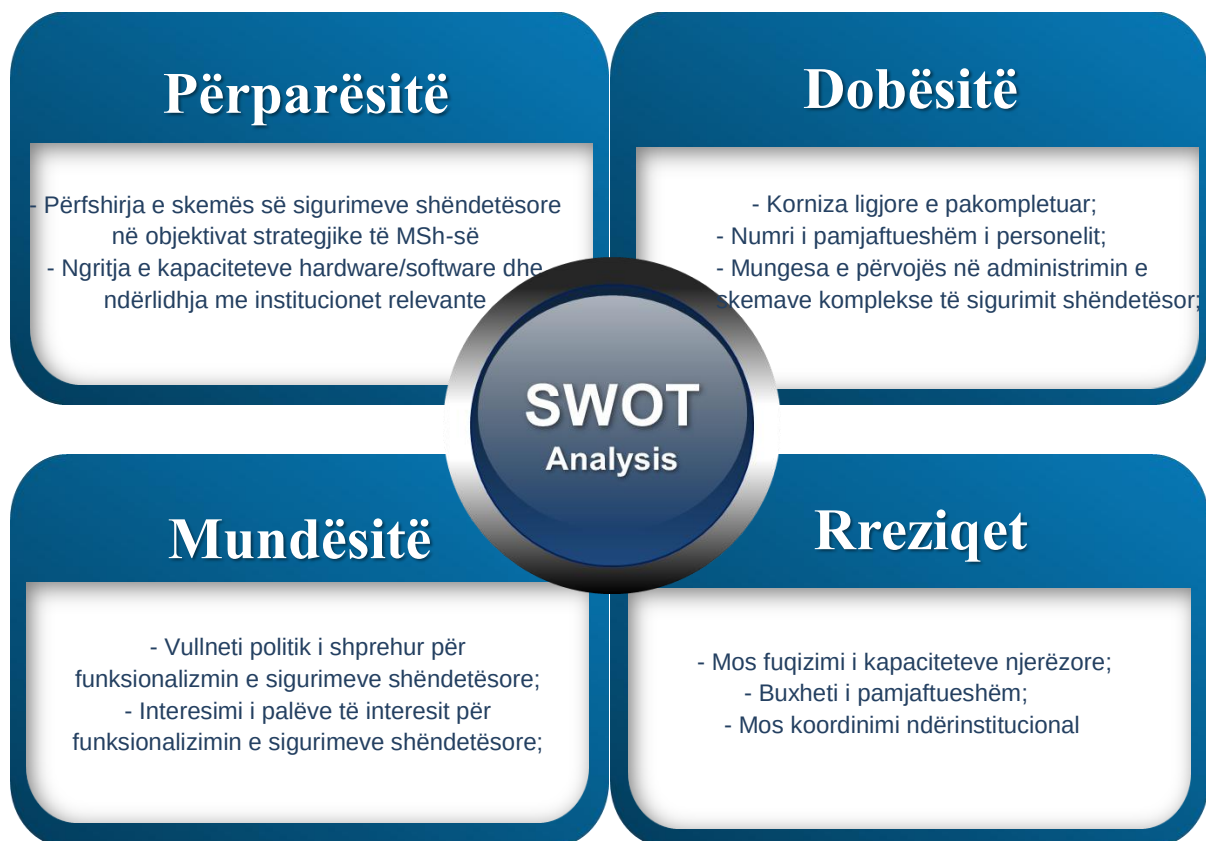
Risk potencial për zbatim të këtij plani për vitin 2025 mund të jete mos miratimi i Ligjit për Sigurim Shëndetësor i cili sipas Planit Legjislativ planifikohet të përmbillet në Qershor të vitit 2025.

Implementimi i Skemës së Sigurimit Shëndetësor, edhe pse mandat i Fondit, parapërgatitjet për zbatim të saj i takojnë shumë hisedarëve dhe se pa koordinimin dhe bashkëpunimin e tyre është vështirë e arritshme. Prej të gjithë hisedarëve, roli themelor i takon Ministrisë së Shëndetësisë.

Për të realizuar planin e punës për vitin 2025 është e domosdoshme:

- Mbështetja nga Qeveria në kompletimin e legjislacionit primar dhe sekondar;
- Aproximin e buxhetit të nevojshëm për mbulimin e kostove operative dhe kapitale; dhe
- Fuqizimi i kapaciteteve njerëzore.

