



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria-Vlada-Government

Fondi i Sigurimit Shëndetësor/Fond za Zdravstveno Osiguranje/Health Insurance Fond

Bazuar në nenin 8 dhe neni 10 paragrafi 2 nenparagrafi 2.2 të Ligjit Nr. 03/L-212 i Punës si dhe në mbështetje të neni 4 dhe neni 5 të Udhëzimit Administrativ(MPMS) Nr. 07/2017 Për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, si dhe në bazë të Statutit të Fondit të Sigurimeve Shëndetësore , Fondi i Sigurimit Shëndetësor shpallë këtë Konkurs Publik.

Data e publikimit:04/07/2019
Nr. Referencës: Fssh-01/07/2019

SHPALLJA E KONKURSIT

Institucioni:	Fondi i Sigurimit Shëndetësor
Titulli i vendit të punës:	Zyrtar për Informim dhe Bashkëpunim (2 pozita)
Koeficienti:	7
Nëpunësi mbikëqyrës:	Udhëheqësi i Divizionit për Informim dhe Bashkëpunim
Orari i punës:	40 orë në javë (me orar të plotë)
Kohëzgjatja e Kontratës:	Me kohë të caktuar (me mundësi vazhdimi)
Periudha provuese	Gjashtë (6) Muaj

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Ofron përkrahje profesionale për FSSH -në në fushën e komunikimit dhe informimit;
- Propozon, harton dhe siguron zbatimin e planeve të komunikimit të FSSH- së;
- Organizon konferenca për media dhe përgatitë njoftime për shtyp, deklarata, raporte dhe publikime të tjera mediale;
- Mirëmban Web faqen zyrtare të FSSH- së;
- Koordinon kërkesat për qasje në dokumente publike dhe përgatitë raporte mbi zbatimin e Ligjit;
- Harton dhe zhvillon politikat e fjalimeve dhe opinioneve për të gjitha temat e rëndësishme, lidhur me aktivitetet dhe shërbimet e FSSH- së;

- Përcjell takimet, seminarët, konferencat e ndryshme, që organizohen nga Fondi i Sigurimit Shëndetësor dhe njësit organizative të saj dhe përgatit informatën për këto ngjarje;
- Përgatit përgjigjet për kërkesat e pranuar nga mediat e shkruara dhe elektronike lidhur me aktivitetet dhe shërbimet e FSSH
- Punë tjera të përcaktuara nga menaxheri

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim: Të drejtë aplikimi kanë të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, kanë mbaruar shkollimin adekuat dhe kanë aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave.

Procedurat e konkurimit: Konkurimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar që i plotëson kriteret e konkursit.

Shkollimi i kërkuar: Diplomë Universitare të Fakultetit ekonomik, Juridik, Administratë publike, Shkenca shoqërore, Komunikim masiv dhe Gazetari përparësi

Aftësitë/përvoja dhe atributet e tjera që kërkohen:

- Se paku 3 (tri) vite përvojë pune profesionale të dëshmuar me dokumente;
- Përvoja e punës në fushën e komunikimit dhe gazetarisë, përparësi
- Njohuri të ligjeve dhe rregulloreve të aplikueshme;
- Krijimi i marrëdhënieve të mira ndërpersonale;
- Aftësitë e mira analitike dhe propozime për vendosje të çështjeve;
- Njohja e mirë e punës me kompjuter (Word, Excel, PowerPoint, Access) ;
- Njohja e gjuhës angleze (është përparësi);

Kandidatët duhet t'i dorëzojnë këto dokumente:

- Aplikacionin së bashku me CV
- Letër motivuese
- Dëshmi për shkollimin dhe përvojën e punës
- Kopja e letërnjoftimit ose pasaportës

Data e publikimit dhe e mbylljes së konkursit: 04/07/2019 deri me 18/07/2019

Paraqitja e kërkesave: Aplikacionet merren në Divizionin e Burimeve Njerëzore në Fondin e Sigurimit Shëndetësorë dhe dorëzohen në zyrën e Divizionit të Burimeve Njerëzore, Zyra nr.13, adresa: Prishtinë, Lakërishtë, Rruga Tirana. Objekti'' Beni Dona''. Në aplikacion duhet të cekët qartë titullin e vendit të punës dhe numrin e referencës. Informacionet shtesë mund të mirëhen në këtë nr tel: 038 20080705

Aplikacionet e dërguara pas datës së mbylljes së konkursit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.

