



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria-Vlada-Government

Fondi i Sigurimit Shëndetësor/Fond za Zdravstveno Osiguranje/Health Insurance Fond

Bazuar në nenin 8 dhe neni 10 paragrafi 2 nenparagrafi 2.3 të Ligjit Nr. 03/L-212 i Punës si dhe në mbështetje të neni 4 dhe neni 5 të Udhëzimit Administrativ(MPMS) Nr. 07/2017 Për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, si dhe në bazë të Statutit të Fondit të Sigurimeve Shëndetësore , Fondi i Sigurimit Shëndetësor shpallë këtë Konkurs Publik.

Data e publikimit: 04/07/2019
Nr. Referencës: Fssh- 02/07/2019

SHPALLJA E KONKURSIT

Institucioni:	Fondi i Sigurimit Shëndetësor
Titulli i vendit të punës:	Zyrtar për regjistrim të të dhënave
Paga Bruto:	400 €
Nëpunësi mbikëqyrë	Udhëheqësi i Departamentit për Menaxhimin e Sis. të Informacionit
Orari i punës:	40 orë në javë
Lloji i kontratës:	Për punë dhe detyra sepcifike

Detyrat dhe Përgjegjësitë:

- Mbledhja, përpunimi dhe kontrollimi i të dhënave burimore.
- Regjistrimi i të dhënave burimore në data bazë të Sistemeve të brendshme të FSSH-së
- Rishikimi dhe korigjimi i mangësive ose gabimeve eventuale tek të dhënat aktuale të regjistruara në data bazë.
- Koordinon punën me pjesët tjera të institucionit dhe komunikon sipas nevojës me autoritetet e jashtme;
- Kryen çdo detyrë tjetër në fushën profesionale specifike në përputhje me ligjet dhe rregulloret aktuale të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe;
- Kryen detyra e parapara në planet e punës të miratuara në përputhje me ligjet, rregulloret, politikat dhe procedurat përkatëse brenda afateve kohore të caktuara
- Detyra tjera të cilat mund të kërkohen nga Menaxheri;

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim: Të drejtë aplikimi kanë të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, kanë mbaruar shkollimin adekuat dhe kanë aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave.

Procedurat e konkurimit: Konkurimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar që i plotëson kriteret e konkursit.

Shkollimi i kërkuar: Kandidatët duhet të jenë në vitin e fundit të studimeve në fushën e Shkencave Kompjuterike/ Teknologji Informative.

Aftësitë/përvoja dhe atributet e tjera që kërkohen: ;

- Përparësi do të kenë kandidatët me përvojë paraprake të dëshmuar në mbledhje dhe regjistrim të të dhënave në Sisteme të ndryshme.
- Njohuri të ligjeve dhe rregulloreve të aplikueshme
- Krijimi i marrëdhënieve të mira ndërpersonale;
- Aftësi të mira analitike dhe propozime për vendosje të çështjeve;
- Njohja e gjuhës angleze, përparësi;

Kandidatet duhet t'i dorëzojnë këto dokumente:

- Aplikacionin së bashku me CV
- Letër Motivuese
- Dëshmi për vitin e studimit dhe përvojën e punës
- Kopja e letërnjoftimit ose pasaportës

Data e publikimit dhe e mbylljes së konkursit: 04/07/2019 deri me 18/07/2019

Paraqitja e kërkesave: Aplikacionet merren në Divizionin e Burimeve Njerëzore në Fondin e Sigurimit Shëndetësorë dhe dorëzohen në zyrën e Divizionit të Burimeve Njerëzore, Zyra nr.13, adresa: Prishtinë, Lakërishtë, Rruga Tirana. Objekti'' Beni Dona''. Në aplikacion duhet të cekët qartë titulli i vendit të punës dhe numri i referencës. Informacionet shtesë mund të mirën në këtë nr tel: 038 20080705

Aplikacionet e dërguara pas datës së mbylljes së konkursit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.