Analiza SWOT



BUXHETI I FONDIT PËR VITIN 2025

Fondi si organizatë e veçantë buxhetore, në fazën tranzitore e deri në fillimin e mbledhjes së kontributeve financohet nga buxheti i shtetit dhe i nënshtrohet rregullave të menaxhimit të financave publike. Në vitin 2025 Fondit i janë ndarë rreth 11 milion€ buxhet, prej të cilave 10 milion€ janë në kategorinë e subvencioneve. Në këtë kategori kemi rritje buxhetore krahasuar me vitet paraprake. Kjo kategori historikisht ka qenë e nën buxhetuar, përjashtimisht dy vitet e fundit ku kemi pasur rritje të buxhetit fillestar (2023-7 milion€ dhe 2024- 8 milion€). Po ashtu ndarjet e buxhetit shtesë në vitin 2023 prej 15 milion€ dhe vitin 2024 prej 4 milion€, kanë ndikuar pozitivisht në uljen e detyrimeve dhe subvencionimin e shërbimeve në Programin e TMJISHP. Në kategorinë e pagave nuk kemi rritje të numrit të të punësuarve dhe po ashtu nuk kemi ndarje buxhetore për projekte kapitale.

Në vijim buxheti i FSSH sipas Ligjit të buxhetit për vitin 2025

Kategoria	Buxheti sipas Ligjit 07/L-001	%
Paga dhe Shtesa	462,998.00	4.2
Mallra dhe Shërbime	500,000.00	4.5
Shpenzime komunale	25,000.00	0.2
Subvencione dhe Transfere	10,000,000.00	91
Total	10,987,998.00	100.0

OBJEKTIVAT DHE AKTIVITETET E PËRCAKTUARA PËR VITIN 2025

Në planin vjetor të punës për vitin 2025 janë prezantuar objektivat të cilët janë të domosdoshme për krijimin e parakushteve të nevojshme drejt funksionalizimit të Fondit. Objektivat me tutje janë të zërthyer në aktivitete dhe nën aktivitete, duke përfshirë kohën dhe njësitë/personat përgjegjës për zbatimin e tyre.

Objektivat e përcaktuar në këtë plan:

- Menaxhimi efikas i Fondit dhe rritja e transparencës
- Menaxhimi i burimeve njerëzore të FSSH
- Zhvillimi i komunikimit me media, publikun dhe rritja e transparencës
- Hartimi i akteve nënligjore dhe rregulloreve sipas Planit Legjislativ të Qeverisë për vitin 2025
- Identifikimi i akteve nënligjore: Udhëzimeve administrative, Rregulloreve dhe Vendimeve nga Ligji për Sigurim të Detyrueshëm Shëndetësor si dhe hisedarët përgjegjës për miratim të akteve nënligjore të identifikuara

Shtojca 1: Detajet mbi aktivitetet dhe nënaktivitetet për realizimin e objektivave dhe qëllimit

Objektivi	Aktivitetet	Nënaktivitetet	Muaj												Mjetet e verifikimit	Përgjegjës
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
01: Menaxhimi efikas i Fondit dhe rritja e transparencës																
	1: Hartimi i Raportit Vjetor i FSSH për vitin 2024															
		Themelimi i ekipit për hartimin e raportit vjetor të punës të FSSH për 2024												Vendimi	Drejtori	
		Puna ne hartimin e raportit vjetor të punës për vitin 2024												Draft Raporti	Grupi Punues	
		Raporti vjetor final për vitin 2024												Drafti final	Drejtori/Bordi Drejtues	
	2: Hartimi i Planit vjetor të punës së FSSH për 2026															
		Themelimi i ekipit për hartimin e planit vjetor të punës të FSSH për 2026												Vendimi	Drejtori	
		Puna e hartimin e planit vjetor të punës për vitin 2026												Lista e pjesëmarrësve;	Kryesuesi	
		Plani vjetor final për vitin 2026												Drafti final	Drejtori/Bordi Drejtues	
	3: Hartimi i regjistrit të rreziqeve dhe monitorimi i tyre															
		Krijimi i grupit të punës për identifikimin e rreziqeve												Vendimi	Drejtori	
		Puna e grupit punues në hartimin e regjistrit të rreziqeve												Lista e pjesëmarrësve;	Kryesuesi	
		Caktimi i zyrtarit përgjegjës për monitorimin dhe raportimin e regjistrit të rreziqeve												Vendimi	Drejtori	