Petrit Bruqi
Udhëheqës i Divizionit të Burimeve Njerëzore.



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria-Vlada-Government

Fondi i Sigurimit Shëndetësor/Fond za Zdravstveno Osiguranje/Health Insurance Fond

Na osnovu člana 8 I član 10 stav 2 podstav 2.2 Zakona br. 03/L-212 o radu, kao i u skladu sa članom 4 i članom 5 Administrativnog uputstva (MRSZ) br. 07/2017 o regulisanju procedura konkurisanja u javnom sektoru, kao i na osnovu Statuta Fonda za zdravstveno osiguranje, Fond za zdravstveno osiguranje objavljuje javni konkurs.

Datum objavljivanja: 04/07/2019
Br. reference:Fzo- 01/07/2018

OBJAVA KONKURSA

Institucija:	Fond za zdravstveno osiguranje
Naziv radnog mesta:	Zvaničnik za informisanje i saradnju
Koeficijent:	7
Nadzorni službenik:	Divizija za informisanje i saradnju
Radno vreme:	40 časova u nedelji (puno radno vreme)
Rok ugovora:	Na određeno vreme, uz mogućnost produženja
Probni period	Šest (6) meseci

Dužnosti i odgovornosti:

- pruža stručnu podršku FZO u oblasti komunikacije i informisanja;
- predlaže, sastavlja i osigurava sprovođenje planova komunikacije FZO;
- organizuje konferencije za medije i priprema obaveštenja za štampu, izjave, izveštaje i ostale medijske publikacije;
- održava zvaničnu web stranicu FZO;
- koordinira zahteve za pristup javnoj dokumentaciji i priprema izveštaje o sprovođenju Zakona;
- izrađuje i razvija politike govora i mišljenja o svim značajnim temama u vezi sa aktivnostima i uslugama FZO;
- prati sastanke, seminare, razne konferencije koje organizuje FZO i njene organizacione jedinice i priprema informacije u vezi sa ovim događajima;
- priprema odgovore za primljene zahteve od strane pisanih i elektronskih medija u vezi sa aktivnostima i uslugama FZO.

Uslovi za učešće u regrutovanju: Pravo aplikacije imaju svi punoletni državljani Republike Kosova koji imaju punu poslovnu sposobnost, koju su završili adekvatno obrazovanje i koji imaju profesionalnu sposobnost u obavljanju poslova.

Procedure konkurisanja: konkurs je otvoren za sve zainteresovane kandidate koji ispunjavaju kriterije.

Zahtevano školovanje: Univerzitetska diploma iz ekonomije, prava, javne administracije, društvenih nauka , masovne komunikacije i novinarstva.

Sposobnost /iskustvo i drugi zahtevani atributi :

- najmanje tri (3) godine profesionalnog iskustva, dokazanog dokumentacijom;
- poznavanje primenljivih zakona i pravilnika;
- Iskustvo u području komunikacije i novinarstva, prednost.
- kreiranje međusobnih dobrih odnosa,
- dobre analitičke sposobnosti i predlaganja u rešavanju pitanja;
- dobro poznavanje rada na kompjuteru (Word, Excel, Power Point, Access)
- Poznavanje engleskog jezika predstavlja prednost.

Kandidati treba da predaju sledeća dokumenta:

- Prijavu zajedno sa CV-om
- Motivaciono pismo
- Dokaze o školovanju, radnom iskustvu
- Kopiju lične karte ili pasoša

Datum publikacije i zatvaranja konkursa: 04/07/2019 do 18/07/2019.

Podnošenje zahteva: Prijave se preuzimaju u Diviziji za ljudske resurse u Fondu za zdravstveno osiguranje i predaju se u kancelariji Divizije za ljudske resurse, kancelarija br. 13, na adresi: Priština, Kupusište, Ul. Tirana, objekat „Beni Dona“. U prijavi treba da se jasno navede naziv radnog mesta i broj reference. Dodatne informacije se mogu dobiti na ovaj br. telefona: 038 20080705

Prijave poslate nakon datuma zatvaranja konkursa i nepotpune prijave neće biti prihvaćene.

Petrit Bruqi
Rukovodilac divizije za ljudske resurse