Petrit Bruqi

Udhëheqës i Divizionit të Burimeve Njerëzore.



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria-Vlada-Government

Fondi i Sigurimit Shëndetësor/Fond za Zdravstveno Osiguranje/Health Insurance Fond

Na osnovu člana 8 I član 10 stav 2 podstav 2.3 Zakona br. 03/L-212 o radu, kao i u skladu sa članom 4 i članom 5 Administrativnog uputstva (MRSZ) br. 07/2017 o regulisanju procedura konkurisanja u javnom sektoru, kao i na osnovu Statuta Fonda za zdravstveno osiguranje, Fond za zdravstveno osiguranje objavljuje javni konkurs.

Datum objavljivanja: 04/07/2019
Br. reference: Fzo-02/07/2019

OBJAVA KONKURSA

Institucija: Fond za zdravstveno osiguranje
Naziv radnog mesta: Zvaničnik za informisanje i saradnju
Plata Bruto: 400€
Nadzorni službenik: Šef odeljenja za Upravljanje Sistema Informacije
Radno vreme: 40 časova u nedelji (puno radno vreme)
Vrsta ugovora: O radu i specifičnim zadacima

Dužnosti i odgovornosti:

- Prikupljanje, obrada i kontrola izvornih podataka.
- Evidentiranje izvornih podataka u bazi podataka Internih sistema FZO-a
- Pregled i ispravljanje nedostataka ili eventualnih grešaka u trenutnim podacima zabeleženim u bazi podataka.
- Koordinacija rada sa drugim jedinicama institucije i komunikacija prema potrebi sa spoljnim organima;
- Obavljanje bilo kojeg drugog zadatka u određenom profesionalnom polju u skladu sa važećim zakonima i propisima koji se sa povremeno mogu razumno zahtevati;
- Izvođenje predviđenih zadataka u planovima rada usvojenim u skladu sa odgovarajućim zakonima, propisima, politikama i procedurama unutar datim vremenskim okvirima
- Druge zadatke koje može zahtevati Menadžer;

Uslovi za učešće u regrutovanju: Pravo aplikacije imaju svi punoletni državljani Republike Kosova koji imaju punu poslovnu sposobnost, koju su završili adekvatno obrazovanje i koji imaju profesionalnu sposobnost u obavljanju poslova

Procedure konkurisanja: konkurs je otvoren za sve zainteresovane kandidate koji ispunjavaju kriterije.

Potrebno obrazovanje: Univerzitetska diploma Ekonomskog/ Pravnog fakulteta, Fakultet Komjuterskih Nauka

Potrebne veštine / iskustvo i drugi atributi;

- Prioritet će imati kandidati sa dokazanim iskustvom u prikupljanju i evidentiranju podataka u različitim sistemima;
- Poznavanje važećih zakona i propisa;
- Stvaranje dobrih međuljudskih odnosa;
- Dobre analitičke veštine i predlog za odlučivanje stvari;
- Poznavanje engleskog jezika smatraće se prioritet;

Kandidati treba da predaju sledeća dokumenta:

- Prijavu zajedno sa CV-om
- Motivaciono pismo
- Dokaz za godinu studija i radno iskustvo
- Kopiju lične karte ili pasoša

Datum publikacije i zatvaranja konkursa: 04/07/2019 do 18/07/2019

Podnošenje zahteva: Prijave se preuzimaju u Diviziji za ljudske resurse u Fondu za zdravstveno osiguranje i predaju se u kancelariji Divizije za ljudske resurse, kancelarija br. 13, na adresi: Priština, Kupusište, Ul. Tirana, objekat „Beni Dona“. U prijavi treba da se jasno navede naziv radnog mesta i broj reference. Dodatne informacije se mogu dobiti na ovaj br. telefona: 038 20080705

Prijave poslate nakon datuma zatvaranja konkursa i nepotpune prijave neće biti prihvaćene.

Petrit Bruqi
Rukovodilac divizije za ljudske resurse