	Monitorimi dhe raportimi sipas regjistrit të rreziqeve														Raportet e monitorimit	Zyrtari përgjegjës
5. Planifikimet, sigurimi dhe menaxhimi i buxhetit, si dhe fuqizimi i sistemit të kontrollit dhe mbikëqyrjes së shpenzimeve dhe Ngritja e kualitetit në ofrimin e shërbimeve të përgjithshme																
	Përgatitjen e buxhetit për vitin 2026 dhe projeksioneve buxhetore 2027/28														Buxheti i FSSh-s	Dep. për Financa
	Menaxhimi dhe realizimi i buxhetit														Ekzekutimi i buxhetit dhe raportimi	Dep. për Financa
	Menaxhimi dhe mirëmbajtja e infrastrukturës fizike të Fondit														Raporti i inventarizimit dhe raporti i vlerësimit të pasurisë	Kryesueset e Komisioneve
	Hartimi i pasqyrave financiare vjetore														Pasqyrat financiare vjetore të aprovuara	Dep. për Financa Drejtori
	Barazimet financiare me institucionet shëndetësore për TMJISHP														Raportet e barazimeve më ISHP	Komisioni i barazimeve
	Planifikimi dhe inicimi i procedurave të prokurimit														Plani i prokurimit dhe procedurat	Njësitë kërkuese, Prokurimi
5. Zbatimi dhe monitorimi i rekomandimeve nga NJAB dhe ZKA																
	Hartimi i planit të veprimit për zbatimin e rekomandimeve të ZAP dhe NJAB														Plani i veprimit	Zyrtari i caktuar me vendim
	Monitorimi i planit të veprimit për zbatimin e rekomandimeve														Raport mbi progresin e implementimit të rekomandimit	Zyrtari i caktuar me vendim
6: Menaxhimi i Programit për TMJISHP																

		Procesi administrativ i pranimit të aplikacioneve, informimit dhe procedimit të trupat vendimmarrëse si dhe inicimi i pagesave në DFSHP														Zbatimi i U/A	Divizioni për TMJISHP
		Komunikimi dhe ofrimi i informacioneve në kuadër të programit për TMJISHP														Zbatimi i U/A	Divizioni për TMJISHP
02: Menaxhimi i burimeve njerëzore të FSSH																	
	1. Identifikimi i nevojave për ngritje profesionale të stafit																
		Monitorimi i zbatimit të planit të trajnimeve për vitin 2025														Raporti	Divizioni i Burimeve Njerëzore
		Përgatitja e planit të trajnimeve për vitin 2026														Plani i trajnimeve	Divizioni i Burimeve Njerëzore/ Menaxhmenti
	2. Rekrutimi i stafit sipas Rregullores për sistematizimin dhe klasifikim të vendeve të punës në Fondit																
		Shpallja e konkurseve														Konkursi	DBNJ/Drejtori
		Zhvillimi i proceduarve të rekrutimit														Verifikimi/Testimi	Komisioni
		Përzgjedhja e kandidateve														Njoftimi përfundimtar	Komisioni
03: Zhvillimi i komunikimit me media, publikun dhe rritja e transparencës																	
		Publikimet dhe mirëmbajtja e Web faqes së Fondit (rdizajnimi i web-it të FSSH-s)														Divizioni	Divizioni
		Komunikimi me mediat dhe palët e interesit														Divizioni	Divizioni
	Hartimi i procedurës për komunikim të brendshëm																
		Themelimi i grupit														Vendimi	Drejtori
		Puna e grupit punues														Raporti	Kryesuesi

		Drafti final														Kryesuesi	Kryesuesi
O4: Zbatimi i Planit Legjislativ të Qeverisë për vitin 2025 dhe Identifikimi i akteve nenligjore sipas Ligjit per SDSh																	
	1.Plotësim/ndryshimi i UA 03/2023 për TMJIShP																
		Puna e grupit punues														Raportet e punes	
		Draftimi i UA per TMJIShP														Drafti final	Kryesuesi
	2.Identifikimi i akteve nënligjore që burojnë nga Ligji për SDSh																
		Themelimi i grupit punues														Vendimi për themelim	MSh/FSSh
		Puna e grupit punues														Raporti	Kryesuesi
		Draftimi i Listës se Aktet nënligjore prej Ligjit per SDSh														Lista e akteve nënligjore	
	Krijimi i bashkëpunimit më Fondet e vendeve të rajonit dhe partneret ndërkombëtarë																
		Shkëmbimi i përvojave me institucionet përkatëse të rajonit														Raportet e vizitave	Drejtori

Shtojca 2: Aktivitetet mbi zbatimin e Planit të Veprimit të Strategjisë Sektoriale Shëndetësore dhe kompletimi i infrastrukturës ligjore

Nr.	Aktiviteti	Muaji												Përgjegjësit
1	Përpilimi i listës së barnave jashtë spitalore që rimbursohen nga FSSh													MSh/FSSh
2	Përcaktimi i listës për furnizimin e qytetarëve me produkte mjekësore të rimbursueshme													MSh/FSSh
3	Hartimi i listës së shërbimeve shëndetësore dhe çmimi nga paketa bazë													MSh/FSSh
4	Metodologjia e hartimit të planit për vëllimin dhe llojin e shërbimeve shëndetësore													MSh/FSSh
5	Hartimi i Rregullores së Brendshme për sistematizimin e vendeve të punës në FSSh													MSh/FSSh
6	Hartimi dhe zbatimi i strategjisë së komunikimit për skemën e sigurimit shëndetësor të detyrueshëm													
7	Sigurimi i shërbimeve shëndetësore që nuk ofrohen në institucionet publike shëndetësore													MSh/FSSh