



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria-Vlada-Government

Fondi i Sigurimit Shëndetësor/Fond za Zdravstveno Osiguranje/Health Insurance Fond

Bazuar në nenin 8 të Ligjit Nr. 03/L-212 i Punës si dhe në mbështetje të neni 4 paragrafi 6 dhe 7 dhe neni 5 të Udhëzimit Administrativ(MPMS) Nr. 07/2017 Për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, si dhe në bazë të Statutit të Fondit të Sigurimeve Shëndetësore , Fondi i Sigurimit Shëndetësor shpallë këtë Konkurs :

Data e publikimit: 10/03/2020
Nr. Referencës: FSSH- 02/03/2020

Konkurs të Brendshëm

Institucioni:	Fondi i Sigurimit Shëndetësor
Titulli i vendit të punës:	Zyrtar për Procesim të të Dhënave
Koeficienti:	7
Nëpunësi mbikëqyrës	Udhëheqësi i Divizionit të Shërbimeve të Informacionit
Orari i punës:	40 orë në javë
Lloji i kontratës:	Me kohë të caktuar(me mundësi vazhdimi)

Detyrat dhe Përgjegjësitë:

- Mbledhja, përpunimi dhe kontrollimi i të dhënave burimore.
- Regjistrimi i të dhënave burimore në data bazë të Sistemeve të brendshme të FSSH-së
- Rishikimi dhe korrigjimi i mangësive ose gabimeve eventuale tek të dhënat aktuale të regjistruara në data bazë.
- Koordinon punën me pjesët tjera të institucionit dhe komunikon sipas nevojës me autoritetet e jashtme;
- Kryen çdo detyrë tjetër në fushën profesionale specifike në përputhje me ligjet dhe rregulloret aktuale të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe;
- Kryen detyrat e parapara me planet e punës të miratuara në përputhje me ligjet, rregulloret, politikat dhe procedurat përkatëse brenda afateve kohore të caktuara
- Detyra tjera të cilat mund të kërkohen nga Menaxheri;

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim: Konkurrimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar brenda Institucionit të Fondit të Sigurimit Shëndetësor, dëshmia e përvojës së punës jashtë institucioneve publike ti bashkëngjitet edhe pasqyra e llogarisë nga trusti, dokumentet dhe dëshmitë ti bashkëngjiten aplikacionit kopje

Shkollimi i kërkuar: Diplomë Universitare.

Aftësitë/përvoja dhe atributet e tjera që kërkohen: ;

- Së paku (2) vite përvojë pune profesionale të dëshmuara me dokumente(Trust pensional);
- Njohuri të ligjeve dhe rregulloreve të aplikueshme
- Krijimi i marrëdhënieve të mira ndër-personale;
- Aftësitë e mira analitike dhe propozime për vendosje të çështjeve;
- Njohja e mirë e punës me kompjuter (Word, Excel, PowerPoint, Access)
- Njohja e gjuhës angleze, përparësi;

Kandidatet duhet t'i dorëzojnë këto dokumente:

- Aplikacionin së bashku me CV
- Letër Motivuese
- Dëshmi për shkollimin dhe përvojën e punës
- Kopja e letërnjoftimit ose pasaportës

Data e publikimit dhe e mbylljes së konkursit: 10/03/2020 deri më 24/03/2020

Paraqitja e kërkesave: Aplikacionet merren në Divizionin e Burimeve Njerëzore në Fondin e Sigurimit Shëndetësorë dhe dorëzohen në zyrën e Divizionit të Burimeve Njerëzore, Zyra nr.13, adresa: Prishtinë, Lakërishtë, Rruga Tirana. Objekti'' Beni Dona''. Në aplikacion duhet të cekët qartë titulli i vendit të punës dhe numri i referencës. Informacionet shtesë mund të mirën në këtë nr tel: 038 20080705

Aplikacionet e dërguara pas datës së mbylljes së konkursit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.

Petrit Bruqi

Udhëheqës i Divizionit të Burimeve Njerëzore.



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria-Vlada-Government

Fondi i Sigurimit Shëndetësor/Fond za Zdravstveno Osiguranje/Health Insurance Fond

Prema članku 8. Zakona br. 03 / L-212 Zakona o radu u skladu s člankom 4. stavcima 6. i 7. i člankom 5. Administrativnog uputstva (MRSZ) br. 07/2017 O uređivanju postupaka natjecanja u javnom sektoru, a na temelju Statuta Fonda zdravstvenog osiguranja, Fond zdravstvenog osiguranja raspisuje ovaj natječaj:

Datum objavljivanja: 10/03/2020
Br. reference: Fzo-02/03/2020

Interni Konkurs

Institucija:	Fond za zdravstveno osiguranje
Naziv radnog mesta:	Službenik za obradu podataka
Koeficijent:	7
Nadzorni službenik:	Voditelj i odjel informacijskih službi
Radno vreme:	40 časova u nedelji (puno radno vreme)
Vrsta ugovora:	Vremenski ograničen (s mogućnošću nastavka)

Dužnosti i odgovornosti:

- Prikupljanje, obrada i kontrola izvornih podataka.
- Evidentiranje izvornih podataka u bazi podataka Internih sistema FZO-a
- Pregled i ispravljanje nedostataka ili eventualnih grešaka u trenutnim podacima zabeleženim u bazi podataka.
- Koordinacija rada sa drugim jedinicama institucije i komunikacija prema potrebi sa spoljnim organima;
- Obavljanje bilo kojeg drugog zadatka u određenom profesionalnom polju u skladu sa važećim zakonima i propisima koji se sa povremeno mogu razumno zahtevati;
- Izvođenje predviđanih zadataka u planovima rada usvojenim u skladu sa odgovarajućim zakonima, propisima, politikama i procedurama unutar datim vremenskim okvirima
- Druge zadatke koje može zahtevati Menadžer;

Uslovi za učešće u regrutovanju: Konkurisanje je otvoreno za sve zainteresovane kandidate unutar institucije Fonda za zdravstveno osiguranje. Dokazu o radnom iskustvu van javnih institucija se treba priložiti i izjava računa iz Trusta. Kopije dokumenata i dokaza se trebaju priložiti prijavnom listu;

Potrebno obrazovanje: Univerzitetska diploma.

Potrebne veštine / iskustvo i drugi atributi;

- dokumentirano najmanje (2) godine profesionalnog iskustva (Pension Trust);
- Poznavanje primjenjivih zakona i propisa
- Stvaranje dobrih međuljudskih odnosa;
- dobre analitičke vještine i prijedlozi slučajeva;
- Dobro poznavanje rada na računaru (Word, Excel, PowerPoint, Access)
- znanje engleskog jezika;

Kandidati treba da predaju sledeća dokumenta:

- Prijavu zajedno sa CV-om
- Motivaciono pismo
- Dokaze o školovanju, radnom iskustvu
- Kopiju lične karte ili pasoša

Datum publikacije i zatvaranja konkursa: 10/03/2020 do 24/03/2020

Podnošenje zahteva: Prijave se preuzimaju u Diviziji za ljudske resurse u Fondu za zdravstveno osiguranje i predaju se u kancelariji Divizije za ljudske resurse, kancelarija br. 13, na adresi: Priština, Kupusište, Ul. Tirana, objekat „Beni Dona“. U prijavi treba da se jasno navede naziv radnog mesta i broj reference. Dodatne informacije se mogu dobiti na ovaj br. telefona: 038 20080705

Prijave poslate nakon datuma zatvaranja konkursa i nepotpune prijave neće biti prihvaćene.

Petrit Bruqi
Rukovodilac divizije za ljudske resurse